



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare
Secretar General Adjunct
Daniela DOBRIN

Aprobat,
Ministru
Bogdan-Graia IVAN

v

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Cod: PO-SRU.006

Ediția I, Revizia 0, Data: 24.09.2024

Verificat,
Conducător compartiment
Șef serviciu Resurse Umane
Mihail-Silviu POCORA

Aviz de conformitate,
Secretariatul tehnic al Comisie de monitorizare
Florentina CERNEA

Elaborat,
Consilier superior
Marina MIREA

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Exemplar unic

CUPRINS:

Pagina de gardă.....	pg. 1
Cuprins	pg. 2
1. Scop	pg. 3
2. Domeniul de aplicare	pg. 4
3. Documente de referință	pg. 5
4. Definiții și abrevieri	pg. 6-7
5. Descrierea procedurii	pg. 8-13
6. Responsabilități	pg. 14
7. F-01.PO-SRU.006.....	pg. 15
8. F-02.PO-SRU.006.....	pg. 17
9. F-03.PO-SRU.006.....	pg. 18
10. Anexe	pg. 20-23
10.1 Anexa nr. 1 Model fișă individuală.....	pg. 20
10.2 Anexa nr. 2 Model rezultate	pg. 21
10.3 Anexa nr. 3 Model rezultate finale	pg. 22
10.4 Anexa nr. 4 Diagrama de proces.....	pg. 23

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Exemplar unic

1. Scopul procedurii operaționale

1.1 Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul:

- concursurilor pe post etapa de selecție pentru ocuparea unor funcții publice vacante/ temporar vacante din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,
- promovării într-o funcție publică de conducere prin concurs,
- promovării în grad profesional,
- promovării în clasă,
- modificării raporturilor de serviciu prin transfer,
- modificării raporturilor de serviciu prin exercitare,
- modificării raporturilor de serviciu prin detașare pe o funcție publică de conducere sau pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici
- redistribuirii într-o funcție publică vacantă.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație de personal.

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar conducerea în luarea deciziei.

1.5 Alte scopuri.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

2. Domeniu de aplicare

- 2.1** Procedura este obligatorie după aprobare, pentru personalul structurii de resurse umane din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării care participă la testarea competențelor specifice prin proba suplimentară, respectiv personalul M.C.I.D. care este nominalizat în calitate de președinte, membru, secretar, expert pentru testarea competențelor specifice, secretar al comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare contestații. De asemenea, este obligatorie pentru experții cu care M.C.I.D. a contractat servicii de consultanță, după caz, precum și pentru candidații/ funcționarii publici participanți la testarea competențelor specifice, organizate în cadrul M.C.I.D.
- 2.2** Proba suplimentară pentru testarea competențe specifice stabilite în fișa postului standardizată, se organizează ori de câte ori această condiție specifică este stabilită de M.C.I.D. ca modalitate prin care se dovedesc competențele specifice, conform art. 21 alin. (6) al Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3** Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 al Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.4** Procedura se aplică cu respectarea prevederilor art. 472 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul persoanelor cu dizabilități în funcția publică.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

3. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale

- Standardele de control intern ale Comisiei Europene (INTOSAI), ediția 2007.
- Regulamentul Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2 Legislație primară

- Constituția României, republicată,
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului României Nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale MCID

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 332/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor,
- Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20507/2022 privind aprobarea structurii organizatorice/statului de funcții pentru Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20492/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,
- PS-00 privind elaborarea procedurilor, Ediția II.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

- Abatere - încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar.
- Activitate - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
- Activități de control - politici și proceduri stabilite să identifice/abordeze riscurile și să îndeplinească obiectivele entității. Procedurile pe care o entitate le aplică pentru tratarea riscului sunt denumite activități de control intern. Activitățile de control intern sunt un răspuns la risc în sensul că sunt proiectate să conțină nesiguranța rezultatelor ce au fost identificate.
- Atribuție - un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific.
- Audit public intern - activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.
- Autoevaluarea controlului intern - un proces în care eficacitatea controlului intern managerial este examinată și evaluată, în scopul furnizării unei asigurări rezonabile că toate obiectivele entității publice vor fi realizate.
- Compartiment - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității.
- Control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specific.
- Competență - set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a unei activități;
- competențe generale - totalitatea competențelor necesare tuturor funcționarilor publici pentru a lucra în mod eficient la orice nivel ierarhic și indiferent de specializare;
- Competențe specifice - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
- Verificarea competenței - ansamblu de proceduri prin care se verifică dacă o persoană deține competența necesară ocupării unei funcții publice, în condițiile anexei nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului pe post și care poate fi funcționar public desemnat de comisia de concurs pentru înalții funcționari publici ori de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță;

- Locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul precis determinat de desfășurare a probelor de concurs, care poate fi sediul instituției sau autorității publice care are competența de a organiza etapa respectivă sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor de concurs;
- Probă suplimentară - etapă în cadrul unui concurs/ la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer/ detașare /exercitare, repectiv la promovarea în grad profesional și promovarea în clasă, care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.
- INTOSAI: controlul intern este un instrument managerial utilizat pentru a furniza o asigurare rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite.

4.2 Acronime și abrevieri

- A.N.F.P. = Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- INTOSAI = Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit
- M.C.I.D. = Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

5.1.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumită în continuare Procedura, reglementează testarea competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul concursurilor pe post etapa de selecție pentru ocuparea unor funcții publice vacante/ temporar vacante din cadrul M.C.I.D., promovării într-o funcție publică de conducere prin concurs, promovării în grad profesional, promovării în clasă, modificării raporturilor de serviciu prin transfer, exercitare, redistribuire într-o funcție publică vacantă, respectiv la detașarea pe o funcție publică de conducere sau pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici și reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

5.1.2 Proba suplimentară pentru testarea competențe specifice stabilite în fișa postului standardizată, se organizează ori de câte ori această condiție specifică este stabilită de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării ca modalitate prin care se dovedesc competențele specifice, conform art. 21 alin. (6) al Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.3 Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți desemnați în acest sens prin structurile funcționale/ șeful ierarhic superior/ șeful structurii de resurse umane/ secretarul general.

5.1.4 Pot fi experți desemnați: salariații Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, ori persoane care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul pentru care se testează competențe specifice, cu care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării a contractat servicii de consultanță, conform art. 21 alin. (4) - alin. (5) al Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Formulare: fișă individuală, rezultate finale

5.3 Resurse necesare:

5.3.1 Resurse materiale: calculatoare, soft de legislație, imprimante, suport informațional, rechizite, etc.

5.3.2 Resurse umane: experții desemnați, secretarii desemnați.

5.3.3 Resursa financiară: Este prevăzută în buget reprezentând sumele necesare cheltuielilor de funcționare.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4.1.1 Stabilirea modalității prin care se dovedesc competențele specifice din fișa postului standardizată:

- pentru funcțiile publice de execuție vacante/ temporar vacante, modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și competențele digitale din fișa postului standardizată, este stabilită de către structurile funcționale din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în a căror structură se regăsesc posturile vacante/ temporar vacante.
- pentru funcțiile publice de conducere vacante/ temporar vacante/ temporar ocupate, modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și competențele digitale din fișa postului standardizată, este stabilită de către șeful ierarhic superior.
- pentru funcțiile publice de conducere vacante/ temporar vacante/ temporar ocupate, care sunt subordonate direct conducătorului autorității, modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și competențele digitale din fișa postului standardizată, este stabilită de către secretarul general al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.
- pentru funcțiile publice ale înalților funcționari publici, modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și competențele digitale din fișa postului standardizată, se aprobă de către ministru, la propunerea șefului structurii de resurse umane.

5.4.1.2 În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind competențele lingvistice de comunicare în limbi străine, structurile funcționale/ șeful ierarhic superior/ șeful structurii de resurse umane/ secretarul general, precizează în solicitarea adresată structurii de Resurse Umane, limba străină din fișa postului standardizată, precum și nivelul de complexitate pe care candidații /funcționarii publici trebuie să le dețină, aferentă funcției publice pentru care se organizează testarea. Nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență lingvistică stabilite prin Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, respectiv:

- A1 - utilizator elementar,
- A2 - utilizator elementar,
- B1 - utilizator independent,
- B2 - utilizator independent,
- C1 - utilizator experimentat,
- C2 - utilizator experimentat.

5.4.1.3 În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind competențele digitale, structurile funcționale/ șeful ierarhic superior/ șeful structurii de resurse umane/ secretarul general, precizează în solicitarea adresată Serviciului Resurse Umane, nivelul de complexitate pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului standardizate, aferentă funcției publice pentru care se organizează testarea. Nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Exemplar unic

examenul de bacalaureat, respectiv:

- nivel utilizator începător,
- nivel utilizator mediu,
- nivel utilizator avansat,
- nivel utilizator experimentat.

5.4.1.4 În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind competențele specifice, altele decât competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale, structurile funcționale/ șeful ierarhic superior/ șeful structurii de resurse umane/ secretarul general, precizează în solicitarea adresată structurii de resurse umane, denumirea completă a competențele specifice pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului standardizate, aferentă funcției publice pentru care se organizează testarea. Solicitarea adresată structurii de resurse umane, va fi însoțită de fișa postului standardizată și formularul de analiză a postului (conform anexei nr. 1 la metodologia – cadru de analiza posturilor, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 332/2024).

5.4.1.5 Desemnarea experților din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se face prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării la propunerea structurilor funcționale/ șeful ierarhic superior/ șeful structurii de resurse umane/ secretarul general, conform alin. 5.4.1.1.

5.4.1.5.1 Prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind desemnarea comisiilor de concurs se nominalizează expertul/experti pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale, expertul/experti care să asigure soluționarea unor eventuale contestații, precum și secretarul comisiei de concurs la:

- concursurilor pe post etapa de selecție pentru ocuparea unor funcții publice vacante/ temporar vacante din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,
- promovarea într-o funcție publică de conducere prin concurs,
- promovarea în grad profesional,
- promovarea în clasă,
- modificarea raporturilor de serviciu prin transfer.

Data și ora probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale se stabilește prin calendarul concursului și se publică pe site-ul M.C.I.D.

5.4.1.5.2 Prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării se desemnează expertul/experti pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale, expertul/experti care să asigure soluționarea unor eventuale contestații, secretarul, precum și data și ora probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale la:

- modificarea raporturilor de serviciu prin exercitare,
- modificarea raporturilor de serviciu prin detașare pe o funcție publică de conducere sau pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici
- redistribuirea într-o funcție publică vacantă.

Data și ora probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

comunicare în limbi străine și digitale se se publică pe site-ul MCID prin grija secretarului.

5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

5.4.2.1 De regulă, proba suplimentară în cazul concursului pe post etapa de selecție, promovării într-o funcție publică de conducere prin concurs, promovării în grad și în clasă, respectiv modificării raporturilor de serviciu prin transfer se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise / interviu. Data și ora de susținere a probei suplimentare este stabilită prin calendarul de concurs.

5.4.2.2 Proba suplimentară în cazul modificării raporturilor de serviciu prin exercitare, se organizează în termenul prevăzut la art. 509 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la data și ora stabilită prin ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind desemnarea experului/expertiilor și a secretarului.

5.4.2.3 Proba suplimentară în cazul modificării raporturilor de serviciu prin redistribuire într-o funcție publică vacantă, respectiv la detașarea pe o funcție publică de conducere sau pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, se organizează, la data și ora stabilită prin ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind desemnarea experului/expertiilor și a secretarului.

5.4.2.4 Persoana care asigură secretariatul comunică expertului/ experților nominalizați (inclusiv expertului/ experților nominalizați pentru soluționarea contestațiilor), prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare, date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare;
- numărul de candidați;
- posturile pentru care se organizează testarea și structura din cadrul M.C.I.D.
- pentru competențele lingvistice de de comunicare în limbi străine - limba străină cu nivelurile de complexitate corespunzătoare nivelurilor de competență lingvistică stabilite prin Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, respectiv A1 - utilizator elementar, A2 - utilizator elementar, B1 - utilizator independent, B2 - utilizator independent, C1 - utilizator experimentat, C2 - utilizator experimentat.
- pentru competențe digitale - nivelurile de complexitate corespunzător nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, respectiv: nivel utilizator începător, nivel utilizator mediu, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat.
- pentru competențele specifice, altele decât competențele lingvistice și digitale - denumirea completă a competenței specifice, conform fișei postului standardizată și formularul de analiză a postului.

5.4.2.5 Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții nominalizați către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

5.4.2.6 Elaborarea subiectelor pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale: Subiectele vor fi stabilite de către expertul/expertiții nominalizați, realizându-se cel puțin două variante/ seturi de subiecte.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

5.4.2.7 Experții nominalizați răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate, vor fi semnate de expert și se vor prezenta candidaților în vederea extragerii, de către unul dintre aceștia, a unui plic cu subiectele pentru proba suplimentară.

5.4.2.8 Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare: Dispozițiile art. 100 ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică, în mod corespunzător, pentru proba suplimentară. Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul nominalizat, dar nu poate depăși o oră (60 de minute).

- anterior începerii probei suplimentare, expertul desemnat, instruește candidații/funcționarii publici cu privire la modalitatea de testare,
- experții nominalizați au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare anterior corectării lucrărilor,
- proba suplimentară de testare a competențelor digitale, se va desfășura pe stații de lucru individuale, pentru justificarea punctajului acordat de către expertul nominalizat/experții nominalizați, acesta/aceștia vor instrui candidații/ funcționarii publici ca, după rezolvarea fiecărui subiect, să facă un print screen pe care să-l transmită prin e.mail la adresa de e.mail indicată de expert/experți. De asemenea, documentele rezultate astfel vor servi la soluționarea eventualelor contestații

5.4.2.9 Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și digitale, se face imediat după finalizarea probei suplimentare de testare și se evaluează cu calificativul „Admis” sau „Respins”.

- expertul transmite fișa individuală în care a consemnat punctajul acordat și rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs/ secretarului în cazul în care nu există comisie de concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 la procedură. Fișa individuală se anexează la raportul final al concursului/ rezultatul final.
- rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice se afișează de către secretarul comisiei de concurs/ secretarul în cazul în care nu există comisie de concurs la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a M.C.I.D, la secțiunea aferentă concursului, rezultatul se afișează doar cu calificativul „Admis” sau „Respins”.
- rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice se încarcă de către expert în platforma informatică de concurs etapa de selecție. Expertul/ experții au obligația de a completa secțiunea individuală alocată în acest sens în platforma informatică de concurs.
- soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare. După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maximum o oră (60 de minute) de la data și ora afișării rezultatului probei suplimentare de testare a competențelor specifice (60 de minute de la afișarea rezultatelor la locația de desfășurare a probei suplimentare), care se înregistrează și se transmite cu celeritate secretarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- secretarul comisiei de concurs anunță de îndată expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor. Expertul va analiza lucrarea/testul scris a/al candidatului/candidaților care a/au depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la procedură și o transmite secretarului. Contestația/contestațiile va/vor fi soluționată/soluționate, de regulă, în maximum o oră (60 de minute) de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

- rezultatele finale se afișează de către secretarul comisiei de concurs/secretar la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a M.C.I.D. Totodată, secretarul comisiei de concurs va transmite rezultatele finale ale probei suplimentare către membrii comisiei de concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă/interviu a concursului de recrutare/promovare, modificare a rapoartelor de serviciu prin transfer doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.
- rezultatul finale ale probei suplimentare de testare a competențelor specifice se încarcă de către expert în platforma informatică de concurs etapa de selecție. Expertul/ experții au obligația de a completa secțiunea individuală alocată în acest sens în platforma informatică de concurs.
- un exemplar al rezultatelor finale se înaintează de către secretar, structurii de resurse umane din cadrul MCID (Anexa nr. 3)
- proba suplimentară de testare a competențelor specifice la concursul pe post din cadrul etapei de selecție se înregistrează audio/video conform art. 126 alin. (4) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- *începând cu data aprobării prezentei proceduri, responsabilul cu elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale PO-SRU.001 Procedură operațională de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Ediția I, Revizia 0, precum și PO-SRU.002 Procedură operațională de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Ediția I, Revizia 0, retrage și arhivează procedurile mai sus menționate, conform pct. 5.3.2. (Etapa V) și 6.2.1. din PS-00 privind elaborarea procedurilor, Ediția II, Revizia 0.*

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

6. Responsabilități

6.1 Secretarul comisiei de concurs/ secretarul este responsabil de asigurarea locației de desfășurare a probei suplimentare, de comunicarea rezultatelor probei suplimentare de testare.

6.2 Experții desemnați sunt responsabili de stabilire a subiectelor, baremul de corectare, modalitatea de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins", realizându-se cel puțin două variante/ seturi de subiecte.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Exemplar unic

7. F-01.PO-SRU.006 Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
	-						

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția I
Revizia 0

de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
Cod: PO-SRU.006

Exemplar unic

**MINISTERUL
CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI
DIGITALIZĂRII**

8. F-02.PO-SRU.006 Formular analiză procedură

Nrt. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătură	Data	Semnătură	Data
1	SERVICIUL RESURSE UMANE		4	11/11/18			
2	SERVICIUL RESURSE UMANE						
3	SERVICIUL RESURSE UMANE						
4	SERVICIUL RESURSE UMANE						
5	SERVICIUL RESURSE UMANE						
6	SERVICIUL RESURSE UMANE						
7	SERVICIUL RESURSE UMANE						
8	SERVICIUL RESURSE UMANE						

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția I

Revizia 0

Exemplar unic

**MINISTERUL
CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI
DIGITALIZĂRII**

de organizare și desfășurare a probei suplimentare de
testare a competențelor specifice, competențelor
lingvistice de comunicare în limbi străine și a
competențelor digitale în cadrul Ministerului
Cercetării, Inovării și Digitalizării

Cod: PO-SRU.006

9. F-03.PO-SRU.006 Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						
Prin e-mail/storage	SERVICIUL RESURSE UMANE						

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

10. ANEXE

10.1 ANEXA nr. 1 Model fișă individuală

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții desemnați la proba suplimentară de testare / pentru experții desemnați privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare

Numele și prenumele, funcția expertului desemnat prin OMCID nr...../.....

Data și ora probei suplimentare de testare:		
Domeniul pentru care sau testat competențele specifice:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ rezultatul contestației
1		
2		
3		

Semnătura expertului desemnat:

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

10.2 ANEXA nr. 2 Model rezultate

Rezultatul probelor suplimentare de testare a competențelor specifice, organizate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în data de.../ora...

Având în vedere prevederile Procedurii MCID de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, experții desemnați prin OMCID nr./..... comunică următorul/următoarele rezultat/rezultate al/ale probei suplimentare:

Nr. crt	Identificator unic al candidatului	Funcția pentru care sau testat competențele specifice	Domeniul pentru care sau testat competențele specifice	Rezultatul probei suplimentare
1				
2				
3				

Afișat astăzi , ora la

Expert:

Secretar:

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

10.3 ANEXA nr. 3 Model rezultate finale

Rezultatul final al probelor suplimentare de testare a competențelor specifice, organizate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în data de.../ora...

Având în vedere prevederile Procedurii MCID de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, experții desemnați prin OMCID nr./..... comunică următorul/următoarele rezultat/rezultate final/ finale al/ale probei suplimentare:

Nr. crt	Identificator unic al candidatului	Funcția pentru care sau testat competențele specifice	Domeniul pentru care sau testat competențele specifice	Rezultatul final al probei suplimentare
1				
2				
3				

Afișat astăzi , ora la

Expert:

Secretar:

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice, competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și a competențelor digitale în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Cod: PO- SRU.006	Revizia 0
		Exemplar unic

10.4 ANEXA nr. 4 Diagrama de proces

