**ANEXA la Ordinul MCID nr. .....**

**GHIDUL APLICANTULUI**

**PRIVIND**

**COMPETIȚIA PENTRU SUSȚINEREA DE EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE 2024**

**CUPRINS**

[1. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ŞTIINŢIFICE ȘI A EVENIMENTELOR asociate 4](#_Toc109729221)

[2. TEMATICA MANIFESTARILOR STIINTIFICE SI a EVENIMENTELOR asociate](#_Toc109729222) 4

[3. ACTIVITĂŢI ŞI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTE asociate 5](#_Toc109729223)

[4. PROGRAMUL DE DEPUNERE A PROPUNERILOR 6](#_Toc109729224)

[5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ŞTIINŢIFICE](#_Toc109729225) 6

6. ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA PROPUNERII 6

[7. TRIMITEREA PROPUNERII 6](#_Toc109729226)

[8. EVALUAREA ŞI SELECTAREA PROPUNERILOR 7](#_Toc109729227)

[9. CRITERII DE ELIGIBILITATE 7](#_Toc109729228)

[10. CRITERII DE EVALUARE 8](#_Toc109729229)

[11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA 8](#_Toc109729230)

[12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE 9](#_Toc109729231)

[13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE 10](#_Toc109729232)

[14. BUGETUL MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE 11](#_Toc109729233)

[15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE 11](#_Toc109729234)

[16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE 11](#_Toc109729235)

[Anexa 1 FIŞA Manifestării științifice şi a evenimentelor asociate 12](#_Toc109729236)

[Anexa 2.1 FIŞA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ pentru MANIFESTAREA ŞTIINŢIFICĂ 15](#_Toc109729237)

[Anexa 2.2 FIŞA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE pentru MANIFESTAREA ŞTIINŢIFICĂ 16](#_Toc109729238)

[Anexa 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ŞTIINŢIFICE SI A EVENIMENTELOR asociate 17](#_Toc109729239)

[Anexa 4 Propunerea Comisiei pentru Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale 19](#_Toc109729240)

Anexa 5 CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL-CADRU) 20

[Anexa A CALENDAR COMPETIȚIE 29](#_Toc109729241)

# 1. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ŞTIINŢIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Scopul este susținerea organizării de manifestări științifice naționale și internaționale, precum și de evenimente asociate de către unități de cercetare – dezvoltare.

Manifestările științifice şi evenimentele asociate includ spre exemplu: conferințe științifice, (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții, misiuni economice, evenimente de brokeraj/evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”), vizite în laboratoare şi departamente de cercetare, zile informative pentru participarea la apelurile lansate prin programele cadru ale UE (Horizon Europe), şcoli de vară, evenimente de tip hackathon, concursuri de start-ups și spinoffs, webinarii, paneluri de inovare, expoziții științifice, evenimente pentru coordonarea participării la iniţiative europene sau internaţionale: infrastructuri pan-europene, evenimente în cadrul Strategiei UE a Dunării, JRC, JPI, JTI etc., alte evenimente precum ziua cercetătorului şi proiectantului, întâlniri de lucru ale comitetelor internaționale de standardizare ș.a.m.d. Acesteasunt acţiuni în sprijinul activităţilor de cercetare-dezvoltare și inovare și au ca scop atingerea unuia sau a mai multora dintre următoarele obiective:

* prezentarea, diseminarea şi promovarea rezultatelor cercetărilor ştiinţifice și de dezvoltare tehnologică de vârf;
* cunoaşterea realizărilor şi a stadiului dezvoltării din domeniul tematicii manifestării;
* integrarea comunităţii ştiinţifice româneşti în activităţile comunităţii ştiinţifice internaţionale, precum şi creşterea vizibilităţii contribuţiei acesteia la patrimoniul ştiinţific internaţional şi a recunoaşterii internaţionale a cercetării româneşti;
* intensificarea participării româneşti la programele Uniunii Europene şi integrarea Ariei Româneşti a Cercetării în Aria Europeană a Cercetării;
* stimularea inovării şi creşterea gradului de sensibilizare a mediului economic privind importanţa aplicării rezultatelor cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice;
* creşterea gradului de conştientizare la nivelul societăţii privind importanţa cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice;
* participarea României la organizarea manifestărilor ştiinţifice şi expoziţionale internaţionale, precum şi creşterea vizibilității contribuţiilor proprii;
* susţinerea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (SNCISI) ţinând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susţinerea şi promovarea cercetării ştiinţifice interdisciplinare şi/sau exploratorii din România.

# 2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINTIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Tematica manifestărilor ştiinţifice şi a evenimentelor asociate trebuie să fie corelată cu domeniile cuprinse în SNCISI 2022-2027, după cum urmează:

* Digitalizare, industrie și spațiu
* Climă, energie și mobilitate
* Hrană, bioeconomie, resurse naturale, agricultură și mediu
* Sănătate
* Cultură, creativitate și societate incluzivă
* Securitate civilă pentru societate

# 3. ACTIVITĂŢI ŞI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE

**Activităţi eligibile**:

* servicii specifice pregătirii manifestărilor științifice și evenimentelor asociate (acestea pot fi realizate în regie proprie sau prin contracte de colaborare);
* servicii de publicitate, promovare, organizare şi desfăşurare a manifestării științifice sau evenimentului asociat (realizarea paginii web, comunicate de presă, articole/anunţuri în presă, buletine informative, foi volante / pliante / fluturaşi / afişe / bannere, interviuri de presă/televizate/la radio, emisiuni la radio/tv, spoturi la radio/tv, transmisii on-line, reclama pe site-uri specializate, publicitate în social media, închirierea, amenajarea, funcţionarea şi dezafectarea locurilor de desfăşurare, traducere simultană; traducere/interpretare; proiecții video; secretariat; publicarea lucrărilor manifestării; inregistrare şi realizare film/album foto; realizarea raportului manifestării, abonamente servicii videoconferintă, etc.);
* realizarea materialelor pentru manifestări/evenimente cu prezență fizică, hibrid sau online în limba română şi/sau în limba engleză, (realizare grafică generală, realizare proiect de prezentare, semnale, afişe, bannere, postere, proiecții video, filme etc.; realizare materiale de prezentare: ecusoane, etichete, diplome, programe, pliante, fişe tehnice, volum de rezumate; volum de lucrări, catalog expozanţi/exponate, mape, machete, filme etc.; realizare materiale promoţionale).

**Cheltuieli eligibile:**

1. cheltuieli cu materialele consumabile;
2. cheltuieli cu serviciile;
3. cheltuieli cu regia;
4. cheltuieli cu manopera (această categorie de cheltuieli nu este finanţată de la bugetul de stat, dar se consideră cofinanţare din partea organizatorului, și numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării ştiinţifice);

**Cheltuieli eligibile de la bugetul de stat:**

* cheltuieli cu materialele (exemplu: pix, bloc notes, hârtie, unități periferice – memorie USB, ecusoane, mape, altele asemenea);
* cheltuieli cu serviciile (exemplu: închiriere sală și amenajare, închiriere echipamente, servicii traducere simultană, publicitate, inscripționare materiale promoționale, editare afișe, banner, roll-up, software de organizare eveniment de *brokeraj*, altele asemenea);
* cheltuieli cu regia (cheltuieli indirecte, dar nu mai mult de 5% din cheltuielile suportate de la bugetul de stat pentru manifestarea/evenimentul de promovare şi numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării ştiinţifice/evenimentului de promovare).

**NOTA 1: nu sunt eligibile cheltuielile de protocol şi de reabilitare a sălii. TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor eligibile menţionate la punctele 1-4.**

# 4. PROGRAMUL DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile se depun continuu de la data lansării competiției (conform Ordinului MCID), până la utilizarea integrală a bugetului alocat, dar nu mai târziu de 1 octombrie 2024, ora 16:00.

Manifestările științifice/evenimentele se vor desfășura până cel mai târziu la **20 noiembrie 2024.**

Evaluarea, avizarea şi aprobarea listei manifestărilor ştiinţifice, publicarea acesteia pe pagina autorităţii contractante, la secţiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită semnarea contractului cu cel puţin 10 zile înaintea datei de începere a manifestării ştiinţifice.

# 5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ŞTIINŢIFICE

În funcţie deeveniment, obiective şi adresabilitate, manifestările ştiinţifice şi evenimentele de promovare a știintei care se vor finanţa de către MCID, se clasifică în două categorii:

* manifestări științifice internaționale organizate în România (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați în străinătate) de către organizații din România
* manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanții înregistrați, dar nu mai puțin de 3 participanți, sa fie din străinătate, din cel puțin două țări) organizate în România.

Comisia de Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale (Comisia) va recomanda măsuri de asigurare a sinergiei manifestărilor ştiinţifice propuse, inclusiv prin reunirea sau propunerea de nefinanțare a acestora, dacă se constată redundanțe în cadrul domeniilor CDI prioritare sau pe regiuni de dezvoltare, având în vedere:

* priorităţile de finanţare a manifestărilor ştiinţifice şi a evenimentelor asociate, în funcţie de obiectivele urmărite şi rezultatele obţinute prin finanţările anterioare, în acord cu Strategia Naţională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (SNCISI).
* creşterea impactului acestor evenimente.

**6. ÎNTOCMIREA ŞI COMPLETAREA PROPUNERII**

Propunerea trebuie să fie clară, concisă, completă şi să aibă structura indicată în “Fişa manifestării ştiinţifice” (Anexa 1 la Ghidul aplicantului), satisfăcând criteriile menţionate la punctele 9 şi 10 din Ghidul aplicantului.

# 7. TRIMITEREA PROPUNERII

Propunerea trebuie transmisă Secretariatului Comisiei de Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale în atenţia secretarului Comisiei pentru Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale din cadrul CCCDI, la adresa [**secretariat.cccdi@mcid.gov.ro**](mailto:secretariat.cccdi@mcid.gov.ro) și pe adresa: **evenimente.cdi@mcid.gov.ro**

**NOTA 2.** Data trimiterii trebuie sa fie în perioada de depunere.

**NOTA 3**. Propunerea transmisă prin email va conține fișa manifestării completată conform anexei 1, certificată prin semnătura reprezentanților legali ai instituției organizatoare precum și toate anexele, cu respectarea cerințelor de la punctele 9 și 10 ale Ghidului aplicantului, cu mențiunea ca pentru ofertele eligibile, la contractare se vor depune Anexa 5 Contractul de finanțare cu Anexa 1, Anexa 2 si Declarația de eligibilitate cu semnăturile în original.

# 8. EVALUAREA ŞI SELECTAREA PROPUNERILOR

Comisia va realiza evaluarea conform criteriilor de la punctul 10 din Ghidul aplicantului.

Evaluarea va urmări:

* evaluarea tehnico-ştiinţifică, conform fişelor de evaluare (*anexele 2.1 – 2.2*).

**Comisia de Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale va efectua evaluarea astfel încât să se permită aprobarea și publicarea pe site-ul autorității contractante a listei și ulterior depunerea contractului de finanţare de către ofertanți, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea datei de deschidere a lucrărilor manifestării ştiinţifice sau evenimentului asociat.**

După evaluare va întocmi lista / listele manifestărilor ştiinţifice propuse spre finanţare autorităţii contractante MCID, conform tabelului din *Anexa 4.*

MCID va finanța manifestările științifice în conformitate cu lista manifestărilor științifice propuse de către comisia de specialitate a CCCDI, în limita bugetului alocat cu această destinație.

Evaluarea, avizarea şi aprobarea listei manifestărilor ştiinţifice, publicarea acesteia pe pagina web a autorităţii contractante ([www.mcid.gov.ro](http://www.mcid.gov.ro)), la secţiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită depunerea contractului de finanţare de către ofertanți cu cel puţin 10 zile înaintea datei de deschidere a lucrărilor manifestării ştiinţifice sau evenimentului asociat, conform Calendarului competiției, Anexa A.

# 9. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt acceptate spre evaluare aplicaţiile pentru manifestări ştiinţifice și evenimente asociate care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

* acţiunea propusă se înscrie în manifestările enumerate la punctul 5;
* acțiunea propusă nu beneficiază de o altă finanţare de la bugetul de stat sau din fonduri europene, în scopul evitării dublei finanțări;
* instituţia propunătoare este persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
* instituţia propunătoare nu are litigii cu autoritatea contractantă şi nu a înaintat, pentru acţiuni anterioare asociate acestui tip de finantare, rapoarte de decontare discrepante faţă de oferta din fişa manifestării sau evenimentului de promovare a științei, nu se află în lista întocmită de Comisie cu aplicanții care nu pot aplica în cadrul acestui instrument;
* propunerea respectă structura „Fişei manifestării ştiinţifice” conform *Anexei 1 la Ghidul aplicantului*;
* anunțul referitor la manifestarea științifică este disponibil pe pagina web a instituției organizatoare;
* finanţareaeste solicitată în termen conform cu punctul 4 din Ghidul aplicantului;
* este îndeplinit cel puţin unul din obiectivele enunţate la punctul 1 din Ghidul aplicantului;
* instituția aplicantă are o adresă de email instituțională;
* asumarea pe propria răspundere a veridicității datelor prezentate prin propunerea de manifestare științifică și a evenimentelor de promovare a științei asociate.

Criteriile de eligibilitate vor trebui îndeplinite cumulativ de către instituția propunătoare în vederea obținerii finanțării de la bugetul de stat a acțiunii. Instituția propunătoare depune, odată cu Fișa manifestării științifice (Anexa 1 la Ghidul aplicantului), o **declarație privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate** menționate în această secțiune.

În cazul în care se constată că informațiile furnizate în fișa manifestării științifice sunt greșite/ nu se verifică, oferta este eliminată din competiție.

**NOTA 4:**

• propunerea manifestării științifice poate să cuprindă orice material considerat ca va contribui la îndeplinirea criteriilor de selecție;

• aplicantul propunerii de finanțare a manifestării va trebui să respecte întocmai structura acestei fişe şi să o completeze integral în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

# 10. CRITERII DE EVALUARE

* 1. **Tradiţia / istoria manifestării ştiinţifice;**
  2. **Structura estimata a listei participanţilor inregistrați la eveniment;**

**10.3 Relevanța domeniului în cadrul căruia se organizează manifestarea ştiinţifică/evenimentul asociat;**

**10.4 Experienţa de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, național și internațional**

* 1. **Calitatea programului**

**10.6 Anvergura evenimentului**

**NOTA 5**: Satisfacerea criteriilor 10.1 ÷ 10.6 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, respectiv de la 0 la 20, conform grilei de notare din *Anexa 3.*

# 11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUARE

**Verificarea eligibilității** se realizează de către membrii Comisiei de Manifestări Știinţifice şi Expoziţionale din cadrul Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCCDI), având în vedere criteriile stabilite la pct. 9 din Ghidul aplicantului.

**Evaluarea ofertei manifestării** se realizează de către o comisie de examinare formată din 3 evaluatori, experți selectaţi în Ședinţa Comisiei din lista de evaluatori. Lista de evaluatori este constituită din membrii Comisiei de Manifestări Știinţifice şi Expoziţionale, la care se pot adăuga specialişti din domeniile manifestărilor propuse, membri ai altor grupuri de lucru ale Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare al MCID;

**Selecția experților** pentru constituirea comisiei de examinare se face pe baza criteriilor de competență, independență şi imparțialitate, cu respectarea următoarelor cerinţe:

* corespondenţa domeniului aplicaţiei cu domeniul de activitate al specialiştilor selectaţi;
* evitarea unui posibil conflict de interese, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Etapele de evaluare.** Propunerile de finanţare alemanifestărilor științifice sunt grupate după clasificarea de la punctul 5 (manifestări științifice internaționale, respectiv manifestări științifice naționale cu participare internațională) şi evaluate pe aceste categorii în felul următor:

* Comisia repartizează propunerile comisiilor de examinare;
* evaluarea propunerilor se face atât individual, de către fiecare evaluator, cât şi în ședința comisiei de examinare, conform criteriilor de evaluare prevăzute la punctul 10, cu respectarea grilei de punctare prezentată în *Anexa 3 din Ghidul aplicantului*;
* punctajul final negociat este stabilit conform Fișei de evaluare a comisiei de examinare prezentată în *Anexa 2.1, Anexa 2.2 din Ghidul aplicantului*;
* pe baza punctajelor finale negociate, Comisia de Manifestări Știinţifice şi Expoziţionale întocmeşte propunerea de finanţare a manifestării/manifestărilor, pe grupe de clasificare şi în ordinea descrescătoare a punctajului final negociat şi o înaintează spre aprobare MCID, în conformitate cu *Anexa 4* din Ghidul aplicantului*;* în cazul existenţei unui conflict de interese direct sau indirect, aşa cum este definit de legislaţia în vigoare, pentru unul sau mai mulţi dintre membrii Comisiei, acesta/aceştia nu vor lua parte la dezbaterea propunerii/lor respective şi vor părăsi sala de dezbateri, aceste situaţii consemnându-se în Procesul verbal al ședinţei;
* Comisia analizează şi face recomandări pentru asigurarea sinergiei manifestărilor propuse pentru finanţare, evitarea redundanţelor şi creşterea impactului acestor manifestări;
* propunerea de finanţare va ţine seama de următoarele reguli:
  + nu vor fi finanțate manifestări științifice sau evenimente de promovare a științei care nu au întrunit punctajul final negociat de minim 75% din punctajul maxim posibil pentru fiecare categorie.
  + în cadrul fiecărei grupe de clasificare (cf. punctului 5), finanțarea propusă se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale negociate.

**Lista cu manifestările propuse de Comisie se transmite la MCID-DFPC pentru aprobare, astfel încât să se permită aprobarea și publicarea pe site-ul autorității contractante a listei și ulterior depunerea contractului de finanţare de către ofertanți, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea datei de deschidere a lucrărilor manifestării ştiinţifice sau evenimentului asociat**, **conform Calendarului de desfășurare a competiției de manifestări științifice sau evenimente de promovare a științei, Anexa A la prezentul Ghid.**

**Contestațiile se pot transmite exclusiv pentru vicii de procedură prin email la adresa evenimente.cdi**[**@mcid.gov.ro**](mailto:@research.gov.ro)**.**

# 12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE

Decalarea datei manifestării științifice după semnarea contractului de finanțare se aprobă de către conducerea MCID numai în cazuri excepționale, la propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale.

# 13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE

Contractul de finanțare a manifestării se va încheia cu MCID, autoritatea contractantă, prin direcția de specialitate din cadrul acestuia, în conformitate cu Anexa 5 Model-cadru contract de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate în anul 2024.

Condițiile de decontare a cheltuielilor:

* Contractorul va prezenta, în maxim 30 de zile de la finalizarea acţiunii, decontul justificativ al cheltuielilor, dar nu mai târziu de **10 decembrie 2024;**
* Decontul justificativ al cheltuielilor cuprinde obligatoriu următoarele:
* actele de decontare în copie **(totalul cheltuielilor, inclusiv ale beneficiarului și sponsorilor),** certificate de reprezentantul legal, care includ facturi fiscale însoţite de documentele care atestă efectuarea plăţii (ordine de plată, chitanțe, extrase de cont etc);
* raportul de sinteză privind manifestarea organizată (2-10) pagini, după caz, cuprinzând propuneri şi puncte de vedere privind politici în domeniul respectiv;
* fișele participanților români și străini, întocmite conform modelului (*Anexa 3.a, Anexa 3.b la Contractul de finanțare*) care atesta înregistrarea participanților la eveniment (cu date de contact și afiliere) ;
* fişa sintetică de raportare a manifestării ştiinţifice (*Anexa 4 la Contractul de finanțare*);
* nota de fundamentare a costului acțiunii cu încadrarea cheltuielilor finanţate de MCID (*Anexa 5 la Contractul de finanțare*).

Documentele prezentate la decont (ex. facturi, chitanțe, ordine de plată, extrase de cont) se vor prezenta în copie, certificate “conform cu originalul”.

**Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data de aprobare a contractului de finanţare de către autoritatea contractantă.** Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative (facturi fiscale însoţite de documente care atestă efectuarea plăţii). Decontarea cheltuielilor eligibile se va face în limitele cheltuielilor totale aprobate a fi finanţate de la bugetul de stat prin contractul de finanţare încheiat cu autoritatea contractantă.

Sunt eligibile și cheltuielile pentru care au fost emise facturi fiscale după data de încheiere a evenimentului, dar anterior depunerii notei de fundamentare a costului acțiunii la autoritatea contractantă.

**Date de contact**:

Depunerea documentelor de contractare şi decontarea cheltuielilor realizate în conformitate cu prevederile contractelor de finanţare a manifestărilor ştiinţifice aprobate se transmit cu adresă de înaintare la adresa MCID strada Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București în doua exemplare sau

în format electronic pe adresa de email [secretariat.dfpc@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.dfpc@mcid.gov.ro)

**În cazul semnaturii electronice trebuie avut in vedere ca toți cei care vor semna contractul și documentele pentru decontarea cheltuielilor sa aibă semnatură electronică.**

# 14. BUGETUL MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE

* pentru manifestări științifice internaționale (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați din străinătate) organizate în România de către organizații din România bugetul care poate fi alocat din fondurile MCID este de maxim 100.000 lei;
* pentru manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanți , dar nu mai puțin de 3 participanți, sa fie din străinătate, din cel puțin 2 țări) organizate în România, bugetul este de maxim 40.000 lei;

**NOTA 6:** în cazul identificării unor discrepanțe majore între Fişa manifestării (Anexa 1 la Ghidul aplicantului) depusă la Comisia pentru Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale şi Anexa 5 la contractul de finanțare prezentată pentru decontare la MCID, persoana desemnată din partea MCID pentru contractarea şi decontarea contractelor de finanţare a manifestărilor ştiinţifice aprobate va semnala acest lucru Comisiei pentru Manifestări Ştiinţifice și Expoziţionale, în vederea eliminării respectivilor organizatori din lista potenţialilor beneficiari ai fondurilor bugetare, pentru acțiuni similare organizate în anul următor prezentei competiții, care nu vor mai fi considerați eligibili.

# 15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII

În cazul manifestărilor științifice pentru care urmează a fi publicate lucrările științifice, de preferință în regim Open Access, se vor prezenta informații complete referitoare la accesarea acestora, inclusiv ISSN/ISBN, pe pagina web dedicată manifestării științifice. Pentru evenimentele de promovare a științei aceasta condiție nu se aplică. Pagina web a manifestării trebuie să fie accesibila public cel puțin 3 ani de la debutul evenimentului, în caz contrar se aplica Nota 6.

# 16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII

Monitorizarea manifestării se realizează de către membrii Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale sau alți experți desemnați de președintele acesteia. Activitatea de monitorizare este realizată prin sondaj și urmărește modul în care sunt respectate angajamentele organizatorului. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestărilor științifice redactează un Raport al monitorizării care se transmite Comisiei și direcției de specialitate din cadrul MCID în termen de două zile de la data finalizării evenimentului.

**NOTA 7:** Dacă, în baza Raportului de monitorizare, se constată că nu sunt respectate angajamentele organizatorului, autoritatea contractantă, prin direcțiile de specialitate, își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile realizate de către organizator. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestării științifice anunță organizatorul asupra prezenței în prima zi amanifestării. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința organizatorilor și membrilor comisiei.

|  |  |
| --- | --- |
| **(unitatea executantă/organizator)** | **Anexa 1** |

**...........................................**

# Anexa 1 FIŞA Manifestării științifice

### 1. DENUMIREA MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE:

* **Tipul manifestării: (conform art. 5 din Ghidul aplicantului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Ediţia manifestării/evenimentului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Informatii editii anterioare (dacă există):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Editie** | **An** | **Nr de participanti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **Domeniul de evaluare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (conform art. 2 din Ghidul aplicantului)**

### 2. DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII:

* **Data: \_\_\_\_\_\_\_      ; Durata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Localitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Adresa locului de desfășurare: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Pagina web a manifestării ştiinţifice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Link-uri la site-urile/conturilor/ profilurile de social media cu ajutorul cărora se va face promovarea** (daca este cazul) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### 3. PREZENTAREA ORGANIZATORILOR

* **Organizator** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipul organizaţiei**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea, după cum urmează:**

**- universități**

**- institute**

**- ONG**

**- operatori economici)**

* **Co-organizator (daca este cazul)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipul organizaţiei**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Co-organizator (daca este cazul)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipul organizaţiei**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

### 4. Experienţa de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, national si internațional, pentru organizatori (dacă este cazul).

* **se vor prezenta cele mai importante manifestări științifice organizate (dar nu mai mult de 5).**
* **se vor anexa materiale din care să rezulte experiența ofertantului, numărul și nivelul manifestărilor științifice organizate în ultimii 3 ani cu trimitere către paginile web ale acestora.**

### 5. PARTICIPANŢI ŞI REPREZENTATIVITATE

* **nr. participanţi** (total estimat):**\_\_\_\_\_\_** , din care:
* din ţară: \_\_\_\_\_\_\_ , din care cercetători „de top” din domeniu[[1]](#footnote-1): [toţi]; [majoritatea]; [câţiva]; [niciunul]
* din străinătate: \_\_\_\_\_\_ , din care cercetători „de top” din domeniu: [toţi]; [majoritatea]; [câţiva]; [niciunul]
* **nr. instituţii reprezentate** (nr. estimat, conform afilierii participanților):
* **din ţară: - universităţi**

**- institute    ; din care INCD-uri**

**- ONG    ; din care de interes public**

**- operatori economici**

* **din străinătate: - universităţi**

**- institute / ONG**

**- operatori economici**

* **informații privind taxa de participare (daca este cazul):  \_\_\_\_\_\_\_\_ ;**
* **se anexează primul anunț/comunicat de presa/informare publica realizata până la data depunerii propunerii (daca este cazul).**

### 6. OBIECTIVELE MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE (conform art.1 din Ghidul aplicantului)



### 7. RELEVANTA MANIFESTĂRII ŞTIINŢIFICE/EVENIMENTULUI DE PROMOVARE

* Evaluarea modului de întocmire a programului manifestării/evenimentului
* In cazul in care evenimentul este o conferință științifică, trebuie specificata îndeplinirea următoarelor condiții:

-existenţa unui proces de selecţie a lucrărilor conferinţei.

-publicarea lucrărilor manifestărilor ştiinţifice realizată

* în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings,
* in reviste indexate in alte BDI excluzând cele menționate anterior,
* nu se publică,
* Lista membrilor comitetului de organizare[[2]](#footnote-2),
* Lista membrilor comitetului de program[[3]](#footnote-3),
* procesul de selecţie a lucrărilor/prezentărilor evenimentului;
* Speakeri- existenta unor speakeri confirmați reprezentativi pentru domeniu
* Sponsori,-existenta unor contracte de sponsorizare semnate
* **motivaţie**

* **relevanţă**

### 8. ANVERGURA MANIFESTARII STIINTIFCE/EVENIMENTULUI ASOCIAT

* **comunicări anunţate** (nr. estimat): **\_\_\_\_\_,** din care:
* prelegeri invitate
* prezentări orale
* postere
* exponate
* **lucrări publicate** (nr. estimat): , în volum de lucrări având codul ISBN/ISSN

, în reviste cotate ISI şi/sau volume de lucrări (Proceedings) ISI;

* **procesul de evaluare a lucrărilor:** , pentru lucrare completă sau pentru rezumat al lucrării;

, numărul de referenţi pentru fiecare lucrare;

, autorii sunt invitaţi să redepună o formă revizuită a lucrării;

, rata de acceptare a lucrărilor;

* Antrenează mai multe tipuri de participanți, implică autorități locale/regionale/naționale, este organizat in colaborare cu rețele internaționale de profil;
* Combină mai multe tipuri de manifestări /evenimente (conferințe + expoziție, etc.);
* Acorda certificări suplimentare participanților.

### 9. CHELTUIELI TOTALE

* **TOTAL :       LEI**

**din care**:

* Cheltuieli estimate pentru eveniment .................... LEI
* Cheltuieli totale solicitate a fi finanțate de la bugetul de stat LEI

**din care**:

* cheltuieli cu materialele şi servicii, din care:
* publicitatea și promovarea manifestării ştiinţifice LEI
* realizarea materialelor manifestării ştiinţifice LEI
* organizarea şi desfăşurarea manifestării ştiinţifice LEI
* alte cheltuieli materiale și de servicii LEI
* cheltuieli cu regia (condiţii cf. punctului 3 din Ghid): LEI

### 10. PERSOANA de CONTACT cu următoarele date de identificare:

* nume și prenume
* telefonul persoanei de contact
* e-mail al persoanei de contact
* pagina web a manifestării

|  |  |
| --- | --- |
| **REPREZENTANT LEGAL** | **RESPONSABIL ECONOMIC,** |
| **Nume şi Prenume** | **Nume şi Prenume** |
| **semnătura și ştampila persoanei juridice** | **semnătura** |

|  |
| --- |
| **RESPONSABIL EVENIMENT** |
| **Nume şi Prenume** |
| **semnătura** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CCCDI**  **COMISIA pentru MANIFESTĂRI ŞTIINŢIFICE şi EXPOZIŢIONALE** | **Anexa 2.1.** |

# Anexa 2.1 FIŞA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ pentru MANIFESTAREA ŞTIINŢIFICĂ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elemente de identificare:**  **Tipul manifestării:**  **Ediția manifestării:**  **Domeniul de evaluare:** | | |
| **CRITERII DE ELIGIBILITATE (eliminatorii)** | NOTARE | | |
| DA | NU | |
| 1. acțiunea propusă se înscrie în cele enumerate la punctul 5 |  |  | |
| 2. instituția propunătoare este persoana juridica română legal constituită |  |  | |
| 3**.** instituția propunătoare are capacitatea și competența necesară organizării manifestării |  |  | |
| 4. Instituția propunătoare nu are litigii cu MCID, provenite din finanțarea unor acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării, nu se afla în lista întocmită de comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument |  |  | |
| 5. propunerea respectă structura „fișei manifestării științifice” |  |  | |
| 6. manifestarea are pagina web dedicată conform punctului 9.6 |  |  | |
| 7. finanțarea este cerută în termen cf. punctul 4 |  |  | |
| 8. manifestarea științifică îndeplinește cel puțin un obiectiv cf. punctului 1 |  |  | |

**Propunerile notate cu „NU“ la cel puțin un criteriu de eligibilitate, SUNT declarate neeligibile și eliminate din competiție.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERII DE EVALUARE** | C.I. | P.M. | P.A. |
| **1.** | Tradiția / istoria manifestării științifice | 0.1 | 10 |  |
| **2.** | Structura estimata a listei de participanți | 0.2 | 10 |  |
| **3.** | Relevanța domeniului organizării manifestării științifice/evenimentului de promovare | 0.2 | 10 |  |
| **4.** | Experiența de organizare a altor evenimente | 0.1 | 10 |  |
| **5.** | Calitatea programului | 0.1 | 20 |  |
| **6.** | Anvergura evenimentului | 0,2 | 10 |  |



P.F. ≤ 10

**Observații și recomandări:**

SUMA PROPUSĂ PT. FINANŢARE (V FIN ) -       LEI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUATOR** | **DATA** | **SEMNĂTURA**  **……………………** |

**NOTĂ.**

**-** Satisfacerea criteriilor 1 ÷ 6 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, respectiv de la 0 la 20, conform grilei de notare din anexa *3*

**-** Finanțarea propunerilor de manifestări științifice se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, în limita bugetului alocat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu punctul 14 din GHID.

**- Obligatoriu,** evaluatorul va face o recomandare asupra valorii de finanţare de către autoritatea contractantă,ţinând cont de valoarea maximă recomandată de MCID pentru fiecare tip de manifestare, conform formulei de calcul:

**VFIN = VMAX \* P.F./10**

C.I. k – coeficient de importanță a criteriului k (pondere punctajul final);

P.M. – punctaj maxim pe criteriu;

P.A.k – punctaj acordat pe criteriul k (0≤P.A.k≤P.M.k);

VMAX = suma maximă ce poate fi alocată conform art. 14 al ghidului

VFIN = suma propusă pentru finanțare

|  |  |
| --- | --- |
| **CCCDI**  **COMISIA pentru MANIFESTĂRI ŞTIINŢIFICE şi EXPOZIŢIONALE** | **Anexa 2.2** |

# Anexa 2.2 FIŞA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE pentru MANIFESTAREA ŞTIINŢIFICĂ

Elemente de identificare:

* organizator : ..................................................................................................
* locul desfășurării: ...................................................................................................
* data desfășurării: ...................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Evaluatori**  **(nume si prenume)** | | **Punctaj acordat** | | **Suma propusă la finanţare**  **VFIN N** | |
| **Individual**  **PF** | **Negociere**  **PFN** |  |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| * valoarea negociată reprezintă media aritmetică a valorilor individuale, dacă între punctajele individuale este o diferenţă de maximum 1 punct; * dacă între valorile individuale este o diferenţă mai mare de 1 punct, valoarea negociată se ia prin consens la nivelul comisiei după justificarea punctajului individual acordat de către fiecare evaluator | | * suma propusă pentru finanţare se calculează cu relaţia:   **VFIN N= VSOL \* P.FN/10,** unde P.FN - reprezintă punctajul final obţinut după negociere   * VSOL = valoarea solicitată; VSOL ≤ VMAX conform art. 14 | | | | |

Observații și recomandări:

..........................................…………….................………………………………………………..

……….....................…………………………………………………………………………………

…………………….....................……………………………………………………………………

Clasa de încadrare a manifestării științifice

* A; .... pentru punctaje PFN =[10 ... 9]
* B; .... pentru punctaje PFN = (9 ... 8]
* C; .... pentru punctaje PFN =(8 ... 7,5]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Evaluatori**  **(nume și prenume)** | **Data** | **Semnătura** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CCDI**  **COMISIA pentru MANIFESTĂRI ŞTIINŢIFICE ŞI EXPOZIŢIONALE** | **Anexa 3** |

# Anexa 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ŞTIINŢIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Îndeplinirea celor 6 criterii de evaluare conform **anexei 3** va fi apreciată după cum urmează:

### Criteriul 1 Tradiţia / istoria manifestării ştiinţifice (max. 10 puncte), se acordă:

* 10 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate care au tradiție, dacă exista o creștere pozitivă pe ultimele două ediții anterioare a numărului de înregistrați;
* 10 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate de tipul ”conferință internațională itinerantă” sau „Congrese internaționale” prestigioase care au loc la un interval de timp (la doi, trei sau patru ani) și care se organizează și în România, indiferent de numărul de ediții desfășurate în România;
* 5 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate care au tradiție;
* 3 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate fără tradiție (maxim o ediție anterioară).

**Criteriul 2 Structura estimată a listei participanţilor înregistrați la eveniment (max. 10 puncte), se acordă** proporțional cu numărul participanților cu afiliere in străinătate, utilizând următoarea scală**:**

* 10 puncte daca cel putin 50% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
* 8 puncte daca 40% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
* 5 puncte daca 30% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
* 3 puncte daca 10% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate, dar nu mai puțin de 3 participanți străini din minimum 2 țări diferite
* 0 puncte daca numărul participaților cu afiliere în străinătate este mai mic de 3

**Important**: **neîndeplinirea acestui criteriu cu mai mult de 20% din structura estimată la data propunerii determină rambursarea integrală a finanțării**.

**Criteriul 3 Relevanța domeniului organizării manifestării ştiinţifice/evenimentului asociat (max. 10 puncte), se acordă:**

* 10 puncte daca evenimentul abordează unul sau mai multe domenii menționate în secțiunea 2 (Tematica Manifestării Științifice)
* 0 puncte daca evenimentul NU abordează niciunul dintre domeniile menționate în documentele strategice

**Criteriul 4 Experienţa de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, național și international (max. 10 puncte), se acordă:**

* 10 puncte daca exista experiența de organizare a cel puțin 3 manifestări/evenimente în ultimii 3 ani
* 5 puncte daca exista experiența de organizare a 2 manifestări în ultimii 3 ani
* 3 puncte daca exista experiența de organizare a unei manifestări/eveniment în ultimii 3 ani
* 0 puncte daca NU exista experiența de organizare a unei manifestări/eveniment de anvergură similară in ultimii 3 ani

**Criteriul 5 Calitatea programului (max. 20 puncte), se acordă:**

Evaluarea modului de întocmire a programului manifestării maxim 20 puncte

* Existenţa unui comitet de organizare, se punctează cu 2 puncte
* Existenta unui comitet de program, se punctează cu 2 puncte
* Existenta documentată a unui proces de selecţie a lucrărilor/prezentărilor evenimentului; se punctează cu 2 puncte
* Speakeri- existenta unor speakeri confirmați reprezentativi pentru domeniu se punctează cu 5 puncte
* Sponsori,-existenta unor contracte de sponsorizare semnate se punctează cu 5 puncte
* Lucrările prezentate vor fi punctate cu maxim 4 puncte, astfel:

dacă se publică:

* o          în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings, se punctează cu 4 puncte
* o          doar în reviste indexate în alte BDI excluzând cele menționate anterior, se punctează cu 2 puncte
* o          nu se publică, se punctează cu 0 puncte

**Important** Neprezentarea a mai mult de 30% din speakeri sau lipsa dovezilor privind realizarea sponsorizărilor conform contractelor prezentate conduc la nerambursarea cheltuielilor evenimentului.

**Criteriul 6 Anvergura evenimentului (max. 10 puncte), se acordă:**

* 5 puncte dacă evenimentul antrenează mai multe tipuri de participanți, implică autorități locale/regionale/naționale, camere de comerț, este organizat în colaborare cu rețele sau asociații internaționale de profil
* 3 puncte dacă combină mai multe tipuri de manifestări /evenimente (conferințe științifice +expoziție, Brokeraj, etc.)
* 2 puncte dacă se acordă certificări suplimentare participanților

**Anexa 4**

# Anexa 4 Propunerea Comisiei pentru Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale

**SE APROBĂ**

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**

**Ministru**

**……………….**

**Colegiul Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare**

**DE ACORD Propunem aprobarea,**

**Preşedinte Direcţia Finanțare Programe de Cercetare**

**…………………………. Director ………………………….**

**PROPUNEREA**

Comisiei pentru Manifestări Ştiinţifice şi Expoziţionale pentru finanţarea manifestărilor ştiinţifice si evenimentelor asociate consemnate în

procesul verbal nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt./Poz.** | **Denumirea manifestării** | **Organizatori Coorganizatori** | **Perioada Localitatea** | **Total costuri (lei)** | **Suma solicitată de la MCID (lei)** | **Suma propusă/punctaj acordat de Comisia  pt. Manifestări (lei/-)** | | **Clasa**  **(A /B /C)** | **OBS**  **(Eligibil/neeligibil)** |
| **I** | Manifestări internaţionale |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Subtotal I |  |  |  |
| **II** | Manifestări naţionale cu participare internaţională |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Subtotal II |  |  |  |

**TOTAL I+II .....................lei**

**Președinte Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale** **Secretar**

**………………………..**

**…………………….....**

Anexa 5. Contract de finanțare (model-cadru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractor............................** | **MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII** |
|  | Nr. …………. /………….. |
|  |  |

**CONTRACT DE FINANŢARE**

**A MANIFESTĂRILOR ŞTIINŢIFICE ŞI A EVENIMENTELOR ASOCIATE IN ANUL 2024**

**Nr. ………….. din ………………………**

Între:

- **MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII** – cu sediul în București, str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, tel. 021/318.30.67, cont IBAN RO43TREZ23A530200550148X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, cod fiscal 43516588, reprezentată legal prin domnul .................., având funcția de Ministru şi de doamna ............., având funcția de Director economic, în calitate de **Autoritate Contractantă,**

și

**-** ( denumirea completă și prescurtată a unității)...................... cu sediul în ....................... , cod poștal ................., str.................................., județ (sector).............. , tel..................., fax.................., e-mail........................... , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ................ cod fiscal ................., cod IBAN nr.…………………………………………, deschis la Trezoreria (Banca) ..............................., reprezentată prin Director general ..........................și Director economic................................, în calitate de **Contractor,**

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare**, în condițiile art. 58, alin. 3, lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările şi completările ulterioare.

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1**  Obiectul contractului îl constituie finanțarea parțială de către **Ministerul Cercetării, Inovării** ș**i Digitalizării** a manifestării:

................................................................................................................................. care va avea loc în data /perioada ............2024.

1. **PLATA ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ**

**Art. 2** Valoarea contractului este de **…… lei,** reprezentând suma totală alocată de la bugetul de stat pentru anul 2024.

**Art. 3**

**(1)** Plata se va face de către **Ministerul Cercetării, Inovării** ș**i Digitalizării** în contul contractorului, pe bază de ordin de plată sau alte mijloace de decontare prevăzute de organele bancare şi valabile în momentul decontării.

**(2)** Vor fi decontate numai categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 4 (1)** Contractorul va prezenta, în maximum 30 de zile de la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024, decontul justificativ al cheltuielilor, care cuprinde obligatoriu următoarele:

- actele de decontare în copie, certificate de reprezentantul legal și care vor conține facturi fiscale însoțite de **documentele care atestă efectuarea plății (**ordine de plata, chitanțe, extrase de cont etc.);

- raportul de sinteză privind manifestarea organizată. Raportul cuprinde 2-10 pagini și include prezentarea manifestării precum și concluziile formulate la finalul acesteia, inclusiv propuneri și puncte de vedere privind evoluția domeniului respectiv și politicile specifice de dezvoltare;

- listele participanților români și străini cu instituția și adresele lor de e-mail, semnate de participanți conform modelului (Anexa 3) din Ghidul privind finanțarea manifestărilor științifice în anul 2024;

- fișa sintetică a manifestării științifice conform modelului (Anexa 4);

- nota de fundamentare a costului acțiunii Anexa 5, cu încadrarea cheltuielilor finanțate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării conform Anexei 2 la prezentul contract.

**(2)** Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative menționate la alin (1).

**III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**Art. 5 Obligațiile Autorității Contractante :**

a) să vireze suma pentru care au fost depuse documente justificative, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 2 din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la prezentarea și avizarea decontului justificativ.

**Art. 6 Obligațiile contractorului :**

a) să asigure organizarea și desfășurarea manifestării conform prevederilor din Anexa 1 la prezentul contract;

b) să asigure accesul la lucrările manifestării a persoanei desemnate cu monitorizarea propusă de Comisia de manifestări științifice;

c) să prezinte la contractare documentele de înființare și statutul instituției;

d) să prezinte spre decontare documentele justificative prevăzute la art. 4, în maxim 30 de zile de la data finalizării acțiunii, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024 pentru manifestările care se vor derula pana la data de 20 noiembrie 2024;

**IV.REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 7** În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.4 din prezentul contract, contractul se consideră reziliat de drept, fără punerea în întârziere şi fără nici o altă formalitate prealabilă.

**V. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 8** Contractorul răspunde de corectitudinea documentelor de raportare și financiar-contabile prezentate pentru decontare la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

**VI. FORŢA MAJORĂ**

**Art. 9** Forța majoră, așa cum este definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă, în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți.

**VII. LITIGII**

**Art. 10** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**VIII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 11** Contractorul este obligat să procure produse şi servicii necesare realizării acțiunii în condițiile respectării prevederilor legale privind achizițiile publice.

**Art. 12 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:**

Anexa 1 Fisa manifestării științifice[[4]](#footnote-4)

Anexa 2 Nota de estimare a costului acțiunii

Anexa 3.a Fișa participanților români

Anexa 3.b Fișa participanților străini

Anexa 4 Fișa sintetică de raportare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate

Anexa 5 Nota de fundamentare a costului acțiunii

**Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, ambele având valoare de original, din care, un exemplar pentru contractor şi un exemplar pentru Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**  **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizarii**  **MINISTRU**  **..................**  **Secretar de Stat**  **Direcția Economică**  **Director**  **Direcția juridică și Relația cu Parlamentul**  **Director**  **Consilier Juridic**  **Direcția Finanțare Programe de Cercetare**  **Director**  **Director**    **Responsabil contract** | **CONTRACTOR,**  **………………………**  **Director General/Rector**  **………………………**  **Director economic**  **………………….**    **Oficiul Juridic**  **……………………** |

# Anexa 2 la contractul nr. ..................

**NOTA DE ESTIMARE A COSTULUI ACŢIUNII**

1. **DENUMIREA MANIFESTĂRII**:
2. **DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII**
3. **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANŢI** (estimativ):

din care: - din țară:

- din străinătate (pe țări):

1. **CHELTUIELI TOTALE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul cheltuielilor:**  **(TVA este inclus în structura cheltuielilor)** | **TOTAL,**  **din care:** | **Cheltuieli din fondurile beneficiarului** | **Cheltuieli suportate de diferiți sponsori** | **Cheltuieli ce se suportă de MCID** |
| **TOTAL, din care:** |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicații) (cheltuieli de regie)**\*** |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru publicitate |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru editarea programelor manifestării |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactarea şi tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc.) |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghidului aplicantului |  |  |  |  |
| -cheltuieli neeligibile MCID( suportate de beneficiar/sponsori) |  |  |  |  |

\*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

**NOTĂ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli: | |
|  | - cheltuieli de cazare  - cheltuieli de transport  - cheltuieli de protocol  - cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.  - cheltuieli cu manopera  - TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor. |
| **2.** Se pot prezenta şi facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare: materiale rezultate în urma acțiunii ( volume, CD, filme etc.) și închiriere sală, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024. | |

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR GENERAL / RECTOR** | **DIRECTOR ECONOMIC** |

### 

### Anexa 3.a la contractul nr. .............

**FIȘA PARTICIPANȚILOR**

la...................................................................................

(manifestarea științifică)

organizată de .....................................................................

.......................................................................................

(locul desfăşurării / perioada desfăşurării)

Participanţi români:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Afilierea | Titlul ştiinţific | Semnătura\* |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **5** |
|  |  |  |  |  |

* **Numai pentru manifestările *cu prezenta fizica*; pentru manifestările *online* se va furniza extras din baza de date a participanților în formatul Anexei 3.a**

**Responsabil eveniment**

Nume şi prenume  
Semnătura

### Anexa 3.b la contractul nr. ................

**SHEEL OF PARTICIPANS**

at ……………………………………………………………………......................…………..……..

(scientific event)

organized by

……….…………………………………………………………………………………………………

(venue / dates)

Foreign participants:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Name and surname | Affiliation | Scientific title | Signature\* |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |

**Note: Only for events *in person*; for *online* events a datebase extract in Annex 3.b will be provided.**

**Event coordinator**Name and surname  
Signature

### Anexa 4 la contractul nr. ..................

### 

### FIȘA SINTETICĂ DE RAPORTARE A MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI

### EVENIMENTELOR ASOCIATE

* Locul desfăşurării/data desfăşurării
* Organizatori
* Tipul manifestării
* internaţională
* națională cu participare internaţională
* la a …… a ediţie,
* Domeniul manifestării
* Număr de participanți estimat
* din țară
* din străinătate
* Număr de instituții reprezentate
* din Romania
* institute
* universități
* ONG
* Camere de comerț
* operatori economici
* reprezentanți autorități
* clustere
* alte tipuri de organizații (menționați)
* din străinătate
* Institute de cercetare
* ONG
* universități
* operatori economici
* reprezentanți autorități
* clustere
* alte tipuri de organizații (menționați)
* Număr

comunicări prezentate

* prelegeri invitate
* prezentări orale
* postere
* exponate
* întâlniri bilaterale
* Lucrările prezentate vor fi publicate
* în volume indexate Clarivate/ Scopus proceedings,
* în reviste indexate în alte BDI excluzând cele menționate anterior
* nu se publică
* Costuri de organizare – totale ……..……... lei, din care:
* contribuții proprii …………….. lei
* sponsorizări …………….. lei
* finanțare MCID …………..… lei
* Alte activități conexe ale manifestării
* brokeraj
* expoziție specializată
* vizite în laboratoare UCD
* transmisia live/înregistrată a manifestării
* altele

* Comentarii/ Informații suplimentare referitoare la eveniment ………………………………..

**Responsabil eveniment**Nume şi prenume  
Semnătura

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Anexa 5 la contractul nr. .................

**NOTA DE FUNDAMENTARE A COSTULUI ACȚIUNII**

* **DENUMIREA MANIFESTARII**:
* **DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII:**
* **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANŢI**:

din care:

* din ţară:
* din străinătate (pe ţări):
* **CHELTUIELI TOTALE (în conformitate cu art. 3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipul cheltuielilor:**  **(TVA este inclus în structura cheltuielilor)** | **Nr. și data documentelor justificative (facturi, OP)** | **Valoare totala** | **Valoarea cheltuielilor**  **suportate de MCID** |
| - cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicații) (cheltuieli de regie)**\*** |  |  |  |
| - cheltuieli pentru publicitate |  |  |  |
| - cheltuieli pentru editarea programelor manifestării |  |  |  |
| - cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc) |  |  |  |
| - cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghid |  |  |  |
| -cheltuieli neeligibile MCID( suportate de beneficiar/sponsori) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**NOTĂ:**

**1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:**

- cheltuieli de cazare

- cheltuieli de transport

- cheltuieli de protocol

- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.

- cheltuieli cu manopera

-TVA este inclus în structura cheltuielilor.

\*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

**2**. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare (materiale rezultate în urma acțiunii, CD, filme etc.), dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.

**Reprezentant legal Responsabil economic Responsabil eveniment**

### Anexa A Calendar competitie

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDAR COMPETIȚIE MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE** | |
|  | |
| **Lansare Competiție** | **22.04.2024** |
| Primiri cereri de finanțare. | Depunere continuă de oferte până la utilizarea integrală a bugetului alocat, dar nu mai târziu de 1 octombrie 2024, ora 16:00 |
| Procesul de evaluare | 23.04.2024  Evaluare continuă CCCDI se realizează pe măsura primirii cererilor de finanțare, cu publicarea rezultatelor evaluării pe pagina de internet a MCID |
|  | Contestațiile se depun continuu, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului evaluării |
|  | Solutionarea contestatiilor are loc continuu, cu publicarea rezultatului pe pagina de internet a rezultatului în termen de 3 zile lucrătoare |
| Contractare | Continuă, până la utilizarea integrală a bugetului alocat |

1. In contextual acestui Ghid, “cercetător de top” este cercetătorul recunoscut ca atare de comunitatea științifică internațională, răspunderea pentru această “clasificare” revenind integral semnatarului cererii de finanțare. [↑](#footnote-ref-1)
2. lista membrilor Comitetului de organizare, anexă obligatorie la Fişa manifestării; [↑](#footnote-ref-2)
3. lista membrilor Comitetului de program, anexă obligatorie la Fişa manifestării. [↑](#footnote-ref-3)
4. Identică cu documentul *Anexa 1* la Ghidul aplicantului depus în etapa de ofertare. [↑](#footnote-ref-4)