### Anexa 5 la contractul nr. .................

**NOTA DE FUNDAMENTARE A COSTULUI ACȚIUNII**

* **DENUMIREA MANIFESTARII**:
* **DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII:**
* **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANŢI**:

din care:

* din ţară:
* din străinătate (pe ţări):
* **CHELTUIELI TOTALE (în conformitate cu art. 3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipul cheltuielilor:****(TVA este inclus în structura cheltuielilor)** | **Nr. și data documentelor justificative (facturi, OP)** | **Valoare totala** | **Valoarea cheltuielilor****suportate de MCID** |
| - cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicații) (cheltuieli de regie)**\*** |  |  |  |
| - cheltuieli pentru publicitate |  |  |  |
| - cheltuieli pentru editarea programelor manifestării |  |  |  |
| - cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc) |  |  |  |
| - cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghid |  |  |  |
| -cheltuieli neeligibile MCID( suportate de beneficiar/sponsori) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**NOTĂ:**

**1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:**

- cheltuieli de cazare

- cheltuieli de transport

- cheltuieli de protocol

- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.

- cheltuieli cu manopera

-TVA este inclus în structura cheltuielilor.

\*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

**2**. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare (materiale rezultate în urma acțiunii, CD, filme etc.), dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.

**Reprezentant legal Responsabil economic Responsabil eveniment**