# Anexa 2 la contractul nr. ..................

**NOTA DE ESTIMARE A COSTULUI ACŢIUNII**

1. **DENUMIREA MANIFESTĂRII**:
2. **DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII**
3. **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANŢI** (estimativ):

din care: - din țară:

 - din străinătate (pe țări):

1. **CHELTUIELI TOTALE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul cheltuielilor:****(TVA este inclus în structura cheltuielilor)** | **TOTAL,****din care:** | **Cheltuieli din fondurile beneficiarului** | **Cheltuieli suportate de diferiți sponsori** | **Cheltuieli ce se suportă de MCID** |
| **TOTAL, din care:** |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicații) (cheltuieli de regie)**\*** |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru publicitate |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru editarea programelor manifestării |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru redactarea şi tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc.) |  |  |  |  |
| - cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghidului aplicantului |  |  |  |  |
| -cheltuieli neeligibile MCID( suportate de beneficiar/sponsori) |  |  |  |  |

\*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

**NOTĂ:**

|  |
| --- |
| **1.** Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli: |
|  | - cheltuieli de cazare- cheltuieli de transport- cheltuieli de protocol- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.- cheltuieli cu manopera- TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor. |
| **2.** Se pot prezenta şi facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare: materiale rezultate în urma acțiunii ( volume, CD, filme etc.) și închiriere sală, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024. |

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR GENERAL / RECTOR** | **DIRECTOR ECONOMIC** |

###