



**CIRCULARĂ**  
**Nr. 751653/07.12.2023**  
**privind clarificarea unor aspecte referitoare la cheltuielile de regie**  
**în cadrul Investiției 8**

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) are calitatea de Coordonator de reforme și/sau investiții pentru Componenta 9“ Suport pentru Sectorul privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare” - *Investiția 8 „Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”* în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Ținând cont de:

- *Ghidul aplicatului 2022* aferent *Investiției 8 „Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”*;
- H.G. nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat*”, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003 privind *Statutul personalului de cercetare - dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea clarificării unor aspecte privind tipurile de cheltuieli ce pot fi incluse la cheltuielile de regie, documentele justificative care se transmit etc.

**Direcția Generală Gestionare și Coordonare PNRR**  
**emite următoarea**

**CIRCULARĂ:**

1. *Cheltuielile de regie* menționate la categoria Cheltuieli eligibile, din cadrul Ghidului aplicatului 2022 pentru *Investiția I8*, trebuie să se încadreze în maxim 15% din totalul cheltuielilor cu personalul, cheltuielilor cu logistica și cheltuielilor de deplasare, exceptând valoarea imobilizărilor corporale Cheltuielile de regie nu sunt forfetare.
2. *Cheltuielile de regie* menționate mai sus - includ cheltuieli cu utilitățile și cheltuieli cu personalul administrativ necesar implementării.
3. Cheltuielile de regie se vor încadra în pragul maxim de 15% menționat la alin.(1).
4. Personalul administrativ inclus la categoria cheltuieli de regie, trebuie să respecte legislația în vigoare privind nominalizarea și retribuirea, respectiv:
  - *Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*



## MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

### Direcția Generală Gestiune și Coordonare PNRR

- *Hotărârea nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență , cu modificările și completările ulterioare;*
  - *Să respecte legislația în vigoare privind conflictul de interese.*
5. Responsabilii financiari/ achiziții / juridic nu se pot include în categoria personalului auxiliar definit conform *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare - dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.
6. Documentele justificative pentru cheltuielile de regie sunt cele menționate în Instrucțiunea I8- *Anexa "Documente justificative"*, respectiv:
- a. Decizie/ hotărâre/ordin de numire a persoanelor încadrate pe pozițiile incluse la capitolul "Cheltuieli regie", cu mențiunea poziției și a numărului lunar de ore;
  - b. Decizie/ hotărâre de acordare a sporului aferent lunii de referință, în baza numărului de ore desfășurate în cadrul proiectului așa cum apar în raportul de activitate/ pontajul lunar;
  - c. Decizie/ hotărâre a conducătorului instituției prin care se alocă pe proiect un procent/ o sumă din cheltuielile totale privind utilitățile, în conformitate cu consumul realizat în implementarea proiectului;
  - d. Rapoarte de activitate, pontaj colectiv lunar, stat de plată, situație recapitulativă, ordin de plată, extras de cont, act adițional din care să rezulte salariul curent, facturi etc.

**DIRECTOR GENERAL**

Adrian-Viorel DRAGOMIR