

# **Planul Național de Redresare și Reziliență al României**

**Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.**

## **Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**“I7. Consolidarea excelenței și susținerea  
participării României la parteneriatele și  
misiunile din cadrul programului Orizont  
Europa”**

**PNRR-III-C9-2022 – I7**

**Ghidul aplicantului 2023**

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

*Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*

**ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2023 – I7-P1**

**PNRR/2023/Componenta nr. 9/Investiția nr.7**

### **COMPONENTA C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**INVESTIȚIA I7. Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa**

#### **PREAMBUL**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa* Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I7. *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție, Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, <https://www.research.gov.ro/>.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către MCID, cu respectarea legislației în vigoare.

Datele coordonatorului de reformă și/sau investiții (MCID) sunt:

Adresă: Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, sector 1, București, România

Telefon: +4021 303.41.98 / +4021 303.41.99

Telefon centrală: +4021 319.23.26 / +4021 319.23.27 / +4021 319.23.28

Email: [contact@research.gov.ro](mailto:contact@research.gov.ro)

#### **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile*

*din cadrul programului Orizont Europa*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/> și <https://www.mfe.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Platforma electronică care va fi folosită pentru depunerea proiectelor este <https://proiecte.pnrr.gov.ro/> iar data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte este 15.06.2023, ora 24:00.

## CUPRINS

<b>1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Participanți.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Criterii de eligibilitate.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5. Condiții de participare .....</b>	<b>10</b>
<b>1.6. Alocarea apelului de proiecte.....</b>	<b>10</b>
<b>1.7. Indicatorii apelului de proiect.....</b>	<b>11</b>
<b>1.8. Activități eligibile .....</b>	<b>11</b>
<b>2. AJUTOR DE STAT .....</b>	<b>12</b>
<b>3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Condiții generale de eligibilitate ale cheltuielilor .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Cheltuieli eligibile .....</b>	<b>14</b>
<b>4. PRINCIPIUL „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH).....</b>	<b>15</b>
<b>5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>15</b>
<b>5.1. Cererea de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>5.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....</b>	<b>16</b>
<b>6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. Verificarea eligibilității.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2. Procesul de evaluare .....</b>	<b>16</b>
<b>Bugetele sunt constatate la nivel maximal, în condițiile respectării art. 14 din schema de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. ....</b>	<b>17</b>
<b>6.3. Publicarea rezultatelor evaluării .....</b>	<b>17</b>
<b>6.4. Contestații.....</b>	<b>17</b>
<b>6.5. Rezultatele competiției.....</b>	<b>17</b>
<b>7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....</b>	<b>18</b>
<b>7.1 Contractarea.....</b>	<b>18</b>

7.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor .....	18
7.3. Principalele obligații ale părților .....	18
7.3. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare .....	19
7.4. Egalitatea de șanse .....	20
7.5. Etica .....	20
8. TRANSPARENTĂ.....	20
9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE .....	21
10. MECANISMELE DE RISC PRIVIND SUPRACONTRACTAREA .....	21
11. ANEXE .....	21
ANEXA 1. Cerere de finanțare.....	23
ANEXA 2. Grila de verificare și selecție .....	26
ANEXA 3. Documente justificative .....	29
ANEXA 4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări .....	30
ANEXA 5. Declarație privind conflictul de interese .....	31
ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) .....	32
ANEXA 7. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	33
ANEXA 8. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare.....	34
ANEXA 9. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare .....	36
ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere.....	38
ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări .....	39
ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului .....	40
ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali.....	41
ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație .....	42



<b>ANEXA 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) .....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXA 16. Declarație TVA .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXA 17a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....</b>	<b>45</b>
<b>ANEXA 17b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....</b>	<b>46</b>
<b>ANEXA 18. Model contract de finanțare.....</b>	<b>47</b>

## 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

**Pilonul III.** Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

**Componenta 9.** SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Principalul obiectiv al componentei îl reprezintă ”*Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*” prin sprijinirea proiectelor de cercetare care participă direct la competițiile programului Orizont 2020 sau Orizont Europa sau care sunt complementare prin activitățile propuse unor proiecte care participă direct la competițiile programului Orizont 2020 sau Orizont Europa. Printre obiectivele specifice ale acestei componente a Pilonului III se numără: creșterea ponderii finanțării externe în totalul cheltuielilor naționale de cercetare-dezvoltare și participarea la cele două tipuri de parteneriate europene din cadrul Orizont 2020 și Orizont Europa: co-finanțate și instituționalizate.

**Investiția 17.** *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*

**Obiectiv general:** Stimularea și susținerea participării cercetătorilor români la parteneriatele europene și misiunile CDI din Orizont 2020 și Orizont Europa.

**Obiective specifice:**

- Stimularea și susținerea participării cercetătorilor români la parteneriatele europene CDI din Orizont Europa;
- Creșterea vizibilității României la nivel european și mondial în domeniul cercetării și inovării;
- Consolidarea sistemului național de CDI prin intensificarea colaborării în cercetarea europeană de excelență;
- Creșterea calității proiectelor cu participanți români la Orizont Europa, precum și a rolului jucat de către aceștia în viitoarele proiecte Orizont Europa;
- Creșterea sustenabilității participării instituțiilor românești în proiecte cu finanțare internațională;
- Susținerea financiară pentru activități complementare celor finanțate prin parteneriatele europene CDI cu componenta „green” sau „digital”.

Prezenta investiție are o componentă puternică de „green” și „digital” prin faptul că asigură suport financiar pentru susținerea participării organizațiilor de cercetare cu cercetători români în proiecte complementare și de construcție a excelenței în peste 20 de misiuni și parteneriate europene din Programul Orizont Europa (2021-2027).

## 1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului: apel competitiv cu termen limită de depunere, în limita bugetului alocat;

Identificator apel: PNRR-III-C9-2023-I7-P1;

Durata apelului: 15.05.2023 – 15.06.2023;

Modalitatea de depunere: electronic, prin intermediul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Calendar apel:

<b>Lansarea competiției</b>	<b>15.05.2023</b>
<b>Depunerea cererilor de finanțare</b>	<b>15.05.2023 – 15.06.2023</b>
<b>Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	<b>03.07.2023</b>
<b>Primirea contestațiilor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	<b>04.07.2023 – 06.07.2023</b>
<b>Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	<b>10.07.2023</b>
<b>Publicarea rezultatelor preliminare</b>	<b>17.07.2023</b>
<b>Primirea contestațiilor</b>	<b>18.12.2022 – 21.07.2023</b>
<b>Publicarea listei finale cu proiectele propuse pentru finanțare</b>	<b>28.07.2023</b>
<b>Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la:</b>	<b>01.09.2023</b>

Durata proiectului este de 24 luni, iar derularea proiectelor se va încheia nu mai târziu de data 31.12.2025.

## 1.3. Participanți

În cadrul prezentului apel de proiecte poate participa orice organizație de cercetare și întreprinderile cu activitate de cercetare din România care, la data lansării prezentului apel, derulează sau a derulat activitate de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul proiectelor finanțate prin parteneriatele europene pentru perioada de tranziție 2022-2023 din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare Orizont 2020 și Orizont Europa - parteneriate cofinanțate și parteneriate instituționalizate, în condițiile schemei de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. ....

## 1.4. Criterii de eligibilitate

### a) Condiții de eligibilitate ale Solicitantului

Pentru a fi eligibil, Solicitantul trebuie să:

- (1) Fie organizație de cercetare sau întreprindere cu activitate de cercetare, în conformitate cu Ordonanța Guvernului 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare care, derulează sau a derulat activitate de cercetare,



dezvoltare și inovare în cadrul proiectelor finanțate prin parteneriatele europene pentru perioada de tranziție 2022-2023 din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare Orizont 2020 și Orizont Europa-parteneriate cofinanțate și parteneriate instituționalizate, inclusiv următoarele parteneriate: Tehnologii digitale cheie, Parteneriatul european pentru cloud-ul științei deschise, Parteneriatul european pentru calculatoare de înaltă performanță, Parteneriatul european de promovare a tranziției urbane și pentru dezvoltare durabilă, Parteneriatul european pentru conservarea biodiversității, Parteneriatul european pentru tranziția la energia curată.

- (2) Nu fie declarat, la data lansării prezentului apel de proiecte, conform legii, în stare de incapacitate de plată; să nu aibă conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; să nu fi furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă din România.

**b) Condiții de eligibilitate ale proiectului acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat european din Programul-cadru Orizont 2020 sau Orizont Europa**

- Proiectul finanțat în cadrul programelor de tip parteneriat european Orizont 2020 pentru perioada de tranziție 2022-2023 sau Orizont Europa se desfășoară în organizații de cercetare-dezvoltare din România.
- Acordul de finanțare cu Comisia Europeană este în derulare la data depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte.

**c) Condiții de eligibilitate ale propunerii de proiect**

- Un Solicitant poate depune maximum trei propuneri de proiect.
- Nu este permisă depunerea mai multor propuneri de proiect de la același Solicitant pentru același proiect acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat european din Programele-cadru Orizont 2020 sau Orizont Europa.
- În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, acestea trebuie să vizeze parteneriate europene diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat european din Programele-cadru Orizont 2020 sau Orizont Europa.
- Propunerea de proiect nu poate viza activități din cadrul proiectului finanțat de Comisia Europeană în cadrul parteneriatului european în care Solicitantul român nu a fost implicat.
- Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.
- Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.

## 1.5. Condiții de participare

- Propunerile de proiecte pot fi depuse, în calitate de Solicitant, doar de participanți ce derulează proiecte finanțate în cadrul parteneriatelor europene – Orizont 2020 și Orizont Europa, inclusiv pentru perioada de tranziție (2022-2023).
- Solicitantul este sau a fost participant, în calitate de lider sau partener, într-unul sau mai multe proiecte din cadrul parteneriatelor europene pentru perioada de tranziție (2022-2023) – Orizont 2020 și Orizont Europa iar acordul de finanțare cu Comisia Europeană este în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;
- În cazul în care mai mulți participanți sunt parteneri într-un consorțiu ce implementează un proiect finanțat în cadrul parteneriatelor europene din cadrul Programului Orizont Europa sau Orizont 2020, fiecare din aceștia depune separat o cerere de finanțare, doar pentru activitățile în care sunt implicați.
- Se recomandă ca directorul de proiect al propunerii de proiect depusă în cadrul prezentului apel de proiecte să fie managerul sau responsabilul de proiect al Solicitantului român în cadrul proiectului finanțat în cadrul parteneriatelor europene pentru perioada de tranziție (2022-2023) – Orizont 2020 sau Orizont Europa.

## 1.6. Alocarea apelului de proiecte

### 1.6.1. Alocarea financiară

- Alocarea financiară din fonduri PNRR aferentă prezentului apelului de proiecte este de 6 milioane EUR (29,695,800 echivalent în lei) și este asigurat din fondurile accesate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență al Uniunii Europene.
- Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte va fi cursul InforEuro din luna anterioară semnării contractului de finanțare.

### 1.6.2. Valoarea maximă a finanțării alocate pe proiect

- Finanțarea maximă acordată din fonduri PNRR pentru un proiect, identificator PNRR-III-C9-2023-I7-P1, este de maximum 300.000 EUR echivalent în lei.
- Un număr de până la 40 de proiecte vor fi finanțate cu un buget din fonduri PNRR.
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din fonduri PNRR va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 9 – Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare – Investiția 7 – *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 1.7. Indicatorii apelului de proiect

### 1.7.1. Indicatori specifici

- *Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)*
- *Co-publicații științifice public-private (număr articole)*
- *Număr propuneri de proiecte depuse la Programul-cadru Orizont Europa*
- *Valoare proiecte contractate în cadrul Programului-cadru Orizont Europa (euro)*
- *Număr propuneri de proiecte depuse pentru programe CDI Europene , altele decât Orizont Europa.*

### 1.7.2. Indicatori comuni

Lista indicatorilor comuni legat de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență conform REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2106 AL COMISIEI din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență aferenți Pilonului 3 sunt:

1. Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin;
2. Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: mici – inclusiv micro, medii, mari);

## 1.8. Activități eligibile

- Finanțarea din PNRR se acordă în sistem de co-finanțare participanților care implementează proiecte acceptate la finanțare proiecte în cadrul parteneriatelor europene pentru perioada de tranziție (2022-2023) din cadrul Orizont 2020 sau Orizont Europa.
- Finanțarea se alocă pentru acțiuni în sprijinul activităților de cercetare derulate în proiecte finanțate prin parteneriate europene din cadrul Orizont 2020 sau Orizont Europa.
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.
- Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.
- Activitățile eligibile sunt:
  - *Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR);*
  - *Cercetare industrială;*
  - *Dezvoltarea experimentală;*
  - *Studii de fezabilitate;*
  - *Activități de inovare.*

Pentru a se asigura conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare legate de activitățile/activele incluse pe lista de excludere nu pot fi eligibile.

Astfel, sunt excluse de la finanțare următoarele domenii/activități:

1. Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Compensarea costurilor ETS indirecte;
4. Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
5. Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

## 2. AJUTOR DE STAT

- Ajutoarele acordate constau în finanțare nerambursabilă, sub formă de grant, plătită în una sau mai multe tranșe conform schemei de ajutor de stat Anexa la Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.....;
- Ajutoarele acordate în temeiul prezentei scheme constau în finanțare nerambursabilă, sub formă de grant, plătită în una sau mai multe tranșe.
- Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat este de maxim 300.000 euro echivalent în lei pentru fiecare Solicitant român.
- Partea din proiectul de cercetare, dezvoltare și inovare care beneficiază de ajutor trebuie să se încadreze complet într-una sau mai multe dintre categoriile următoare:
  - (a) cercetare fundamentală;
  - (b) cercetare industrială;
  - (c) dezvoltare experimentală;
  - (d) studii de fezabilitate;
  - (e) inovare
- Intensitatea ajutorului de stat acordat prin prezenta schemă este de minim 30% și de maxim 70% din costurile eligibile totale ale proiectului de cercetare-dezvoltare, în funcție de intensitatea ajutorului oferit parteneriatelor europene pentru perioada de tranziție 2022-2023 din cadrul programelor Orizont 2020 și Orizont Europa, parteneriate la care participă și organizații de cercetare din România.
- Ajutorul de stat se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile, conform sumelor stabilite în contractul de finanțare. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.
- Orice alte activități ce exced activității de dezvoltare experimentală sunt incompatibile cu prezenta schemă.
- Maximum 10% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei de ajutor de stat poate fi utilizată pentru cheltuieli aferente cercetării fundamentale.
- Ajutoarele de stat acordate pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, atâta timp cât măsurile respective vizează alte cheltuieli eligibile;

- În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele;
- Prezentele ajutoare de stat se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și se aplică de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la epuizarea bugetului alocat, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023;
- Plata ajutorului se efectuează până la data de 30 iunie 2026, în limita bugetului alocat schemei de ajutor de stat;
- În vederea asigurării transparenței și a unui control eficient al ajutoarelor de stat, furnizorul de ajutor de stat și autoritatea care administrează schema vor aplica prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și vor transmite Consiliului Concurenței rapoarte anuale privind prezenta schemă de ajutor de stat, în format electronic, care să conțină informațiile indicate în Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 privind punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, cu modificările ulterioare, în vederea transmiterii acestora Comisiei Europene, conform cu același regulament.

### 3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

#### 3.1. Condiții generale de eligibilitate ale cheltuielilor

##### Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MCID/MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și în buget.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului trebuie să fie efectuate în perioada de eligibilitate prevăzută de PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

ATENȚIE!	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
----------	--

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
----------	---

### 3.2. Cheltuieli eligibile

- În temeiul schemei de ajutor de stat, sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
  - 1) cheltuieli cu personalul (salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii; contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora);



2) cheltuieli cu logistica:

a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale);

b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului);

c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)

3) cheltuieli de deplasare ( transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea);

4) cheltuieli indirecte (regie).

- Maximum 25% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei de ajutor de stat poate fi utilizată pentru cheltuielile de regie.
- În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.
- Referitor la rezonabilitatea cheltuielilor conform REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, art. 19 Evaluarea Comisiei ”Comisia evaluează relevanța, eficacitatea, eficiența și coerența planului de redresare și reziliență. Eficiența: (i) dacă justificarea furnizată de statul membru cu privire la valoarea costurilor totale estimate ale planului de redresare și reziliență este rezonabilă și plauzibilă și este coerentă cu principiul eficienței din punctul de vedere al costurilor și proporțională cu impactul economic și social național preconizat”.

#### 4. PRINCIPIUL „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)

Propunerea de proiect trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția I7. „Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa”, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru obiectivul de mediu Atenuarea schimbărilor climatice.

### 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

#### 5.1. Cererea de finanțare

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de

depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către Solicitant. Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către Solicitant folosind semnătura electronică.

Cererea de finanțare se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid.

*Note:*

- Cererea de finanțare se depune prin intermediul platformei web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
- Cererea de finanțare se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată, în format .pdf textual (exclus scanat).
- Cererea de finanțare va fi însoțită de documentele, anexele și declarațiile pe proprie răspundere necesare.

## 5.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

## 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

### 6.1. Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul MCID, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro). Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa [proiectePNRRC9@research.gov.ro](mailto:proiectePNRRC9@research.gov.ro), într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

### 6.2. Procesul de evaluare

- Propunerile de proiecte declarate conforme administrativ și eligibile intră în procesul de evaluare.
- Propunerile de proiecte sunt evaluate de către evaluatori din cadrul MCID. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, în situația în care constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice MCID, în scris. În situația în care MCID constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, acesta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.
- Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă.



- Evaluarea constă în acordarea unui punctaj calculat astfel:

Punctaj = (*Punctajul obținut de proiectul acceptat la finanțare în cadrul programului de tip parteneriat european din Orizont 2020 sau Orizont Europa împărțit la Punctajul maximal ce poate fi obținut de o propunere de proiect în cadrul apelului de proiecte de tip european în care a fost depus*) **plus** 2 puncte, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul prezentului apel de proiecte are o componentă „green” **plus** 2 puncte dacă propunerea de proiect depusă în cadrul prezentului apel de proiecte are o componentă „digital”.

- Propunerile de proiecte depuse în sprijinul activităților de cercetare derulate în proiecte finanțate prin următoarele parteneriate europene: (1) *Clean Hydrogen*; (2) *Clean Aviation*; (3) *Circular Bio-based Europe*; (4) *Risk Assessment of Chemicals*; (5) *Clean Energy Transition*; (6) *Biodiversa+*; (7) *Blue Economy*; (8) *Safe and Sustainable Food Systems*; (9) *EIT InnoEnergy*; (10) *Climate-KIC* primesc 2 puncte pentru componenta „green”.
- Propunerile de proiecte depuse în sprijinul activităților de cercetare derulate în proiecte finanțate prin următoarele parteneriate europene: (1) *Key Digital Technologies*; (2) *Smart Networks and Services*; (3) *High Performance Computing*; (4) *EIT Digital* primesc 2 puncte pentru componenta „digital”.

**Bugetele sunt constatate la nivel maximal, în condițiile respectării art. 14 din schema de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. ....**

### 6.3. Publicarea rezultatelor evaluării

- Lista propunerilor de proiecte și punctajele obținute de fiecare dintre acestea vor fi publicate pe pagina web a MCID. Directorii propunerilor de proiecte sunt informați de prezența raportului de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, sau prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

### 6.4. Contestații

- Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare, după data publicării rezultatelor evaluării.
- Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații.
- Contestațiile nu pot avea ca obiect obținut.
- Contestațiile se transmit, prin e-mail, la adresa [proiectePNRRC9@research.gov.ro](mailto:proiectePNRRC9@research.gov.ro).
- Publicarea rezultatelor finale se face după rezolvarea tuturor contestațiilor.

### 6.5. Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

- Propunerile de proiecte sunt ierarhizate în ordinea punctajelor obținute.
- Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de MCID și se publică pe site-ul acestuia, [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

## 7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 7.1 Contractarea

Bugetele sunt constatate la nivel maximal, în condițiile respectării art. 14 din schema de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. .... Sumele ce exced cuantumul maxime stabilite în schema de ajutor de stat vor fi diminuate până la încadrarea în limitele schemei de ajutor de stat. Refuzul acceptării oricărei diminuări echivalează cu refuzul de semnare a contractului.

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de clarificare a bugetului.

În situația identificării unor economii, se pot contracta proiecte suplimentare.

### 7.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă (Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării) și Contractor (Solicitant).

### 7.3. Principalele obligații ale părților

Beneficiarii investiției:

- Răspund de realizarea în bune condiții a proiectelor și activităților finanțate prin Investiția 7 - Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa;
- Întocmesc și transmit MCID rapoarte financiare și de progres științific pe parcursul derulării activității finanțate în cadrul acestui apel și un raport final, conform prevederilor din cadrul contractului de finanțare;
- Asigură informații actualizate în limba engleză și în limba română privind derularea activității finanțate în cadrul competiției pe o pagină web;
- Solicitantul trebuie să asigure accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și să îl sprijine administrativ în implementarea proiectului;
- Asigură vizibilitatea proiectului finanțat din PNRR conform OUG nr. 124/2021 cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR;
- Îndeplinesc toate obligațiile beneficiarilor de fonduri din PNRR așa cum se regăsesc specificate în OUG nr. 124/2021 și HG nr. 209/2022;
- Respectă prevederile contractului de finanțare;
- Asigură accesul organelor de control conform OUG nr. 124/2021;

- Transmit estimările financiare conform prevederilor HG nr. 209/2022;
- Transmit planul de achiziții conform prevederilor HG nr. 209/2022.
- Beneficiarul real respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22 alin. 2 lit. D și ale Regulamentului (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6;
- Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022;
- Respectă prevederile legale privind Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

#### **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:**

- Asigură evaluarea, finanțarea și monitorizarea proiectelor și activităților cuprinse în I7 - Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile;
- MCID asigură identificarea beneficiarilor reali conform prevederilor Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, precum și bunele practici referitoare la modul de identificare a beneficiarului real publicate de FATF.

#### **7.4. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare) și în cadrul evaluărilor anuale.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile de evaluare vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;

- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice MCID asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile beneficiarului, iar MCID va solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător și va rezilia contractul de finanțare. Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu MCID în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, dacă MCID acceptă eșecul în cercetare, nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a beneficiarului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie MCID, iar MCID reziliază contractul de finanțare.

### **7.5. Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect. Aplicații trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru beneficiarii activităților prevăzute în proiect.

### **7.6. Etica**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice CDI.

## **8. TRANSPARENTĂ**

Ghidul apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I7.

*Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), a fost publicat pentru consultare publică pe site-ul MCID (<https://www.research.gov.ro/>) în data de 15.04.2023, conform prevederilor legale.*

## **9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română sau engleză, prin care confirmă nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese. Acțiunile de verificare și control privind existența dublei finanțări, MIPE, coordonatorul de reformă și/sau investiții, precum și agențiile de implementare a proiectelor/responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale/structurile de implementare verifică ex post, prin eșantion, ulterior semnării contractului de finanțare, existența dublei finanțări, inclusiv prin intermediul aplicațiilor informatice specifice se vor face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 70/2022.

Verificarea de către gestionarul apelului a informațiilor necesare evitării conflictului de interese se va face în conformitate cu Legea nr. 161/2003 și completările ulterioare.

## **10. MECANISMELE DE RISC PRIVIND SUPRACONTRACTAREA**

Srijinul financiar se acordă cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat și aplicarea prevederilor privind supracontractarea prevăzute de OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene.

## **11. ANEXE**

**ANEXA 1. Cerere de finanțare**

**ANEXA 2. Grila de verificare și selecție**

**ANEXA 3. Documente justificative**

**ANEXA 4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

**ANEXA 5. Declarație privind conflictul de interese**

**ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

**ANEXA 7. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ANEXA 8. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

**Anexa 9. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare**

**ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**

**ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări**

**ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**

**ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali**

**ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație**

**ANEXA 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

**ANEXA 16. Declarație TVA**

**ANEXA 17a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ANEXA 17b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ANEXA 18. Model contract de finanțare**



## **ANEXA 1. Cerere de finanțare**

### **Identificator: PNRR-III-C9-2023-I7-P1**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția figurilor, tabelor sau a legendelor acestora), precum și depășirea numărului de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la declararea automată a cererii de finanțare ca neeligibilă. Textul gri conține instrucțiuni de completare pentru candidați și va fi eliminat și înlocuit cu informația cerută. Se va menține textul negru, care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii.*

### **A. Informații generale**

**Titlul proiectului (max. 200 caractere):**

**Acronim (max. 20 caractere):**

**Durata (în luni):**

**Rezumat (max. 2.000 de caractere):**

**Directorul de proiect:**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Solicitant:**

Denumirea instituției:

Adresa instituției:

### **B. Informații despre proiectul acceptat la finanțare în cadrul parteneriatului european**

**Titlul proiectului:**

**Acronim:**

**Durata (în luni):**

**Rezumat:**

**Parteneriatul european:**

**Activitățile în care Solicitantul român a fost implicat:**

**Valoarea bugetului Solicitantul român conform Acordului de finanțare:**

**Valoarea bugetului decontat de Solicitant:**

### C. Descrierea proiectului (maximum 10 pagini în limba română)

Se va prezenta propunerea o descriere a proiectului care să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- necesitatea propunerii de proiect în contextul proiectului acceptat la finanțare;
- descrierea activităților, corelat cu proiectul acceptat la finanțare.

Activitățile din propunerea de proiect trebuie:

- să fie direct legate de tematica proiectului finanțat în cadrul parteneriatului european;
- să fie direct legate de activitățile în care Solicitantul român a fost angrenat.

- echipa de proiect, cu menționarea pozițiilor din echipă. Dacă echipa de proiect include și alți cercetători decât cei implicați în proiectul acceptat la finanțare, se va justifica includerea acestora;
- metodologia de lucru;
- planul de lucru.

### D. Curriculum Vitae al directorului de proiect (maximum 2 pagini în limba română)

CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al directorului de proiect.

### E. Modalitățile prin care propunerea de proiect conduce la consolidarea capacității instituționale a Solicitantului de a participa la noi competiții organizate în cadrul parteneriatelor europene din cadrul Orizont-Europa (maximum 5 pagini în limba română)

### F. Buget solicitat

Se va justifica bugetul solicitat.

Deviz antecalcul (în RON):

Capitol de buget	Lunile 1-12		Lunile 13-24		Total buget	
	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA
cheltuieli de personal						
cheltuieli de subcontractare						
cheltuieli de achiziții						
alte tipuri de cheltuieli						
cheltuieli de regie						
ajutor pentru inovare (doar pentru IMM)						

Deviz antecalcul (în EUR):

Capitol de buget	Lunile 1-12		Lunile 13-24		Total buget	
	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA	Valoare finanțare nerambursabilă	TVA
cheltuieli de personal						
cheltuieli de subcontractare						





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

subcontractare						
cheltuieli de achiziții						
alte tipuri de cheltuieli						
cheltuieli de regie						
ajutor pentru inovare ( <i>doar pentru IMM</i> )						

## ANEXA 2. Grila de verificare și selecție

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	<b>Declarația de eligibilitate</b>			
2.	<b>Declarația de angajament</b>			
3.	<b>Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări</b>			
4.	<b>Decizia de aprobare a proiectului de tip parteneriat european și a cheltuielilor legate de proiect</b>			
5.	<b>Declarația privind</b> conflictul de interese – pentru reprezentantul legal/împuternicit și pentru membrii echipei de management <b>Atenție!</b> <i>În perioada de implementare solicitantul trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipelor de management și de implementare.</i>			
6.	<b>Actul administrativ de numire</b> al echipei de management de proiect			
7.	<b>CV-urile</b> persoanelor nominalizate prin actul administrativ în echipa de management (semnate de titular)			
8.	<b>Plan de acțiune</b> privind implementarea investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru 283			
9.	<b>Diagrama Gantt</b> aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului			
10.	<b>Bugetul</b> defalcat pe tipuri de cheltuieli, asumat de Solicitant (model anexat la prezentul Ghid al aplicantului)			
VERIFICARE ELIGIBILITATE și BUGET				



1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate stabilite prin Ghidul aplicantului.			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			
5.	Bugetul proiectului a fost completat corect			
6.	Cheltuielile din buget se încadrează în lista cheltuielilor eligibile din ghid			
7.	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita specificată în ghidul solicitantului			
8.	Durata maximă de implementare a proiectului se încadrează în termenul prevăzut în ghidul solicitantului			
9.	Obiectivele proiectului corespund investiției I7, respectiv descrierii jaloanelor și țintelor aferente din Anexa la CID			
10.	Există analiza DNSH, respectiv modalitatea de respectare a principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ”.			
11.	Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021, și cu descrierea din milestone-ul 283			
12.	Indicatorii stabiliți la nivel de proiect sunt în conformitate cu cei prevăzuți în CID			
13.	Există termenul de realizare a jalonului/țintei/aranjamentului operațional prevăzut în CID, respectiv pentru 283			

Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Criterii	
----------	--



		DA	NU
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>			
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.		
<b>B. Eligibilitatea Solicitantului</b>			
B1.	Solicitantul este o organizație CDI		
B2.	Solicitantul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.		
B3.	Solicitantul se obligă să depună declarația de TVA.		
B4.	Solicitantul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.		
B5.	Solicitantul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.		
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>			
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.		
C2.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).		

### **ANEXA 3. Documente justificative**

În această anexă se vor prezenta acordul de finanțare, rezultatul evaluării științifice care arată depășirea pragurilor de calitate minimale ale propunerii de proiect depuse în cadrul unei scheme de finanțare pentru parteneriatele instituționalizate și cofinanțate din Programul-cadru Orizont 2020 sau Orizont Europa și/sau orice alt document care să justifice, în opinia aplicantului, obținerea finanțării.

#### **ANEXA 4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

Subsemnata/subsemnatul, ....., având  
CNP .....în calitate de reprezentant legal al ....., cu  
sediul social în ....., cod de înregistrare fiscală .....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000  
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a  
beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la  
bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în  
numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se  
desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de  
finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă. Declar în egală măsură că nu am cunoștință  
de vreo situație de ”dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul

(UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din  
Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului  
general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum  
și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări  
și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la  
data descoperirii falsului.

Nume și prenume: .....

Data: .....

Semnătura: .....

## **ANEXA 5. Declarație privind conflictul de interese**

Subsemnatul/subsemnata ....., având funcția de..... în cadrul ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

*Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de fiecare membru al echipei de implementare a proiectului.*

### **Reprezentant legal**

Nume și prenume .....

Data .....

## **ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele directorului de proiect), declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: „.....”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
4. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele:

*Semnătura*



## **ANEXA 7. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.*

Subsemnatul/subsemnata, ....., având funcția de..... în cadrul ....., declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I7.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I8, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I8.

Data: Reprezentant legal / Director de proiect

Fucția:

Numele și prenumele:

*Semnătura*

## **ANEXA 8. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura*

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

## ANEXA 9. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) al ..... (denumirea completă a Solicitantului), declar pe proprie răspundere că organizația cu datele de identificare:

### A. Date de identificare a întreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare (CUI).....

### se încadrează în categoria:

- Microîntreprindere** – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
- Întreprindere mică** – au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- Întreprindere mijlocie** – au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- Întreprindere mare** – are peste 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, sau alte situații prevăzute de legislație.

### Date economico-financiare (aferele anului 2022)

	da	nu
Întreprinderea are o activitate economică de cel puțin 2 ani		
Rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv SAU Media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă		
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției		

### Obiectul principal sau secundar de activitate este cercetarea-dezvoltarea

	da	nu
Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe		



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		
--	--	--

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

**ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere, sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

## **ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), pentru a putea participa în proiectul cu titlul “....”, pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar care să acopere aceleași costuri;
- Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu a mai beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar care să fi acoperit aceleași costuri.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*



## **ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere ca organizația nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

### **ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali**

Se depune o copie conform cu originalul a declarație depuse la Registrul Național al Registrului Comerțului, doar de întreprinderi

<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/Declaratie%20privind%20beneficiarii%20reali%20-%20semnatura%20privata-nr.6A.pdf>)

**ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, organizația acceptă implementarea proiectului, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară, asigură angajarea Directorului de proiect și a membrilor echipei de proiect, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

## **ANEXA 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (*numele și prenumele directorului de proiect*), declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: „.....”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

5. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
6. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
7. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
8. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele:

*Semnătura*

## **ANEXA 16. Declarație TVA**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al organizației*) al ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că:

**Solicit / NU solicit** recuperarea TVA-ului de la autoritățile fiscale naționale în conformitate cu reglementările fiscale naționale.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

*Semnătura*

## **ANEXA 17a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), având funcția de..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) în cadrul ..... (*denumirea completă a Solicitantului*), declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2023-I7-P1.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2023-I7-P1, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de MCID.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

*Semnătura*

## **ANEXA 17b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata, ....., având funcția de Director proiect în propunerea de proiect cu titlul ..... declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2023-I7-P1.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2023-I7-P1, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de MCID.

Data:

Director proiect,

Numele și prenumele:

*Semnătura*



## **ANEXA 18. Model contract de finanțare**

**Contract de finanțare  
Pentru proiectul ..... (titlu) ..... (cod)  
finanțat prin  
Planul Național de Redresare și Reziliență  
Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I7**

### **CUPRINS**

**1. Părțile**

**2. Precizări prealabile**

**Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare**

**Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

**Capitolul III - Acordarea finanțării**

**Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

- Drepturile și obligațiile Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții

- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

**Capitolul V - Angajamentele comune ale părților**

**Capitolul VI - Modificările și completările Contractului de finanțare**

**Capitolul VII - Conflictul de interese**

**Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

**Capitolul IX - Monitorizarea și raportarea**

- Monitorizarea implementării Contractului de finanțare

- Raportarea în cadrul Contractului de finanțare

**Capitolul X - Recuperarea finanțării**

**Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră**

**Capitolul XII - Încetarea Contractului de finanțare**

**Capitolul XIII – Soluționarea litigiilor**

**Capitolul XIV - Corespondența între părți**

**Capitolul XV – Legea incidentă**

**Capitolul XVI - Transparența**

**Capitolul XVII – Publicarea datelor**

**Capitolul XVIII - Confidențialitatea**

**Capitolul XIX – Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Capitolul XX – Măsurile de informare și publicitate**

**Capitolul XXI - Anexele Contractului de finanțare**

**Capitolul XXII - Dispoziții finale**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr..... privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru Investiția 7 ”Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare Orizont 2020 și Orizont Europa”, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. .... privind aprobarea Schemei de ajutor de stat ”Susținerea participării României la parteneriatele europene pentru perioada de tranziție (2022-2023) din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare Orizont 2020 și Orizont Europa ale Uniunii Europene”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026.

## 1. Părțile

**Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poștă electronică office@research.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Sebastian-Ioan BURDUJA,

și

....., în calitate de **beneficiar**, având sediul principal înregistrat în municipiul ....., str. .... nr. ...., sector/județ ....., România, cod poștal ....., telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentat legal de domnul/doamna ....., ..... (*funcție*).

încheie prezentul contract de finanțare:

## 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
  - d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.
- (4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și/sau europene în vigoare.
- (5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare.
- (7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

## Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare

### Art. 1

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ..... (*titlu*) ..... (*cod*).
- (2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

## **Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

### **Art. 2**

- (1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.
- (2) Durata prezentului contract este de ..... luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de ..... luni.
- (3) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.
- (4) Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de stat aplicabilă aferentă apelului de proiecte.

## **Capitolul III - Acordarea finanțării**

### **Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare**

- (1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de ..... lei, credit de angajament.
- (2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

### **Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Activitățile eligibile sunt următoarele:
- a) Cercetarea fundamentală (maximum 10% din bugetul solicitat);
  - b) Cercetarea industrială;
  - c) Dezvoltarea experimentală;
  - d) Studiile de fezabilitate;
  - e) Activitățile de inovare.
- (2) Detalierea categoriilor de cheltuieli eligibile este următoarea:

- a) Cheltuieli de personal;
- b) Cheltuieli de subcontractare;
- c) Cheltuieli de achiziții: transport, cazare, hrană; echipamente;
- d) Cheltuieli de amortizare pe durata folosirii bunului în cadrul proiectului de cercetare;
- e) Alte achiziții de bunuri, lucrări și servicii;
- f) Alte tipuri de cheltuieli: sprijin financiar pentru terți; bunuri și servicii facturate intern; acces transnațional la infrastructuri de cercetare; acces virtual la infrastructuri de cercetare;
- g) Cheltuieli de regie: nu vor depăși 25 % din totalul cheltuielilor cu personalul, cheltuielilor cu logistica și cheltuielilor de deplasare, cumulate, exceptând valoarea imobilizărilor corporale;
- h) Alte cheltuieli necesare implementării proiectului ”Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa”, după caz, cu încadrarea în reglementările aferente PNRR.

### **Art. 3.3. Transferul sumelor**

- (1) Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul este îndreptățit pentru plată, astfel:
  - a) plăți în avans de până la 30% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa nr. 4 la prezentul contract de finanțare; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la coordonatorul de reforme și/sau investiții.
- (3) Beneficiarii depun la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractului de finanțare, conform art. 13 din HG nr. 209/2022.
- (4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul de plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- (5) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.



(6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(7) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa nr. 2 Planul de lucru actualizat al proiectului.

(8) Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.

(9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:

a) plățile prevăzute în contractul de finanțare în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului:

- Titular:.....;
- Cod IBAN:.....;
- Trezoreria (Sectorului).....;
- Cod fiscal.....

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.

(10) În vederea efectuării fiecărei plăți, beneficiarul transmite coordonatorului de reforme și/sau investiții documentele de raportare, fără a emite factură. Coordonatorului de reforme și/sau investiții emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

(11) Orice altă sumă pe care coordonatorului de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.

(12) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4 - Drepturile și obligațiile coordonatorului de reforme și/sau investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea



cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din OUG nr. 124/2021.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

(6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

- (7) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.
- (8) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.
- (9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.
- (10) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.
- (11) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.
- (12) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022.
- (13) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.
- (14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.
- (15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea

Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

**Art. 5 - Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

(8) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la

investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(9) Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de Solicitant trebuie să fi aderat sau să adere în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.

## Capitolul V - Angajamentele comune ale părților

**Art. 6 - Părțile se angajează:**

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).
- (4) Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
  - a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
  - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;

- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
  - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
  - e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
  - f) evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.
- (5) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.
- (6) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

## **Capitolul VI - Modificările și completările Contractului de finanțare**

### **Art. 7**

- 1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
- a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
  - b) prin acordul de voință al părților realizat prin Act Adițional.
- 2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentanții legali ai Beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

## **Capitolul VII Conflictul de interese**



**Art. 8** - Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene

### Art. 9

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

- i. numele destinatarului final al fondurilor;
- ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
- iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- iv. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.

(5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țințelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

**Art. 10 - Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

- a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
- b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
- c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țințelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țințelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>1</sup> și nr. 2185/96<sup>2</sup>,
- Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
- Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

(4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

(5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

## Capitolul IX Monitorizarea și raportarea

### Art. 11 - Monitorizarea implementării Contractului de finanțare

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.

(2) Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund

---

<sup>1</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

<sup>2</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).



cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

**(4)** Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite, de stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare).

**(5)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:

- a) Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
- b) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
- c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

**(6)** Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea implementării proiectului.

**(7)** Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:

- a) rapoarte de progres – Anexa nr. 6;
- b) rapoarte financiare;
- c) raport final de implementare – Anexa nr. 7;
- d) orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coordonatorul național.

**(9)** Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:

- a) colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- b) analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- c) verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

**(10)** În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate. Modelul formatului de raportare și cel al declarației de conformitate sunt stabilite prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

**(11)** Vizita de monitorizare este parte a activității de monitorizare continuă și vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea

informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

(12) Vizita de monitorizare urmărește ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora și îmbunătățirea activității de implementare.

(13) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

### **Art. 12 - Raportarea în cadrul Contractului de finanțare**

(1) Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, financiare și raportul final, conform modelelor atașat în Anexele nr. 6 și nr. 7, și ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.

(2) Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

## **Capitolul X - Recuperarea finanțării**

### **Art. 13 - Recuperarea**

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.

(2) MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

## **Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră**

### **Art. 14 - Răspunderea părților**

(1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de

implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

(4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

### **Art. 15 - Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de

cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit<sup>3</sup> așa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

## Capitolul XII - Încetarea Contractului de finanțare

**Art. 16** - Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor/cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de ..... luni;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în ..... zile a părții în culpă (pact comisoriu de gradul IV).

## Capitolul XIII - Soluționarea litigiilor

**Art. 17**

(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## Capitolul XIV - Corespondența între părți

**Art. 18** - Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

**Art. 19** - Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

## Capitolul XV - Legea incidentă

---

<sup>3</sup> În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".

**Art. 20** - Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

## **Capitolul XVI - Transparența**

**Art. 21** - Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

## **Capitolul XVII - Publicarea datelor**

### **Art. 22**

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.
- (2) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.
- (3) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.
- (4) Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

## **Capitolul XVIII - Confidențialitatea**

### **Art. 23**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.
- (2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
  - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
  - (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Capitolul XIX Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 24** – Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

## **Capitolul XX - Măsurile de informare și publicitate**

### **Art. 25**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.

(2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## **Capitolul XXI - Anexele Contractului de finanțare**

**Art. 26** - Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

**Anexa nr. 1** – Cererea de finanțare a proiectului ..... (titlu) ..... (cod)

**Anexa nr. 2** – Planul de lucru actualizat al proiectului

**Anexa nr. 3** – Devizul cadru

**Anexa nr. 4** – Eșalonarea plăților

**Anexa nr. 5** – Convenția de avans

**Anexa nr. 6** – Raportul de progres

**Anexa nr. 7** - Raport final de implementare

## **Capitolul XXII - Dispoziții finale**

**Art. 27** - Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de ..... într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.