



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

### GHIDUL SOLICITANTULUI

**Sprejinierea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe**

#### CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**PNRR/2022**

**COMPONENTA 7 Transformarea digitală**

**Operațiunea B. Conectivitate digitală**

**Investiția I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabilă. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



## UNIUNEA EUROPEANĂ PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Srijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe*, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în calitate de coordonator de reforme și investiții aferente Componentei 7. Transformarea digitală din PNRR, a delegat către Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI), printr-un acord de implementare, rolul de agenție de implementare (conform OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021) pentru Investiția 11.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Srijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe*, aprobat și publicat pe site-ul Ministerul Cercetării, Dezvoltării și Inovării - MCID (coordonator de investiție) <https://www.research.gov.ro/ro> și pe site-ul OIPSI în calitate de agenție de implementare - <https://oipsi.gov.ro>

Aspectele cuprinse în aceste documente, ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (ADR-OIPSI), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

### IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Srijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe* aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I11, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/ro> și <https://oipsi.gov.ro> și pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### Cuprins

<b>CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b>	4
1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general	4
1.2. Obiectivele apelului	6
1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.4. Calendarul apelului	6
1.5. Activitățile sprijinite	7
1.5.1. Activitatea 1	7
1.5.2. Activitatea 2	7
1.5.3. Activitatea 3:	7
1.5.4. Activitatea 4	7
1.5.4. Activitatea 5	7
1.6. Solicitanți eligibili	7
1.7. Alocarea apelului de proiecte	7
1.8. Valoarea maximă a finanțării alocate per proiect	8
1.9. Rata de cofinanțare	10
1.10. Indicatori	10
1.11. Durata/perioada de implementare a proiectului	11
<b>CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT</b>	11
<b>CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b>	11
3.1. Eligibilitatea solicitanților	11
3.2. Eligibilitatea proiectului	16
3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	17
<b>CAPITOLUL 4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</b>	20
4.1. Înregistrarea în sistemul electronic	21
4.2. Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare	21
<b>CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b>	23
5.1. Descriere generală	23
5.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	23
5.1.2. Evaluarea tehnico-economică	23
5.2. Grile de evaluare	24
5.2.1. Grila de verificare administrativă și a eligibilității	24
5.2.2. Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ	27
5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor	28
Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări	29
<b>CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b>	29
6.1. Contractarea proiectelor	29
6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor	31
6.3. Renunțarea la cererea de finanțare	31
6.4. Modificarea ghidului solicitantului	31
6.5. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	31
6.6. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	32
<b>CAPITOLUL 7. TRANSPARENȚĂ</b>	32
<b>CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI</b>	32
<b>CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”</b>	34
<b>CAPITOLUL 10. BENEFICIARUL REAL</b>	34
<b>CAPITOLUL 11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL</b>	35
<b>CAPITOLUL 12. ANEXE</b>	35



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

#### 1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

##### Pilonul II Transformare digitală

##### Componenta 7 Transformarea digitală

#### **INVESTIȚIA I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe**

##### **Obiectiv**

Obiectivul acestei investiții este de a asigura acoperirea accesului la internet de foarte mare viteză în zonele în care piața nu poate furniza aceste servicii pe cont propriu (sate, inclusiv zone defavorizate). Viteza minimă va fi de cel puțin 100 Mbps, cu posibilitatea creșterii acesteia în viitor, iar rețelele vor fi FTTB/H și/sau 5G.

Investiția constă în două priorități:

- i. prioritate absolută, care vizează localitățile rurale complet albe care nu sunt deservite de rețele fixe, dar unde există cerere latentă sau factori socioeconomici
- ii. prioritate subiacentă, care vizează rețelele fixe în care trebuie îmbunătățite vitezele, iar piața nu reușește să acopere aceste nevoi. Investiția va finanța infrastructura pasivă și elementele de rețea active, segmentul backhaul și de acces, crearea de noi rețele sau modernizarea celor existente.

##### **Context**

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **INVESTIȚIA I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe, Operațiunea B. Conectivitate digitală, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE), care se articulează în jurul celor patru puncte cardinale (digitalizarea serviciilor publice, competențe, infrastructuri digitale sigure și durabile și transformarea digitală a întreprinderilor) au servit drept punct de plecare în conceperea Pilonului II Transformare digitală.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Ca parte a eforturilor de a atinge acest obiectiv propus, Pilonul II Transformare Digitală abordează patru elemente cheie cu obiective conexe și anume:

- A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme
- B. Conectivitate digitală
- C. Securitate cibernetică
- D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea Internetului

În cadrul Pilonului II Transformare Digitală, este vizată sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe. Comparativ cu celelalte componente ale Indexului DESI, România se situează mai bine la nivel european în ceea ce privește conectivitatea. Acoperirea de bandă largă de mare viteză a crescut până la 82%, dar se situează încă în urma majorității statelor membre (media UE este de 86%). Utilizarea benzii largi a stagnat la 66% dintre gospodăriile pentru al treilea an consecutiv și se situează cu mult sub media UE de 78%.

Problema majoră o reprezintă persistența decalajului digital între zonele urbane și cele rurale, acoperirea cu 4G (85%) semnificativ mai mică decât media UE (96%). Unul dintre factorii principali care contribuie la lipsa investițiilor operatorilor telecom pentru construcția de rețele îl reprezintă barierele legislative în domeniul autorizațiilor de construire și al utilizării infrastructurilor fizice existente, care majorează necesarul investițiilor și reduce atractivitatea comercială a acoperirii anumitor zone geografice. Alți factori care contribuie la o cerere scăzută de internet îl reprezintă competențele digitale insuficiente, precum și gradul scăzut de digitalizare al sistemului public și al întreprinderilor.

Prezența în unele localități a unor inductori socio-economici nedeserviți de internet, reprezintă o mare pierdere de bunăstare socială/pentru perspectivele de dezvoltare a respectivei comunități, precum și indicii rezonabile privind relevanța și consistența cererii de internet de mare viteză.

În comunicarea „Către o societate europeană a gigabiților”, Comisia a stabilit următoarele obiective în materie de conectivitate pentru 2025: (a) toate gospodăriile din Uniune, din mediul rural sau urban, ar trebui să aibă o viteză de descărcare de cel puțin 100 Mbps, care să poată fi mărită la 1 Gbps, (b) factorii socio-economici, cum ar fi întreprinderile care utilizează intensiv tehnologiile digitale, școlile, spitalele și administrația publică, ar trebui să beneficieze de conectivitate de cel puțin 1 Gbps și o viteză de încărcare de cel puțin 1 Gbps); și (c) toate zonele urbane și principalele căi de transport ar trebui să aibă acoperire 5G neîntreruptă

Din perspectiva implementării Pilonului european al drepturilor sociale, această investiție urmărește să contribuie la îmbunătățirea situației privind dimensiunea „conectivitate” a indicelui economiei și societății digitale în conformitate cu Tabloul de bord social revizuit.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### 1.2. Obiectivele apelului

**Obiectivul general** al apelului de proiecte este de a asigura acoperirea accesului la internet de foarte mare viteză în zonele în care piața nu poate furniza aceste servicii pe cont propriu (sate, inclusiv zone defavorizate). Viteza minimă va fi de cel puțin 100 Mbps, cu posibilitatea creșterii acesteia în viitor, iar rețelele vor fi FTTB/H și/sau 5G.

**Obiectivele specifice** ale apelului de proiecte se împart în două măsuri de investiții prioritare, în funcție de gradul de acoperire la internet:

1. Prioritate absolută (P1) - Acoperirea cu servicii de acces la internet de mare viteză a localităților rurale complet albe, nedeservite cu rețele fixe, dar în care există cerere latentă și/sau inductori socio-economici (școală, grădinița, dispensar, instituție publică etc.).
2. Prioritate subiacentă (P2) - Acoperirea cu servicii de acces la internet de mare viteză a localităților rurale insuficient deservite cu rețele fixe, în care trebuie îmbunătățite vitezele, iar piața nu reușește să acopere aceste nevoi.

### 1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

**Tipul apelului de proiecte:**

- Competitiv cu termen limită de depunere

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului, și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

**Proiectele vor fi depuse în aplicația electronică *proiecte.pnrr.gov.ro* .**

### 1.4. Calendarul apelului

- lansare apel → .....2023
- depunere proiect → ..... 2023



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- evaluare, selecție și contractare → ..... 2023
- implementare → ..... 2023 – 31 decembrie 2025

### 1.5. Activitățile sprijinite

**Tipuri de activități obligatorii eligibile** – pentru fiecare activitate, se va detalia în cererea de finanțare, modul în care cerințele de mai jos sunt îndeplinite

#### 1.5.1. Activitatea 1

Derularea activităților aferente achiziționării activelor corporale (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului.

#### 1.5.2 Activitatea 2

Derularea activităților aferente achiziționării aplicațiilor software necesare;

#### 1.5.3. Activitatea 3:

Derularea activităților aferente realizării construcțiilor speciale/instalațiilor necesare pentru proiect;

#### 1.5.4. Activitatea 4

Punerea în funcțiune a rețelei ce face obiectul proiectului.

#### 1.5.4. Activitatea 5

Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

### 1.6. Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili se împart, astfel :

- Companii mari de stat, întreprinderi mari sau parteneriate între acestea;**
- Microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii (sau parteneriate între acestea și întreprinderi mari doar pentru operarea rețelei)** care, la data depunerii cererii de finanțare, sunt notificate la ANCOM ca furnizori de comunicații electronice de cel puțin 3 ani.

### 1.7. Alocarea apelului de proiecte

Bugetul total estimat este de **94.000.000 euro**, respectiv .....lei fără TVA (la cursul InforEuro valabil pentru luna ..... 2023, de 1 EUR = ..... RON) - finanțare PNRR.

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat mai sus, contribuția la tranziția digitală este de **94.000.000 euro**, respectiv ..... lei fără TVA.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile nu este eligibilă din PNRR.

### 1.8. Valoarea maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea maximă nerambursabilă totală acordată pe proiect este de 13.365.000 euro fiind calculată ca produs între numărul minim de localități de acoperit per proiect (135) și valoarea eligibilă medie pentru o localitate (99.000 euro, echivalent lei).

Cheltuielile eligibile, în cadrul unui proiect, sunt exclusiv cele aferente Schemei de ajutor de stat, respectiv cheltuieli pentru realizarea infrastructurii în bandă largă.

În funcție de rezultatul evaluării tehnico-economice, o parte din cheltuielile eligibile pot fi declarate neeligibile sau pot fi diminuate.

În funcție de tipul de solicitant eligibil și zona aferentă aleasă pentru implementarea proiectului, solicitantul trebuie să respecte numărul minim (135) de localități ce trebuie a fi acoperite integral prin proiect, din localitățile care se regăsesc în Lista<sup>1</sup> localităților privind acoperirea din anexa la prezentul ghid, conform tabelelor de mai jos:

#### A. Companii mari de stat, întreprinderi mari sau parteneriate între acestea;

Nr. zonă	Județ	Total localități	Prioritatea 1 Localitățile rurale complet albe care nu sunt deservite de rețele fixe (0 Mbps)	Prioritatea 2 Localități în care există rețele fixe cu viteză < 30 Mbps/există rețele fixe cu viteză de download 30-100 Mbps
1A	TL	39	16	23
	CT	33	29	4
	CL	14	10	4
	IL	14	9	5
	GR	1	0	1
	TR	2	2	0
	OT	2	2	0
	AG	10	7	3
	VL	30	22	8
	DJ	23	23	0
GJ	6	5	1	

<sup>1</sup> Această listă a fost consultată de către ANCOM cu privire la existența de rețele publice fixe de comunicații electronice de bandă largă. În urma consultării ANCOM au fost transmise intenții de investiții în dezvoltarea de rețele fixe de bandă largă ULTRARAPIDĂ în următorii 3 ani. După clarificarea și verificarea intențiilor primite, lista va fi actualizată și finalizată, motiv pentru care ghidul va mai fi supus unei consultări publice.





UNIUNEA EUROPEANĂ

	MH	35	32	3
<b>TOTAL ZONA 1A</b>		<b>209</b>	<b>157</b>	<b>52</b>
<b>2A</b>	CJ	54	41	13
	SB	14	14	0
	BV	1	1	0
	CV	12	7	5
	HR	25	15	10
	MS	77	59	18
	BN	14	11	3
<b>TOTAL ZONA 2A</b>		<b>197</b>	<b>148</b>	<b>49</b>
<b>3A</b>	<b>AB</b>	<b>311</b>	<b>262</b>	<b>49</b>
<b>TOTAL ZONA 3A</b>		<b>311</b>	<b>262</b>	<b>49</b>

**B. Microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii (sau parteneriate între acestea și întreprinderi mari doar pentru operarea rețelei)**

Nr. zonă	Județ	Total localități	Prioritatea 1 Localitățile rurale complet albe care nu sunt deservite de rețele fixe (0 Mbps)	Prioritatea 2 Localități în care există rețele fixe cu viteză < 30 Mbps/există rețele fixe cu viteză de download 30-100 Mbps
<b>1B</b>	IS	7	5	2
	VS	31	30	1
	SV	19	6	13
	BT	13	5	8
	BC	80	32	48
	NT	8	6	2
<b>TOTAL ZONA 1B</b>		<b>158</b>	<b>84</b>	<b>74</b>
<b>2B</b>	GL	7	4	3
	VN	42	19	23
	BR	40	28	12
	BZ	58	50	8
	PH	14	8	6
	DB	8	2	6
<b>TOTAL ZONA 2B</b>		<b>169</b>	<b>111</b>	<b>58</b>
<b>3B</b>	CS	91	86	5
	HD	162	145	17
<b>TOTAL ZONA 3B</b>		<b>253</b>	<b>231</b>	<b>22</b>
<b>4B</b>	TM	39	31	8



**UNIUNEA EUROPEANĂ**

AR	26	20	6
BH	25	20	5
SJ	43	33	10
SM	27	17	10
MM	8	7	1
<b>TOTAL ZONA 4B</b>	<b>168</b>	<b>128</b>	<b>40</b>

**ATENȚIE!**

În cazul priorității 1 pentru minim 10% din localitățile aferente unei zone, se va realiza conectarea a cel puțin unui factor socio-economic (școală, grădiniță, dispensar, instituție publică, bibliotecă etc.)

**1.9 Rata de cofinanțare**

Ajutorul se acordă beneficiarului sub formă de finanțare nerambursabilă, astfel:

Intensitatea maximă care se acordă pentru infrastructura de broadband în cadrul Schemei de ajutor de stat, depinde de dimensiunea întreprinderii solicitante, respectiv:

Intensitatea maximă a ajutorului (%)	Dimensiune întreprindere
50%	Companii mari de stat
50%	Întreprinderi mari
90%	Microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii

**1.10. Indicatori**

Indicator de realizare principal conform CID PNRR (nu se completează de către solicitant)

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen maxim de realizare
Conectarea* satelor din zonele albe la internet de foarte mare viteză**	număr	0	945	T4 2025

Indicator de realizare pe proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen maxim de realizare
Conectarea* satelor din zonele albe** la internet de foarte mare viteză***	număr	0	135	T4 2025

\*Conectarea reprezintă infrastructura creată pentru fiecare gospodărie din localitate pentru a fi conectată la internet de foarte mare viteză\*\*\*

\*\*localitățile rurale complet albe care nu sunt deservite de rețele fixe, dar unde există cerere latentă sau factori socioeconomici și localitățile cu rețele fixe în care trebuie îmbunătățite vitezele, iar piața nu reușește să acopere aceste nevoi. Investiția va finanța infrastructura pasivă și elementele de rețea active, segmentul backhaul și de acces, crearea de noi rețele sau modernizarea celor existente.

\*\*\* Viteza minimă va fi de cel puțin 100 Mbps, cu posibilitatea creșterii acesteia în viitor, iar rețelele vor fi FTTB/H și/sau 5G

ATENȚIE!

***Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.***

Colectarea de date aferente indicatorilor comuni, conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 – Nu este cazul

### 1.11. Durata/perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) va începe odată cu semnarea contractului și se va finaliza cel târziu la data de 31 decembrie 2025.

## CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT

Pentru proiectele implementate, investițiile se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în:

- Schema de ajutor de stat pentru solicitanții eligibili de tipul A, avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordin de ministru MCID nr. ....
- Schema de ajutor de stat pentru solicitanții eligibili de tipul B, avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordin de ministru MCID nr. ....

## CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

### 3.1. Eligibilitatea solicitanților

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții specificați la punctul 1.6, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

**(1)** La data depunerii cererii de finanțare și la data încheierii contractului de finanțare solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- a) Sunt înregistrate în România potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Sprijinul se acordă pentru solicitanții care desfășoară activități autorizate (au cod CAEN autorizat) în cel puțin unul din următoarele domenii:

Cod CAEN principal/secundar	Denumire activitate
611	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
612	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu
613	Activități de telecomunicații prin satelit
619	Alte activități de telecomunicații

**(2)** La data depunerii cererii de finanțare, sunt notificați la ANCOM ca furnizori de comunicații de cel puțin 3 ani.

**(3)** Solicitantul/partenerul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

- a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

**(4)** Nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;

**(5)** Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, în localitățile vizate în cadrul acestui apel de proiecte;

**(6)** Solicitantul/partenerul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

**(7)** Nu intră în categoria întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. „*Întreprindere aflată în dificultate*” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare –( pentru solicitanți privați):

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare



## UNIUNEA EUROPEANĂ

de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (37), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
  - iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
  - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
  - v. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
    2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
- (8)** Nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- (9)** Solicitantul/partenerul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (10)** Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

- (11) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- (12) Solicitantul/partenerul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- (13) Solicitantul/partenerul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de 5 ani după finalizarea proiectului: să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;
- (14) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- (15) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- (16) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- (17) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
- (18) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID/OIPSI în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte;
- (19) Îndeplinesc orice alte condiții-cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat care rezultă din dispozițiile legale aplicabile, din PNRR și ghidul solicitantului.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă. În cazul parteneriatului, Declarația de eligibilitate trebuie completată atât de liderul*



## UNIUNEA EUROPEANĂ

*de parteneriat, cât și de partener.*

### Angajamente ale solicitantului/partenerului

Solicitantul/partenerul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului, într-o formă liberă de ajutor de stat;
3. să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențeze personalul OIPSI/expertii evaluatori/comitetul de selecție în timpul procesului de evaluare și selecție
5. să mențină proprietatea activelor rezultate din implementarea proiectului, rezultatul proiectului, natura activității, infrastructura și echipamentele pentru care s-a acordat finanțarea și să asigure exploatarea și mentenanța până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;
6. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. în cazul în care primește finanțare pentru investiții în infrastructură, nu va:
  - înceta sau delocaliza activitatea în afara locației de implementare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
  - realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
  - realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
8. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
9. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI/MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

**Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.**



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

10. să ofere acces cu ridicata activ și pasiv, în condiții echitabile și nediscriminatorii, inclusiv degрупare fizică în cazul rețelelor pentru infrastructura subvenționată;
11. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
12. să nu furnizeze informații false;
13. Să respecte condițiile de acces deschis la rețelele de comunicații electronice și la infrastructurile fizice aferente acestora, prevăzute în anexa aferentă.

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.*

#### **3.2. Eligibilitatea proiectului**

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține toate activitățile eligibile de la pct 1.5;
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

***Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant și partener.***





## UNIUNEA EUROPEANĂ

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe.

### 3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

#### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

##### *Baza legală:*

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Comunicare a Comisiei orientări privind ajutoarele de stat pentru rețelele în bandă largă
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare
- Schema de ajutor de stat pentru solicitanții eligibili de tipul A, avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordin de ministru MCID nr. ....
- Schema de ajutor de stat pentru solicitanții eligibili de tipul B, avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordin de ministru MCID nr. ....



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie justificate și incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul cererii de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie justificate și necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate până la încetarea contractului de finanțare.;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

**Valoarea TVA nu este eligibilă prin PNRR. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din fondurile proprii ale beneficiarului.**

<b>ATENȚIE!</b>	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--

<b>ATENȚIE!</b>	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

### Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

1. Cheltuieli pentru crearea/upgradarea buclor locale la punct fix.
  - a) Crearea/upgradarea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă
  - b) lucrările de realizare a buclor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL)
  - c) realizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare



## UNIUNEA EUROPEANĂ

- d) finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.)
  - e) finanțarea sistemelor de software necesare pentru crearea buclor locale
  - f) instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.)
  - g) racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network)
2. Cheltuieli pentru crearea/upgradarea rețelei de distribuție și crearea buclor locale
- a) Crearea/upgradarea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă
  - b) crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network) în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la PLABL, pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone
  - c) upgradarea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la PLABL
  - d) realizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare
  - e) finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.)
  - f) finanțarea sistemelor de software necesare
  - g) instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.)
  - h) crearea/upgradarea unei infrastructuri de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network)
  - i) realizarea punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone
3. Alte tipuri de cheltuieli
- a) Cheltuieli pentru construcții speciale necesare pentru proiect (realizare piloni, cabinete stradale etc)
  - b) Cheltuieli pentru realizarea instalațiilor aferente construcțiilor necesare pentru proiect, inclusiv echipamente destinate eficienței energetice (instalații electrice, încălzire, ventilare, climatizare, PSI, etc.)
  - c) Cheltuieli pentru achiziționare și montare echipamente pentru măsurători specifice (privind caracteristici electrice/optice/de propagare radio ale rețelelor de comunicații executate, măsurători pentru determinarea coordonatelor în sistem GIS etc)
  - d) Cheltuieli pentru efectuarea studiilor necesare și obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale proiectului
  - e) Cheltuieli pentru asistență tehnică aferente investiției:
    - i. asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic)



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

ii. servicii pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (dacă nu sunt cuprinse în costurile de achiziție)

#### **ATENȚIE!**

**Pentru justificarea cheltuielilor este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.**

OIPSI/MCID vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii. Aceste cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Printre cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt și următoarele:

- Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand;
- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA);
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului.

**Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate deja în cadrul PNRR sau a programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.**

#### **CAPITOLUL 4 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 4.1. Înregistrarea în sistemul electronic

Cererea de finanțare împreună cu toate documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link:

<https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

<b>ATENȚIE!</b>	Toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie în format pdf. asumate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, care trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare
-----------------	--

#### 4.2. Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare

	Denumire document
1.	Declarație privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, conform modelului standard publicat în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, pentru solicitanții IMM <i>(conform anexă la ghid)</i>
2.	Actul de înființare al solicitantului (numai pentru solicitanții Companii mari de stat) – se va menționa în cererea de finanțare
3.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor părților <i>(conform anexă la ghid)</i>
4.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului – <i>pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid)</i>
5.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului – <i>pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid)</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

6.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
7.	Decizia/Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului – pentru solicitant și parteneri
8.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) – semnată de către lider și fiecare partener pentru locația proprie.
9.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – <i>pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid)</i>
10.	Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentant legal – <i>pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid)</i>
11.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare – <i>pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid)</i>
12.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru ținta 178 <i>(conform anexă la ghid)</i>
13.	Studiu de fezabilitate
14.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli <i>(conform anexă la ghid)</i>
15.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială din tabelul cu cheltuieli eligibile*, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate. Documente care vor fi atașate cererii de finanțare.
16.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații <i>(conform anexă la ghid)</i>

<b>ATENȚIE!</b>	Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format .pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit. La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare. Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).
-----------------	---



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

#### 5.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare și selecție. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

##### 5.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care fiecare solicitant trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină "DA" la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

##### 5.1.2. Evaluarea tehnico-economică

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro din ghidul solicitantului.

## 5.2. Grile de evaluare

### 5.2.1. Grila de verificare administrativă și a eligibilității

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Actul de înființare al solicitantului și partenerilor			<i>Se verifică în cererea de finanțare (numai pentru solicitanții Companii mari de stat)</i>
2.	Declarație privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderi partenere sau legate conform modelului standard publicat în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.			<i>Document de depus doar de către IMM</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ

3.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor părților (conform anexă la ghid)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
4.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
5.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
6.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit			<i>Document de depus</i>
7.	Decizia/Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus</i>
8.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) – semnată de către lider și fiecare partener pentru locația proprie.			<i>Document de depus</i>
9.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
10.	Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentant legal – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
11.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare – pentru solicitant și parteneri (conform anexă la ghid) – pentru solicitant și parteneri			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

12.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru ținta 178 (conform anexă la ghid)			Document de depus conform anexă la ghid
13.	Studiul de fezabilitate (SF)			Document de depus
14.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli (conform anexă la ghid)			Document de depus conform anexă la ghid
15.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate. Documente care vor fi atașate cererii de finanțare			Documente de depus În cazul ofertelor, este obligatoriu ca acestea să fie emise de către entități (cu date de identificare vizibile) care au obiectul de activitate corelat cu produsele/serviciile oferite.
16.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuielă din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații (conform anexă la ghid)			Document de depus conform anexă la ghid
<b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>				
1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			Se verifică dacă în Cererea de finanțare sunt prevăzute activitățile de informare și publicitate obligatorii prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală (MIV), respectiv: -comunicat presă început/finalizare proiect -panou temporar -placă permanentă -autocolante



UNIUNEA EUROPEANĂ

				-alte mijloace de informare și publicitate la inițiativa directă a beneficiarului
5.	Obiectivele proiectului corespund obiectivelor (inclusiv cele obligatorii) și prevederilor ghidului solicitantului.			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului
6.	Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid.			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului

<b>ATENȚIE!</b>	În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată.
-----------------	--

5.2.2. Grila<sup>2</sup> de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ

CRITERII
<b>I. RELEVANȚĂ</b>
<p>1. Lățimea benzii (capacitatea) la care se realizează conexiunea la rețeaua de acces pentru oricare utilizator(client) din rețea. <i>Se va puncta dacă viteza conexiunii la rețeaua de acces este mai mare de 100 Mbps</i></p> <p>2. Gradul de inovare al rețelei implementate prin proiect <i>Se va puncta implementarea tehnologiilor de tip IOT, IPTV, voce, wifi, chatboot</i></p>
<b>II. EFICIENȚĂ</b>
<p>1. Gradul de pregătire și maturitate a proiectului</p> <p>2. Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități și buget</p>
<b>III. IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC</b>
<p>1. Localități acoperite prin proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• între +0% și +1,5% față de minimul de gospodării din județ/grupare de județe, conform Ghid;</li> <li>• între +1.5% și +3% față de minimul de gospodării din județ/grupare de județe, conform Ghid;</li> <li>• mai mult de +3% față de minimul de gospodării din județ/grupare de județe, conform Ghid</li> </ul> <p>2. Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate</p>
<b>IV. SUSTENABILITATE</b>
<p>1. Sistem management al vulnerabilităților rețelei implementate prin proiect</p> <p>2. Experiența anterioară a solicitantului în domeniul managementului de proiecte finanțate din surse atrase/fonduri comunitare, în calitate de Solicitant/ Beneficiar sau Partener <i>Se vor puncta numărul de proiecte implementate</i></p>

<sup>2</sup> Grila cu criteriile complete se va regăsi în următoarea variantă a ghidului solicitantului supusă consultării publice



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

3. Contracte încheiate cu alți operatori de comunicații care vor să folosească rețeaua sau infrastructura fizică din cadrul proiectului pentru a deservi clienții finali

- *contracte având o valoare mai mică de 20% din valoarea eligibilă a proiectului depus spre finanțare;*
- *contracte având o valoare mai mare sau egală cu 20% din valoarea eligibilă a proiectului depus spre finanțare*

#### TOTAL PUNCTE

<b>ATENȚIE!</b>	<b><u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u></b>
	În bugetul proiectului se vor verifica: a) rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări pe baza ofertelor (justificărilor) de preț atașate cererii de finanțare; b) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate

<b>ATENȚIE!</b>	Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice: a) un solicitant poate obține finanțare pentru un singur proiect b) punctajul obținut să fie de cel puțin 70 puncte
	În situația în care 2 sau mai multe proiecte depuse (aflate la limita selectării în cele 5 proiecte finanțate) vor obține punctaje egale, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare: ➤ punctajul obținut la criteriul de evaluare Relevanța; ➤ punctajul obținut la criteriul de evaluare Eficiența; ➤ punctajul obținut la criteriul de evaluare Impactul; ➤ punctajul obținut la criteriul de evaluare Sustenabilitatea.

### 5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI, respectiv 30 de zile. Contestația va fi transmisă prin platforma proiecte.pnrr.gov.ro sau la adresa de email [fonduri.oipsi@adr.gov.ro](mailto:fonduri.oipsi@adr.gov.ro) și va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului prin intermediul platformei sau pe adresa de email de la care s-a transmis, în termen de 30 de zile.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.

## CAPITOLUL 6 CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 6.1. Contractarea proiectelor

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic tripartit MCID/OIPSI/beneficiar. Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, solicitantul va deveni beneficiar al finanțării.

<b>ATENȚIE!</b>	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate ( <i>pentru lider și partener</i> )
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) ( <i>pentru lider și partener</i> )
3.	Cazierul fiscal al reprezentantului legal.
4.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal.
5.	Bugetul aprobat al proiectului asumat (pe categorii de cheltuieli)
6.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit) pentru lider și partener.
7.	Declarația de angajament pentru lider și partener (semnată de reprezentantul legal / împuternicit)
8.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
9.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor ( <i>pentru lider și partener</i> )
10.	Proiect tehnic
11.	Dovada cofinanțării eligibile aferente proiectului și a cheltuielilor neeligibile asociate acestuia, inclusiv TVA (prin:prezentarea unui extras de cont sau linie/contract de credit emise de bancă/instituție financiar bancară/nebancară);*
12.	Orice alte documente suplimentare solicitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ

## 6.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 5.3.

## 6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

## 6.4 Modificarea ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

## 6.5 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Obligațiile beneficiarului cu privire la raportări precum și modul de monitorizare de către MCID și OIPSI sunt prevăzute în Contractul de finanțare (anexat), Capitolul IX - Monitorizarea și raportare

Beneficiarul are obligația de a permite desfășurarea acțiunilor de monitorizare și control ale OIPSI-MCID-MIPE, inclusiv instituțiile abilitate în cadrul proiectului (inclusiv acces pe șantier în cazul investițiilor în infrastructură), precum și de a pune la dispoziția echipelor de monitorizare și control toate documentele solicitate de aceștia.

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile legale în domeniu achizițiilor publice

**Alte condiții obligatorii privind implementarea proiectului sunt redate în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)**

**MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului, inclusiv prevederile care precizează, atât informațiile necesare,**



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### **cât și mecanismele de verificare a beneficiarilor reali în contextual desfășurării procedurilor de achiziții publice.**

Pentru justificarea îndeplinirii indicatorilor, cel târziu la finalizarea implementării, beneficiarii trebuie să prezinte un document de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta (cu toate elementele constitutive) a fost atinsă în mod satisfăcător. Acest document trebuie să includă un fișier Excel ca anexă cu următoarele documente justificative:

- ✓ listă a certificatelor de încheiere pentru fiecare sat, inclusiv referințele oficiale ale certificatelor de încheiere, emise în conformitate cu legislația națională;

Pe baza unui eșantion care poate fi selectat de Comisie, se prezintă cel puțin următoarele documente justificative pentru fiecare sat selectat:

- a) certificate de încheiere a execuției lucrărilor emise în conformitate cu legislația națională.
- b) documente justificative care să ateste că viteza minimă va fi de cel puțin 100 Mbps, cu posibilitatea creșterii acesteia în viitor, iar rețelele vor fi FTTB/H și/sau 5G.

### **6.6 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Odată cu depunerea proiectului, în cererea de finanțare, solicitantul completează:

- Prezentarea unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora
- Detaliere riscuri

OIPSI analizează această metodologie de gestiune a riscurilor în etapa de evaluare tehnico-economică.

De asemenea MCID/OIPSI pot face verificări în perioada de implementare prin raportare la prevederile din metodologia de gestiune a riscurilor.

## **CAPITOLUL 7. TRANSPARENȚĂ**

În vederea elaborării ghidului solicitantului s-au desfășurat următoarele activități:

- Consultare publică a Listei localităților privind acoperirea, realizată de ANCOM
- Consultare publică a ghidului solicitantului în perioada.....

## **CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI**

### **8.1 Dubla finanțare**





## UNIUNEA EUROPEANĂ

Beneficiarul și partenerii au obligația de a prezenta, la depunerea proiectului, declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, conform modelului anexat la ghid.

De asemenea, se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceleiași segment de construcție implementate prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MCID poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se consideră dublă finanțare situațiile prin care se încalcă prevederile art. 9 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și ale art. 191 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018.

Pentru realizarea analizei privind dubla finanțare, în etapa de evaluare, selecție și contractare se va urmări ca proiectele propuse spre finanțare din PNRR să conțină informații suficiente în ceea ce privește inițiative complementare de care a beneficiat sau beneficiază solicitantul finanțării și, dacă este cazul, partenerul acestuia.

Astfel, beneficiarul și partenerul/ii acestuia vor prezenta în cererea de finanțare informații cu privire la proiectele implementate de solicitant și partenerii acestuia, după caz, în domeniul vizat de apel, în ultimii 5 ani, indiferent de sursa de finanțare și de stadiul acestora (finalizate, nefinalizate, în curs de implementare). În acest sens, MCID/OIPSI va avea în vedere proiectele în cadrul cărora au fost derulate activități care au legătură cu nevoile și problemele vizate de proiectele depuse spre finanțare. Totodată, solicitantul finanțării din PNRR și, după caz, partenerul acestuia vor preciza în secțiunea relevantă din cererea de finanțare aspectele din care să rezulte că nu există dublă finanțare cu proiectul depus spre finanțare în cadrul PNRR.

### 8.2 Evitarea conflictului de interese

Beneficiarul și partenerii au obligația de a prezenta, la depunerea proiectului, declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și pentru fiecare membru al echipei de management și implementare cu privire la evitarea conflictului de interese, conform modelului anexat la ghid.

Verificarea existenței conflictului de interese se va realiza și cu prilejul verificărilor achizițiilor de către MCID/OIPSI.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

#### Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Conform Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH) realizată pentru COMPONENTA 7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ, pentru investiția I11. Implementarea unei scheme de sprijinire a utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe, se va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi:

- echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.
- Investiția va fi realizată în lumina celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.
- se va asigura că există un nivel scăzut de deșeuri generate, că echipamentele existente sunt reciclate acolo unde este posibil și că echipamentele nou achiziționate respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producția lor (inclusiv de mediu). cele), cerințele de eficiență materială stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.
- De asemenea, echipamentele utilizate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

### CAPITOLUL 10. BENEFICIARUL REAL

Beneficiarii au obligația de a asigura și a menține o pistă de audit adecvată până la nivelul beneficiarilor și beneficiarilor reali, precum și securitatea datelor utilizate în exercitarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare;

Beneficiarii au obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor, ori înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale. Beneficiarii au obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale, conform prevederilor art 56 și 57 din Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, modificată și completată prin legea 315/2021.

De asemenea, beneficiarilor le revin următoarele obligații:

- să solicite contractanților/ subcontractanților/ terților o declarație pe proprie răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce



## UNIUNEA EUROPEANĂ

va conține datele despre beneficiarii reali. Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție;

- să se asigure că declarația privind informațiile privind beneficiarul real este transmisă de către contractanți/ subcontractanți/ terți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident înainte de semnarea contractelor de achiziție publică.
- În cazul în care ofertantul declarat castigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor entități ce au o participare de peste 25%, până la identificarea persoanei fizice ce deține părțile sociale ale acestora (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare;
- să prevadă în cadrul contractelor de achiziție ce vor fi încheiate de aceștia în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/ subcontractanților/ terților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale;
- să asigure furnizarea datelor și informațiilor actualizate cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, ulterior fiecărei modificări intervenite, către MCID/OIPSI și autoritățile competente/entitățile raportoare;
- să se informeze permanent asupra elementelor de noutate privind utilizarea modulelor aferente sistemului informatic de management al PNRR, pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene urmand a fi prezentate tutoriale video/ manuale de utilizare, etc.

## CAPITOLUL 11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat la pct 1.8, contribuția la tranziția digitală este de 100%.

## CAPITOLUL 12 ANEXE