



Instrucțiunea nr. 780019/116.02.2023

privind transmiterea de către beneficiari a cererilor de transfer

Luând în considerare prevederile cadrului legal aferent Programului National de Redresare si Rezilienta 2021-2026, respectiv:

- a) Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare si reziliență,
- b) Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European si al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- c) Decizia de punere in aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluarii planului de redresare si reziliență;
- d) Acordul privind contribuția financiară si Acordul de împrumut, încheiate in cadrul Mecanismului de Redresare si Reziliență pentru finantarea Planului National de Redresare si Reziliență, denumit in continuare PNRR;
- e) Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si reziliență, precum si pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului National de Redresare si Reziliență necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si reziliență;
- f) Hotararea Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de Redresare si Reziliență,
- g) Acordul de finantare nr. 39991/06.04.2022 privind implementarea reformelor si/sau investitiilor finantate prin Planul national de redresare si rezilienta, incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene (MIPE) si Ministerul Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii (MCID)

Avand in vedere:

- Prevederile contractelor de finanțare, conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de catre Ministerul Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii in calitate de Coordonator de reforme si/sau investitii;



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, aprobat prin OMCID nr. 20492/10.05.2022,

-Referatul de aprobare nr. 780013/ 01.02.2023 privind *emiterea unei instructiuni privind cererea de transfer precum si documentele justificative necesare a fi transmise de catre beneficiarii proiectelor finantate din Programul National de Redresare si Rezilienta 2021-2026*

In temeiul art. 12 alin.(3) din Hotararea Guvernului nr. 371/29.03.2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii,

Ministrul Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii emite prezenta

Instrucțiune

Art. 1. Beneficiarii contractelor de finantare semnate cu Ministerul Cercetarii, Inovarii si Digitalizatii (MCID) in calitate de Coordonator de Reforma si/ sau Investii (CRI) si care se incadreaza la Art. 9(1) din OUG nr. 124/2021, vor transmite catre MCID **Raportul de cheltuieli** prevazut in **Anexa 1** la prezenta instructiune.

Art.2. Beneficiarii contractelor de finantare semnate cu Ministerul Cercetarii, Inovarii si Digitalizatii (MCID) in calitate de Coordonator de Reforme si/sau Investitii(CRI), altii decat cei prevazuti la art.9 alin. (1) din OUG nr.124/2021, vor transmite catre MCID **Cererea de transfer**, al carei format se regaseste in **Anexa 2** la prezenta instructiune.

Art.3. Beneficiarii mentionati la art.1 si art.2 vor transmite MCID documentele justificative incluse in **Anexa 3** la prezenta instructiune, prin platforma proiecte.pnrr.gov.ro, modulul "Comunicare" si pe email la adresa dgpnr.financiar@research.gov.ro.

Art. 4. Toti beneficiarii mentionati la art.1 si art.2 vor completa si transmite catre MCID estimarea trimestriala de fonduri conform modelului prevazut in **Anexa 4** la prezenta instructiune.

MINISTRU,
SEBASTIAN-IOAN BURDUJA

RAPORT DE CHELTUIELI

Cheltuiala	Contract nr./ data (sau echivalent)	Document justificativ (factura)	Valoare totala (lei)	Valoare totala factura (lei) , din care			Observatii
				Finantare nerambursabila/ Finantare rambursabila	Finantare publica nationala	TVA	
Achizitie							

Situatie centralizatoare solicitari:

lei

Beneficiar	Valoare totala contract de finantare	Sume solicitate anterior	Sume primite anterior	Valoare solicitata in raportul de cheltuieli curent	Total sume ramase de solicitat

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat declar următoarele:

- a) Raportul de cheltuieli se bazează doar pe cheltuieli angajate si platite;
- b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- c) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de finanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- e) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;

- f) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- g) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- h) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- i) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- k) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
- l) Declar că toate documentele originale sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului.

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat, certific faptul că totalul cheltuielilor din raportul de cheltuieli sunt eligibile și au fost efectuate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

CERERE DE TRANSFER

Catre: Ministerul Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii
Directia Generala Gestiune si Coordonare PNRR

Nr. cerere transfer/ data:

Perioada pentru care se solicita sumele aferente cererii de transfer:

Datele de identificare ale beneficiarului:

Numar si data contract de finantare:

Denumire beneficiar:

Adresa:

Datele de contact ale beneficiarului: tel:

Email:

Titlul proiectului:

Componenta:

Reforma/ Investitia:

Contul beneficiarului deschis la:

Codul IBAN al contului beneficiarului pe:

-Fonduri europene nerambursabile/ Fonduri din imprumut rambursabil

-Finantare publica nationala

-Sume aferente TVA

Valoarea cheltuielilor solicitate este de lei, din care lei fonduri europene nerambursabile, lei finantare publica nationala silei sume aferente TVA.

Tabel cheltuieli incluse in cererea de transfer:

Natura cheltuielii (achizitie/salarii/etc)	Document justificativ (factura, stat de plata etc)	Denumire emitent	Suma totala (lei)	Valoare totala (lei), din care		
				Finantare nerambursabila/ Finantare rambursabila	Finantare publica nationala	TVA

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat declar următoarele:

- a) Cererea de transfer se bazează doar pe cheltuieli angajate/ platile care urmeaza a fi efectuate;
- b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- c) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de finanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- e) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- f) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- g) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- h) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- i) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- k) Declar că prezenta Cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
- l) Declar că toate documentele originale sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului.

În calitate de beneficiar/lider de parteneriat, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de transfer sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

Documentele care insotesc Raportul de cheltuieli si/sau Cererea de transfer:

- Contractele de achizitie/ furnizare bunuri/ prestari servicii și după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Facturi în copie conforma cu originalul. Pe factură trebuie scris denumirea produsului/ serviciului/ etc corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de furnizare bunuri/ prestare servicii etc conform caruia se va face plata. **Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul PNRR”, și numărul de finanțare ...;**
- Facturile vor avea „Bun de plata” și mențiunea „Certificat în privința realității, legitimității și regularității” și vor fi avizate CFPP
- Ordine de plată/ Chitanțe/ Dispoziții de plată;
- Extrase de cont/Registru de casă semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportate pentru cererea de rambursare în cauza, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat numele investiției;
- Pentru obligațiile de plată aferente **contractelor de furnizare**: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR; garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare- primire și Procese verbale de punere în funcțiune, certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente **contractelor de servicii**: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor, rapoartele de activitate; în cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificate constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- Pentru obligațiile de plată aferente **contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor**: salarii și alte cheltuieli asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora: decizia de numire (pentru funcționari publici), contracte individuale de muncă/ acte adiționale la CIM, stat de salarii (întocmit pentru proiect), rapoarte de activitate individuale pentru fiecare membru al echipei de implementare și/sau management a proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate), fișe de pontaj, fișe de post, extrase Evidență a Salariaților (Revisal), declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor (dupa caz).
- Pentru obligațiile de plată aferentă **cheltuielilor de deplasare**: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport-BF combustibil, bilete de transport, alte taxe: diurnă, cazare, taxe de participare la conferințe etc);
- Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

