



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

**PLANUL NAȚIONAL
DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027–PNCDI IV**

PROGRAMUL – ȘTIINȚĂ ȘI SOCIETATE

**Termenii de referință
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
„Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”**

1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIȚIEI

1.1. Obiectul competiției

Obiectul competiției îl constituie atribuirea, în sistem competițional, prin licitație restrânsă, în două etape distincte¹ a contractului de finanțare pentru conducerea și realizarea proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”.

Finanțarea se acordă printr-un instrument din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), aprobat prin HG nr. 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Program: **Știință și societate**

Instrument – Proiect de tip „Acces la literatura științifică”².

1.2. Contextul competiției

MCID promovează cunoașterea științifică și susține implementarea politicilor de cercetare prin încurajarea publicării în regim de acces deschis și achiziția de resurse electronice de informare științifică destinate organizațiilor de învățământ superior și cercetare din România, pentru a răspunde nevoilor de documentare în schimbare, aliniate noilor tendințe internaționale, ale utilizatorilor din mediul academic românesc. Se pornește de la premisa că rezultatele de calitate în cercetare pot fi obținute doar în condițiile unei documentări științifice la standarde internaționale, comparabile cu ale țărilor dezvoltate în domeniu.

Obiectivul MCID este creșterea vizibilității internaționale a sistemului de CD românesc și a atractivității sale, măsurat prin indicatorii de mai jos (locul ocupat de România în cadrul Uniunii Europene).

Indicatori ^{*)}	Poziție în UE
Co-publicații internaționale	27/27
Publicații în top 10% cele mai citate reviste	20/27

*) https://research-and-innovation.ec.europa.eu/statistics/performance-indicators/european-innovation-scoreboard_en

Cea mai importantă condiție pentru realizarea obiectivului este asigurarea accesului electronic la literatura științifică pentru un număr extins de instituții cu activități în domeniul educației, cercetării și inovării și crearea cadrului pentru publicarea în regim de acces deschis, concomitent cu asigurarea instruirii mediului academic și de cercetare în direcția noilor modalități de publicare.

1.3. Tipul competiției :

Competiție de tip „de sus în jos” (top-down) – pentru realizarea proiectelor: se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale

¹ Conform prevederilor art. 7 lit. a) HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu completările și modificările ulterioare.

² Conform clasificării prevăzute la art. 10 alin. d2) din Anexa la HG nr. 583/2015, cu modificările și completările ulterioare.

PNCIDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin Termenii de referință.

1.3.1. Procedura de selectare: în sistem competițional, licitație restrânsă, în vederea selectării unui singur contractor³ specializat în asigurarea de servicii de acces la bazele internaționale de literatură științifică și tehnică.

1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului:

- (1) Finanțarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCIDI IV, de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în calitate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și Autoritate contractantă, denumită în continuare “Autoritate contractantă”.
- (2) Suma alocată de la bugetul de stat pentru realizarea proiectului în anul 2023 este de maximum 71.750.000 de lei, în 2024, de maximum 86.100.000 de lei, în 2025, de maximum 99.000.000 de lei și în 2026, de maximum 110.000.000 de lei. Valoarea totală pentru patru ani: 366.850.000 de lei.
Contractorul va avea o contribuție financiară (cofinanțare) obligatorie de cel puțin 25% din valoarea alocată de la bugetul de stat.

1.4. Durata de realizare a proiectului: maximum 44 luni.

1.5. Obiectivele și principalele activități

1.5.1. Obiectivul general al proiectului:

Asigurarea accesului la literatura științifică de specialitate din fluxul principal de cunoaștere necesară pentru buna desfășurare a activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

1.5.2. Obiectivul specific al proiectului:

Asigurarea accesului la literatura internațională științifică de cercetare prin abonarea la principalele baze de date și platforme de reviste internaționale, pentru rețeaua de universități publice și private, institute de CD și biblioteci centrale universitare, membre ale comunității științifice din România, cu respectarea condițiilor de cofinanțare stabilite prin regulile de atribuire a contractului de finanțare, și susținerea publicării în acces deschis prin realizarea unor acorduri care să favorizeze publicarea în regim de acces deschis.

Susținerea publicării în acces deschis se va face prin inițierea unor acorduri transformative cu edituri internaționale, în funcție de condițiile tehnice și financiare oferite, în acord cu solicitările formulate.

Obiectivele proiectului se înscriu în obiectivele Programului „Știință și Societate” din cadrul PNCIDI IV.

³Conform prevederilor art. 7 lit. a) HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu completările și modificările ulterioare.

2. CALENDARUL ACȚIUNILOR - Pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”

Nr. ctr.	ACTIVITATE	TERMEN
1.	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, în conformitate cu art. 21 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes (EoI) și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare.</i>	01.03.2023
2.	Primirea expresiilor de interes (EoI) și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențiali contractori interesați să participe la competiție.*	01.03.2023-10.03.2023, ora 12:00
3.	Verificarea eligibilității (condiții generale de eligibilitate) potențialilor contractori și publicarea rezultatelor.	13.03.2023
4.	Depunerea eventualelor contestații privind etapa de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	14.03.2023, 17.03.2023, ora 12:00
5.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	20.03.2023 -23.03.2023
6.	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	24.03.2023
7.	Termen limită pentru depunerea și înregistrarea la autoritatea contractantă a ofertelor de către potențialii contractori selectați în etapa anterioară.	03.04.2023, ora 12:00
8.	Verificarea eligibilității (condiții specifice de eligibilitate) și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea ofertelor de proiecte.	04.04.2023 – 05.04.2023
9.	Evaluarea ofertelor eligibile (evaluare individuală, evaluare în panel, transmiterea observațiilor directorului de proiect).	06.04-20.04.2023
10.	Publicarea rezultatelor (câștigător/necâștigător).	21.04.2023
11.	Depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare.**	24.04.2023 – 25.04.2023
12.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale.	26.04.2023 – 27.04.2023
13.	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației câștigătorului desemnat în vederea etapei de negociere a contractului de finanțare.	28.04.2023
14.	Negocierea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	02.05.2023 – 03.05.2023
15.	Încheierea și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	04.05.2023 -18.05.2023
Derularea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare.		maximum până la data de 09.12.2026

* În cazul în care numărul expresiilor de interes exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare se va aplica prevederea de la art.26, alin.(1) din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care numărul expresiilor de interes nu este suficient pentru derularea procedurii, așa cum se precizează la art. 7 lit a) din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă repetă o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice în conformitate cu prevederile art. 27 din HG 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu decalarea corespunzătoare a termenelor etapelor următoare. Ulterior sunt aplicabile prevederile art. 28 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

** Se vor putea depune contestații de către potențialii contractori numai pentru vicii de procedură

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

3.1. Condițiile de eligibilitate a potențialilor contractori

3.1.1. Condiții generale de eligibilitate

- (1) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte de proiect pentru conducerea și realizarea proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”, poate fi efectuată, de către o persoană juridică română, denumită în cele ce urmează „potențial contractor” sau „ofertant”.
- (2) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:
 - a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
 - d) instituții de învățământ superior de stat acreditate;
 - c) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu personalitate juridică;
 - d) alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea, sau structuri ale acestora legal constituite;
- (3) Toate organizațiile ofertante, în calitate de potențiali contractori, trebuie să fie persoane juridice române legal constituite, care îndeplinesc **condițiile de eligibilitate generale** stabilite, potențialul contractor certifică, prin **declarație scrisă pe propria răspundere** (se va completa Anexa I la Termenii de referință, anexă la Expresia de interes), în conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a) nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
 - d) să nu fi încălcat prevederile vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile ofertante participante la competiție constituite ca persoane juridice care desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori gestionat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării ([www.https://rpc.research.ro/](https://rpc.research.ro/)) și să aibă statusul cel puțin pe „culoarea galbenă”.

3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor:

- a. Oferta de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare, în conformitate cu Secțiunea 1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului;

- b. Oferta de proiect trebuie să se încadreze în durata maximă prevăzută în Secțiunea 1.4. Durata de realizare a proiectului;
- c. Oferta de proiect trebuie să fie completă, în formatul solicitat de Autoritatea contractantă prin Secțiunea 3.4. Instrucțiunile de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte;
- d. Fiecare potențial contractor poate participa la competiție cu o singură ofertă de proiect. În caz contrar, toate ofertele depuse de organizația în cauză vor fi descalificate pentru prezenta competiție (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarația de eligibilitate 1*);
- e. Este interzisă dubla finanțare a activităților din proiect (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarație de eligibilitate 2*);
- f. În eventualitatea obținerii finanțării, solicitantul, devenit contractor, contribuie financiar, în mod obligatoriu cu cel puțin 25% din suma alocată de la bugetul de stat (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarație de eligibilitate 1*);
- g. Organizația participantă se încadrează în definiția organizației de cercetare (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A-Declarație de eligibilitate 3*);
- h. Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe: managementul proiectului și activitățile acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect. Membrii echipei de proiect au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și în activitatea care urmează a se desfășura în vederea îndeplinirii obiectivelor (*se va completa o declarație scrisă pe propria răspundere prin care ofertantul îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă*).
- i. Directorul de proiect este angajat la organizația – persoană juridică română - care depune oferta de proiect. Angajarea este fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată, cu durata convenției de angajare cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului. În eventualitatea obținerii finanțării, contractul de angajare al directorului de proiect trebuie să fie încheiat, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data începerii proiectului (*se va completa o declarație scrisă, pe propria răspundere, prin care ofertantul îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă*).

Autoritatea contractantă prin intermediul comisiei de verificare a eligibilității, constituită la nivelul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități identificate în perioada de verificare a eligibilității, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și a termenului limită de răspuns pentru organizația ofertantă.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității contractante oricare alte documente solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care la solicitările de clarificare adresate ofertantului de către comisia de eligibilitate, acesta nu dă curs solicitării în termenul prevăzut sau răspunsul la clarificare se constată ca fiind neconform cu cerințele solicitantului membrii comisiei vor analiza și vor lua o decizie luând în considerare documentația prezentată de către ofertant în etapă

de depunere.

Expresiile de interes / ofertele de proiect care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate generale și cele specifice, în conformitate cu prezenta Termeni de referință, vor fi declarate neeligibile și vor fi eliminate din competiție.

Comisia de verificare a eligibilității se va constitui și funcționa în baza ordinului aprobat de Ministrul cercetării, inovării și digitalizării.

3.2. Categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, rezultate previzionate, condiții de finanțare:

3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:

Activități principale

Nr.crt.	Activități	Perioada
1.	Management: plan de organizare, schemă posturi, proceduri de lucru	pe toată durata de derulare a proiectului
2.	Activități de logistică: contractare servicii cu terți, specificații servicii și active de achiziționat, documente recepție servicii etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
3	Încheierea unor acorduri transformative care să includă publicare de articole științifice în regim de acces deschis și posibilitatea consultării de informație științifică a cărei accesare se face sub abonament	2024-2026
4.	Instruiri pentru utilizarea noilor resurse și tehnologii informaționale, tendințe inovative în activitatea informațională, în documentarea și publicarea științifică	De la două luni după deschiderea accesului
5.	Diseminarea experienței și rezultatelor prin participare la manifestări naționale și internaționale organizate de entități similare Anelis Plus, asociații profesionale și științifice care au obiective în domenii similare	pe toată durata de derulare a proiectului

Oferta de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate.

3.2.1.1. Categoriile de activități/acțiuni admise: activități suport care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, după cum urmează:

- a) facilitarea și asigurarea accesului comunității românești de cercetare la resurse electronice științifice, în scopul susținerii cercetării, inovării și stimulării producției științifice proprii. Accesul la baze de date/ platforme de reviste științifice va oferi comunității de cercetare posibilitatea de a consulta, pe bază de abonament, informația științifică actuală;
- b) susținerea sistemului integrat pentru stocarea informației științifice;
- c) inițierea unor acorduri transformative, care permit o schimbare rapidă și ireversibilă, la

scară globală, a abonamentelor tradiționale, incluzând schimbările financiare și operaționale necesare pentru trecerea, în timp, către publicarea în acces complet deschis, prin migrarea de la modelul „plătești ca să citești - *pay-to-read*” la modelul „plătești ca să publici - *pay-to-publish*”.

3.2.1.2. Rezultate previzionate:

Asigurarea accesului la resurse electronice științifice pentru minimum 70 de beneficiari.

Asigurarea accesului la baze de date în text integral

Asigurarea accesului la baze de date bibliometrice (minimum 4)

Acorduri transformative: minimum 4 până la încheierea proiectului.

Instruirea personalului din partea beneficiarilor pentru a opera, respectiv a beneficia cu/ de noile instrumente și metode de publicare științifică.

3.2.2. Condiții de finanțare - categorii de cheltuieli eligibile admise pentru finanțare în cadrul proiectului:

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivului proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de **maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital.** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).
- (3) Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt efectuate după aprobarea contractului de finanțare de către autoritatea contractantă (inclusiv atribuirea numărului de contract) și pe durata de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli⁴:

Cheltuieli cu personalul – **cel mult 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuieli cu logistica

Cheltuieli de capital: cheltuieli pentru achiziții de echipamente necesare pentru realizarea proiectului – **cel mult 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

- Cheltuieli pentru materiale și consumabile necesare pentru implementarea proiectului.
- Cheltuieli cu servicii executate de terți necesare atingerii obiectivelor proiectului.
- Cheltuieli de deplasare (internă și externă)

- (4) Cheltuieli indirecte (regie) - se calculează ca procent de maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

⁴Încadrare conform HG nr. 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Transmiterea Expresiilor de interes (EoI)

Potențialul contractor, transmite în termenul stabilit de Autoritatea contractantă prin anunțul de lansare a competiției, **Expresia de interes (EoI)** (*conform Anexei I la Termenii de referință*) privind participarea în cadrul Competiției pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului “*Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis*”.

Expresia de interes (EoI) va fi însoțită de declarația organizației participante privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate (*conform Anexei I la Termenii de referință-Expresie de interes, Anexă – Expresie de interes*).

Autoritatea contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale fiecărui potențial contractor conform Secțiunii 3.1.1 Condiții generale de eligibilitate din prezentei Termeni de referință.

În vederea selectării contractorului, Autoritatea contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori (RPC) și expresiile de interes primite în urma lansării competiției și încheierii etapei de depunere a Expresiei de interes.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au depus Expresii de interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) la adresa www.research.gov.ro.

Fiecare potențial contractor va depune Expresia de interes conform Termenilor de referință la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării din: Str. Mendeleev 21-25, sector 1, București,

Expresiile de interes se vor depune într-un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la secretariatul Direcției Finanțare Programe de Cercetare, etaj 2, cam. 209.

Se vor lua în considerare Expresiile de interes depuse la sediul Autorității contractante, conform celor menționate anterior până la data și ora limită din calendarul acțiunilor prevăzut în Secțiunea 2 la prezentei Termeni de referință, indiferent de forma de transmitere a documentației (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte:

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1188/2022 privind aprobarea *Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*.

- HG nr. 327/2003 *privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare*, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.1. Conținutul ofertei

Oferta este compusă din următoarele formulare:

- Formularul A – **Datele de identificare a ofertantului** – va conține documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut/Regulamentul de Organizare și Funcționare (RoF), extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi, după caz și alte documente considerate relevante de către ofertant din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de participare (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A*).

De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor.

- Formularul B – **Oferta tehnică** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică de a oferi serviciul (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul B*).

De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor, lit. h), i).

- Formularul C – **Oferta financiară** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea managerială, indicând alocarea resurselor la obiective și activități, repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul C*).

Formularele A, B și C se transmit/depun atât în format electronic, cât și în format letric, în original, în 1 exemplar, în conformitate cu Secțiunea 3.4.2. Transmiterea ofertei.

Oferta de proiect, în format electronic reprezintă documentul letric, în format scanat, pdf.

O ofertă de proiect completă este compusă din oferta de proiect, în format letric însoțită de oferta de proiect, în format electronic.

Cele două versiuni trebuie să fie identice, în caz contrar ofertantul poate fi descalificat.

3.4.2. Transmiterea ofertei

Oferta de proiect (în 1 exemplar, în format letric, însoțită de oferta de proiect în format electronic) se transmite/depune Autorității contractante ambalată într-un singur pachet închis și sigilat.

Oferta trebuie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită (se va anexa împuternicirea, dacă este cazul și se va adăuga la Ofertă de proiect – Formularul A).

Pe pachet se va preciza:

**PROGRAMUL – „Știință și societate”
Competiție 2023**

OFERTĂ DE PROIECT

Ofertant _____ (*denumire ofertant*)

În atenția: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Direcția Finanțare Programe de Cercetare
Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București, et. 2, cam. 209,

În interiorul pachetului sigilat, se vor afla:

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul A – Datele de identificare a ofertantului

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul B – Oferta tehnică

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul C – Oferta financiară

➤ 1 CD/DVD/stick cu documentele ofertei, în format electronic, ca fișier „.pdf” neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în .pdf, exclus document scanat), precum și oferta de proiect, în format electronic reprezintă documentul letric, în format scanat, pdf.

Ofertele de proiecte se vor depune în un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la secretariatul Direcției Finanțare Programe de Cercetare, etaj 2, cam. 209.

Se vor lua în considerare ofertele depuse la sediul MCID până la data și ora limită prevăzute prin calendarul acțiunilor (Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință), indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

3.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor

3.5.1. Criteriile de evaluarea ofertelor

În oferta de proiect, potențialul contractor trebuie să demonstreze că îndeplinește criteriile tehnice (pondere 70%) și financiare (pondere 30%) din tabelul de mai jos.

	Criteriu	Subcriteriu	Indicatori	
TEHNIC (Formular B)	Calitate serviciu (Max. 40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru accesul beneficiarilor (Max. 15p)	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date/ Platforme de reviste • Depozit național • Maturitate ofertă 	
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> • Pe baza de IP instituțional • Acces mobil pe baza de cont și parolă 	
		Capacitate de deservire simultană (Max. 5p)	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. utilizatori activi simultan 	
		Acorduri transformative încheiate (max. 10p.)	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de acorduri stabilite în perioada de derulare a proiectului 	
	Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul CDI național (Max. 6p)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizații CD beneficiare 	
		Disponibilitate contact serviciu (Max. 4p)	<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web 	
	Infrastructură (Max.20p)	Materială (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> • Depozit național funcțional cu utilizatori multipli 	
		Personal (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> • Echipa proiectului 	
	FINANCIAR (Formular C)	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget (Max.20p)	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect
			Eficiență (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> • Preț mediu/accesare

Potențialii contractori trebuie să precizeze, în formularele B și C, starea indicatorilor din ultima coloană (valoare, caracterizare adecvată).

În limitele punctajelor maxime înscrise la fiecare subcriteriu, evaluatorii vor aprecia pozitiv următoarele aspecte:

- o ofertă cât mai mare și mai variată de resurse electronice la dispoziția comunității științifice (tipuri de resurse);
- o descriere a tipurilor de acorduri transformative posibile, cu referiri la regimul de acces deschis, accesul la revistele ce nu au regim de acces deschis publicate de editurile respective și alte aspecte considerate esențiale
- disponibilitatea serviciului pentru cât mai mulți beneficiari;
- o cât mai extinsă acoperire a domeniilor științifice;
- o diversitate cât mai mare de tipuri de institutii de CDI;

- măsura în care oferta continuă și dezvoltă servicii existente;
- competența echipei proiectului în domeniul cercetării științifice și experiența în proiecte/activități anterioare.

3.5.2. Procedura de evaluare

Evaluarea și clasificarea ofertelor de proiecte va fi realizată de către experți-evaluatori cooptați de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI).

Ofertele sunt evaluate de experți independenți recunoscuți, pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert-evaluator va completa o declarație privind imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și respectarea confidențialității (*Declarație de confidențialitate, imparțialitate și interese, competență*). Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice CCCDI în scris.

În situația în care CCCDI constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, acesta ia măsurile necesare înlocuirii expertului-evaluator în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu legislația în vigoare.

3.5.2.1. Evaluarea individuală

Fiecare ofertă de proiect declarată eligibilă (criterii generale și criterii specifice) este evaluată, conform criteriilor stabilite prin Termenii de referință, în mod independent, de câte 3 experți-evaluatori care formează panelul de evaluare, din care unul are calitatea și de Raportor, desemnat de către CCCDI.

Evaluatorii acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform **Fișei de evaluare individuală** (*conform Anexei III la Termenii de referință - Fișa de evaluare – Fișă de evaluare individuală*). Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate, în mod obligatoriu, prin comentarii concise, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe, și recomandări pentru situația în care proiectul ar fi selectat pentru finanțare.

Media aritmetică se calculează cu o singură zecimală.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea vor fi făcute cunoscute celorlalți experți evaluatori din panel.

3.5.2.2. Evaluarea în panel

A. Transmiterea observațiilor de către ofertanți

Pentru fiecare ofertă, pe baza evaluărilor individuale se întocmește Fișa de (evaluare) consens

(conform Anexei III la Termenii de referință - Fișa de evaluare – Fișă de (evaluare) consens) de către Raportorul desemnat de către CCCDI.

Raportorul poate solicita ținând cont de comentariile transmise de către evaluatori, formularea de către directorii de proiecte a unor puncte de vedere - fără format impus - sau transmiterea de documente suport, după caz menite a argumenta comentariile elaborate de către evaluatori. Aceste solicitări se vor transmite directorilor de proiecte, prin e-mail, la adresele specificate în ofertele de proiect, de către raportor prin intermediul adresei: secretariat.dfasc@research.gov.ro .

Aceste observații vor fi analizate de către evaluatori în etapa de stabilire a consensului și acordarea punctajului final în etapa de evaluare.

Directorii de proiect vor trebui să răspundă până la data și ora indicate, în formatul precizat în emailul de solicitare. Răspunsurile transmise de către directorii de proiect, după data și ora, sau care nu respectă indicațiile precizate în emailul de solicitare nu vor fi luate în considerare de către experții-evaluatori.

CCCDI are obligativitatea păstrării anonimatului și confidențialității experților evaluatori.

Punctajele intermediare și cele finale obținute, precum și observațiile experților-evaluatori vor fi transmise directorilor de proiecte pe adresele de e-mail declarate de aceștia în formularele de proiecte, cu secretizarea numelui și semnăturii experților evaluatori.

B. Atingerea consensului

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiile directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezentate în Termenii de referință) și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestuia privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajele totale acordate de fiecare evaluator nu depășește 10 puncte.

Experții-evaluatori pot interacționa (inclusiv “online”) și își pot ajusta notele și comentariile, pentru a ajunge la consens.

3.5.3. Selectarea propunerilor

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

Condiția necesară pentru finanțare este obținerea a cel puțin 70,0 puncte în etapa de evaluare.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare “ Calitate serviciu”.

Proiectul recomandat pentru finanțare, împreună cu Lista cu proiecte rezervă, după caz, de către comisia de evaluare constituită în cadrul CCCDI vor fi publicate⁵ pe site-ul MCID, în calitate de Autoritate contractantă în secțiunea dedicată programului (www.research.gov.ro), după aprobarea în prealabil de către conducătorul MCID.

3.5.4. Contestații

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații, exclusiv în perioada stabilită prin calendarul acțiunilor, în conformitate cu Secțiunea 2 prin prezenții Termeni de referință.

Contestațiile se pot transmite, exclusiv pentru vicii de procedură, prin email la adresa: secretariat.dfasc@research.gov.ro

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor se va constitui în cadrul MCID și funcționa în baza ordinului aprobat de ministrul cercetării, inovării și digitalizării.

3.5.5. Rezultatul final

Oferta de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (listă ierarhizată - rezultat final), după caz și rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi aprobate de către MCID.

După aprobarea de către reprezentantul legal al MCID, direcția de specialitate din cadrul ministerului responsabilă pentru derularea competiției publice la adresa www.research.gov.ro, în secțiunea dedicată programului rezultatul final al competiției cu respectarea art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu va putea fi acceptat la finanțare proiectul care nu a obținut la evaluare un punctaj de minimum 70,0 de puncte dintr-un total de 100 puncte.

Membrii comisiei de eligibilitate, a celei de contestații și experții-evaluatori din cadrul CCCDI vor trebui să-și ia măsurile pe care le se consideră necesare, astfel încât să nu fie afectat calendarul acțiunilor pentru această competiție (Secțiunea 2 din Termenii de referință).

4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI

4.1. Negocierea contractului

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității contractante și cei ai contractorului, în conformitate cu rezultatul final al competiției.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect sau o altă persoană împuternicită de acesta.

⁵Comunicarea în scris a rezultatelor competiției cuprinde calitatea de câștigător sau necâștigător a participantului respectiv, în conformitate cu art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate în etapa de negociere.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul procedează la ajustarea, după caz:

- a) a Planului de realizare al proiectului.
- b) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urmare a etapei de negociere.

Prin negociere nu vor fi modificate elemente esențiale ale propunerii de proiect, astfel încât acestea să afecteze criteriile după care a fost evaluată.

4.2. Contractarea

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 1 lună de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

Contract de finanțare (model-cadru) se regăsește în *Anexa III la Termenii de referință.*

5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisia de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizației executante a proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisia de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

6. DATE DE CONTACT

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, sector 1, 010362 București

Direcția Finanțare Programe de Cercetare

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: www.research.gov.ro

Pentru informații suplimentare: Tel. 021.303.21.25

e-mail: secretariat.dfasc@research.gov.ro

Antet ofertant- organizație partici

Nr. _____/_____

Nr. MCID: _____/_____

Către: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București

În atenția doamnei/domnului _____,

Direcția de specialitate _____

Expresie de interes (EoI)

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și ale OMCID nr./....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, **la Competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului „Acces la literatură științifică și publicarea în regim de acces deschis”** în perioada mai 2022 -2026.

Se anexează:

1. Declarație de eligibilitate, scrisă pe propria răspundere, prin care se declară că sunt respectate condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori, în conformitate cu prevederile Cap. 3 “Eligibilitatea potențialilor contractori” din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare. (anexată)
2. Codul de înscriere în Registrul central al potențialilor contractori (RPC) <http://rpc.research.gov.ro>, în conformitate cu art. 14 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția solicitantă
Denumire completă a organizației participante
Categorie*
Adresă
CUI
Reprezentant legal Funcția Prenumele, NUME
Cod RPC (http://rpc.research.gov.ro)**
Reprezentant legal
Contact (E-mail, telefon)
Adresă pagină web:

*În conformitate cu prevederile alin. (2) din Secțiunea 3.1.1- Condiții generale de eligibilitate din Termenii de referință

****organizația participantă are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, bilanță, alte documente specifice și să figureze în platforma RPC, cel puțin cu “status galben.”**

**Reprezentant legal,
Funcția
Prenumele, NUME**

Anexa I la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului

Antet ofertant- organizație participantă

Declarație de eligibilitate

Subsemnata/ul, (prenume, NUME) reprezentant legal al (numele complet al organizației), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (*numele complet al organizației*) îndeplinește condițiile de eligibilitate generale pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului “Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis” din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027(PNCDI IV), Programul Știință și Societate, respectiv:

- a) nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) nici plățile, nici conturile nu sunt blocate conform vreunei hotărâri judecătorești;
- c) nu se face vinovată de furnizarea de declarații inexacte vreunei autorități contractante, în vederea selectării contractorilor;
- d) nu se face vinovată de încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnata/ul (prenume, NUME) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

Reprezentant legal,
Funcția
Prenumele, NUME
Semnătură

Anexa II la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
“ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Ofertă de proiect- Formularul A**

OFERTĂ DE PROIECT

FORMULARUL A

Date de identificare a organizației participante la licitație

Date de identificare a organizației participante	
Denumire organizație	
Cod din Registrul Potențialilor Contractorii:	
Contact (E-mail, tel., web)	
Număr de înregistrare la organizația participantă/data:	
Date de identificare a reprezentantului legal	
Prenume, Nume	
Funcție	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	
Date de identificare a directorului de proiect	
Prenume, Nume	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	

Buget proiect (lei)	
Buget solicitat de la bugetul de stat (max.75%)	
Cofinanțare (min. 25%)	
Total valoare proiect (lei)	

Antet ofertant- organizație participantă

Declarație de eligibilitate

Subsemnata/ul,, reprezentant legal al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului “ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 - PNCDI IV, Program „Știință și Societate”, respectiv:

- a) nu participă, cu altă ofertă de proiect în cadrul prezentei competiții.
- b) se angajează ca în eventualitatea obținerii finanțării, solicitantul, devenit contractor, să contribuie financiar (cofinanțare), în mod obligatoriu cu cel puțin 25% din suma alocată de la bugetul de stat.

Subsemnata/ul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare, în caz contrar oferta de proiect va fi declarată neeligibilă.

Data:

**Reprezentant legal,
Semnătură**

Anexa II la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
“ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Ofertă de proiect – Formularul A**
Declarație de eligibilitate 2

Antet ofertant – organizație participantă

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnata/ul,....., reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că activitățile din cadrul propunerii de proiect, care face obiectul prezentei competiții organizată prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” din cadrul **Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV, Program „Știință și Societate”)**, nu sunt finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal,

Semnătură

Director proiect

Antet ofertant- organizație participantă

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata,....., în calitate de
(denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

**Reprezentant legal,
Funcția**

Semnătură

Director proiect

Semnătură

*) “Organizație de cercetare” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

***) Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

*****) Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

*****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

OFERTĂ DE PROIECT (Formularul B)

FORMULARUL B

Oferta tehnică

(Times New Roman, 12)

Titlul proiectului	
Acronim	

Rezumat operațional

(max 1 pag)

(max 10 pag)

1. Calitatea serviciului

Precizați starea indicatorilor din coloana „Indicatori” (valoare, stare logică, sau caracterizare adecvată, după caz) din tabelul de la Cap. „Criteriile de evaluare” și corelarea cu obiectivele proiectului, în conformitate cu termenii de referință.

1.1. *Explicați modul în care resursele electronice de informare-documentare oferite sunt utile pentru comunitatea științifică.*

Se vor menționa listele de entități care pot fi accesate:

- *Platforme cu reviste de specialitate cu text integral (indicați gradul de acoperire a domeniilor științifice)*

Se va menționa existența sau posibilitatea de acces pentru:

Specificați dacă propunerea actuală continuă un serviciu anterior sau aflat în desfășurare.

Indicați adresele electronice unde afirmațiile pot fi verificate, dacă este posibil.

1.2. *Indicați modalitățile de acces electronic*

Indicați adresele electronice unde afirmațiile pot fi verificate, dacă este posibil.

1.3. *Indicați, în funcție de situațiile concrete ale ofertantului, numărul maxim de beneficiari care pot fi deserviți simultan, și posibilitățile de a mări acest număr (și costurile aferente)*

1.4 *Explicați în ce constau acordurile transformative și furnizați informații referitoare la*

modificările implicate de acest tip de abonare și publicare.

2. Competența furnizorului

2.1. *În cazul unui serviciu operațional, indicați numărul de organizații CD abonate, eventual detaliat pe fiecare platformă;*

2.2. *Componenta managerială –reclamă serviciu, adresabilitatea serviciului, beneficiari țintă.*

3. Infrastructura disponibilă / necesară

3.1. *Descrieți infrastructura existentă și cea necesară (eventual, dacă este cazul).*

Se va ține cont de faptul că achiziția de noi echipamente se va putea realiza, în limita a max. 2% din valoarea proiectului.

3.1.1. Lista echipamentelor existente la nivelul organizației, relevante pentru realizarea proiectului.

Denumirea echipamentului	Număr*)	Relevanță pentru proiect
.....		

3.1.2. Lista echipamentelor necesare care urmează să fie achiziționate prin proiect.

Denumirea echipamentului	Număr*)	Justificarea achiziției (inclusiv relevanța pentru proiect)
.....		

*) Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament ce urmează să fie achiziționat prin prezentul proiect.

Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului.

3.2. *Prezentați structura de posturi necesară (în tabel) pentru furnizarea serviciului și acoperirea acestuia cu personal calificat, cu competențe în domeniul cercetării științifice.*

Se vor evidenția persoanele considerate cheie, în tabelul de mai jos.

În cazul în care sunt previzionate și posturi vacante se vor menționa în tabel.

Nr.	Prenume, NUME	Titlu academic/științific	Funcția în echipa	Activitate principală	Experiență similară
------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------

OFERTĂ DE PROIECT (Formularul C)

FORMULARUL C

Oferta financiară

(Times New Roman 12)

Titlu proiect	
Acronim	

Rezumat operațional

(max 1 pag)

(max 10 pag)

1. Efect economic

Precizați starea indicatorilor din coloana “Indicatori” (valoare, stare logică, sau caracterizare adecvată, după caz) din tabelul de la Cap. “Criteriile de evaluare” și corelarea cu obiectivele proiectului, în conformitate cu termenii de referință.

1.1. *Indicați detaliat Planul de realizare – alocarea resurselor pe activități. Specificați repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli.*

- **Planul de realizare**

Etapă an Activități	Data de finalizare*	Rezultate estimative verificabile ale activității	Indicatori de realizare	Necesar resurse financiare** (valoare exprimată în lei), din care:		
				Total pentru	Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (cofinanțare)

*Data de finalizare a etapei pentru anul este max. , iar termenul de predare a documentației de raportare la autoritatea contractantă este de max. 13.12.....

Durata de derulare a proiectului este de max. 44 luni. Perioada exactă se va stabili în etapa de negociere a contractului.

**Toate fondurile necesare pentru a se asigura resursele umane și materiale.

Se anexează Graficul Gantt de realizare a activităților proiectului.

• **Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului**

Total proiect:lei

Din carelei finanțare de la bugetul de stat șilei alte surse (cofinanțare).

Nr.	<u>Articole de calculație</u>	Valoare (lei)/Etapă an	
		Finanțar e de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțar e)
1.	Cheltuieli cu personalul:*)		
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;		
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:		
a)	Deplasări în țară		
b)	Deplasări în străinătate		
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:		
2.1	Materii prime		
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb		
2.3	Obiecte de inventar		
II.	Lucrări și servicii executate de terți, din care:		
a)	Amenajare spațiu interior		
b)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului		
c)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		
d)	Cheltuieli de publicare		
e)	Servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea		
f)	Servicii informatice		
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică		
h)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*		

III.	Cheltuieli indirecte: Regia**) (...% I. Cheltuieli directe)		
IV.	Cheltuieli de capital***):		
1.	Echipe pentru cercetare – dezvoltare		
2.	Mobilier și aparatură birotică		
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice		
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii		
TOTAL (I+II+III+IV)			

*) Cheltuieli cu personalul – **max. 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

**) Cheltuieli indirecte (regie) - se calculează ca procent de maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuieli cu logistica

***) Cheltuieli de capital: cheltuieli pentru achiziții de echipamente necesare pentru realizarea proiectului – **max. 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului.

Se vor preciza % propuse pentru realizarea proiectului.

Se vor respecta categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011, ținând seama și de Secțiunea 3.2.1 și 3.2.2 din Termenii de referință.

Procentele aferente categoriilor de cheltuieli precedente se vor stabili în etapa de negociere a contractului de finanțare, conform procesului-verbal de negociere. Valorile maxime nu vor putea să fie depășite.

Se completează pentru fiecare an calendaristic.

**Se vor preciza, în clar dacă este cazul.*

1.2. Prezentarea necesității finanțării.

Anexa III la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
 “ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Fișă de evaluare -
 Fișă de evaluare individuală**

Fișă de evaluare individuală

Identificare:

Titlu _____

Acronim _____

Criteria	Subcriteriu	Indicatori	Punctaj obținut	Punctaj maxim	
TEHNIC (Formularul B)	Calitate serviciu (Max.40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> • Platforme de reviste full-text • Baze de date bibliometrice • Depozit național • Maturitate ofertă 		15p
		<i>Comentariu:</i>			
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare	<ul style="list-style-type: none"> • Pe baza de IP instituțional • Acces mobil pe baza de cont si parola 		10p
		<i>Comentariu:</i>			
		Capacitate de deservire simultană	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. utilizatori activi simultan 		5p
		<i>Comentariu</i>			
		Acorduri transformative încheiate	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de acorduri stabilite în perioada de derulare a proiectului 		10p
	<i>Comentariu:</i>				
	Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul CDI național	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiari organizații CD 		6p
		<i>Comentariu:</i>			
Publicitate serviciu		<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web 		4p	
<i>Comentariu:</i>					
Infrastructură (Max.20p)	Materială	<ul style="list-style-type: none"> • Depozit național functional cu utilizatori multipli 		10p	
	<i>Comentariu:</i>				

		Personal	• Echipa proiectului		10p
		<i>Comentariu:</i>			
	Total 1				70 p
	<i>Comentariu:</i>				
FINANCIAR (Formularul C)	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget	• Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect		20p
		<i>Comentariu:</i>			
		Eficiență	• Preț mediu/accesare		10p
		<i>Comentariu:</i>			
	Total 2				30 p
	<i>Comentariu:</i>				
Total general (1+2)					100 p
		<i>Comentariu:</i>			

Prenume, NUME expert evaluator

Semnătură

Data

Anexa III la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
 “ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Fișă de evaluare -**
Fișă de (evaluare) consens

Fișă de (evaluare) consens

Identificare:

Titlu _____

Acronim _____

Criteria	Subcriteriu	Indicatori	Punctaj obținut 1	Punctaj obținut 2	Punctaj obținut 3	Punctaj obținut (medie)	Punctaj maxim	
T E H N I C - F o r m u l a r u l B	Calitate serviciu (Max.40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> • Platforme de reviste full-text • Baze de date bibliometrice • Depozit național • Maturitate ofertă 				15p	
		<i>Comentariu:</i>						
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare	<ul style="list-style-type: none"> • Pe baza de IP instituțional • Acces mobil pe baza de cont și parola 					10p
		<i>Comentariu:</i>						
		Capacitate de deservire simultană	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. utilizatori activi simultan 					5p
		<i>Comentariu:</i>						
Acorduri transformative	Nr. de acorduri					10p		

	încheiate	stabilite în perioada de derulare a proiectului							
	<i>Comentariu:</i>								
Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul național CD	• Beneficiari organizații CD						6p	
	<i>Comentariu:</i>								
	Publicitate serviciu	• Pagină web						4p	
	<i>Comentariu:</i>								
Infrastructură (Max.20p)	Materială	• Depozit național functional cu utilizatori multipli						10p	
	<i>Comentariu:</i>								
	Personal	• Echipa proiectului						10p	
	<i>Comentariu:</i>								
Total 1	<i>Comentariu:</i>								70 p
FINANCIAR – Formular C	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget	• Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect					20p	
		<i>Comentariu:</i>							
	Eficiență	• Preț mediu/acc esare						10p	
		<i>Comentariu:</i>							
Total 2								30 p	
	<i>Comentariu:</i>								
Total general (1+2)								100 p	

	<i>Comentariu:</i>
--	--------------------

Prenume, NUME expert evaluator 1 (Raportor)

Semnătură

Prenume, NUME expert evaluator 2

Semnătură

Prenume, NUME expert evaluator 3

Semnătură

Data