



STRATEGIA DE ACHIZIȚII PE ANUL 2018
A MINISTERULUI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 /06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ministerul Cercetării și Inovării a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unei proceduri de achiziție precum și în baza istoricului achizițiilor din anii precedenți;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unei proceduri care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării procedurilor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea procedurilor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la data de 31.12.2018.

Strategia anuală de achiziții publice, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Ministerului Cercetării și Inovării se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de proceduri de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție public/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Ministerul Cercetării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare procedură de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.1 Etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele din cadrul ministerului și se încheie



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

CABINET MINISTRU

cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016. inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP. în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

2.3 Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

În aplicarea prevederilor art.2 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) elaborează și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin . (4) și (5) din H.G. nr.395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului specializat în domeniul



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

CABINET MINISTRU

achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație-, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor - cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Ministerului Cercetării și Inovării se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției precum și în baza istoricului de achiziții efectuate în anii anteriori și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului.

3.2 La elaborarea programul anual al achizițiilor publice, Ministerul Cercetării și Inovării a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) identificarea surselor de finanțare în bugetul aprobat. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Ministerul Cercetării și Inovării va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimat în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv Online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Ministerului Cercetării și Inovării este anexă la prezenta Strategie.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Ministerul Cercetării și Inovării va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Totodată Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Ministerului Cercetării și Inovării se va publica și pe pagina de internet a instituției www.research.ro.



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII CABINET MINISTRU

4. Excepții

4.1 Prin excepție de la art. 12, alin 1 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Ministerul Cercetării și Inovării implementează în cursul anului 2018 proiecte va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

4.2 Ministerul Cercetării și Inovării va derula toate procedurile de achiziție numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloacelor (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege în mod expres.

5. Prevederi finale

5.1 Ministerul Cercetării și Inovării prin compartimentul specializat va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 În derularea procedurilor de achiziții, Ministerul Cercetării și Inovării este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru, inclusiv achizițiile directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziție a Ministerului Cercetării și Inovării se va aproba de reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.research.ro.

MINISTRU
PUIU – LUCIAN GEORGESCU



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
 2018

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			lei, fara TVA					online/offline	
1	Servicii de administrare de imobile (curatenie,dezinsectie,intretinere, mat.curat) - acord cadru 48 luni	98341130-5	2 200 000.00	Bugetul statului	Procedura simplificata ANEXA 2	ianuarie 2018	aprilie 2018	online	Iulian Stoica
2	Servicii de pază - acord cadru 48 luni	79713000-5	1 500 000.00	Bugetul statului	Procedura simplificata ANEXA 2	ianuarie 2018	aprilie 2018	online	Iulian Stoica
3	Servicii de transport aerian- acord cadru 48 luni	60400000-2	2 500 000.00	Bugetul statului	Licitatie deschisa	ianuarie 2018	aprilie 2018	online	Iulian Stoica