



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN NR. 21980
privind aprobarea

Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 772 din 3 mai 2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, domnul Sebastian - Ioan BURDUJA, Ministru al Cercetării, Inovării și Digitalizării;

Tinând cont de prevederile:

- art. 21 și 28 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

- art. 6 alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare;

În baza:

- Referatului de aprobare DMBMC nr. 510189/22.12.2022 a proiectului de ordin privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

În temeiul:

- prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare;

**Ministrul cercetării, inovării și digitalizării
emite următorul
Ordin:**

ART. 1 - Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART.2 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5914/14.11.2008 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare care funcționează în subordinea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

ART.3 - Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării duc la îndeplinire prezentul ordin.

ART. 4 - Prezentul ordin se afișează pe pagina de internet a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

MINISTRU

Sebastian - Ioan BURDUJA

Data 22.12.2022

METODOLOGIA
pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care funcționează în
subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

ART. 1

Ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumite în continuare instituții, se face prin concurs, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale de la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 și condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituții, prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

ART. 3

Organizarea concursului se propune de către direcția de specialitate din Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și se aprobă de către ministru, în condițiile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 4

(1) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația să publice anunțul privind concursul, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea funcției de director general la instituții și să îl mențină timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Anunțul se afișează pe pagina proprie de internet a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și se transmite spre afișare către instituția pentru care se organizează concursul și către portalul [posturi.gov.ro](mailto:posturi@gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1).

(3) Anunțul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu elemente prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. a) – e) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 5

(1) Componența comisiei de concurs, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 5 membri, dintre care un membru are calitatea de președinte.

(3) Numirea membrilor comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor de la art. 21 – 24 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(4) Din componența comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să facă parte cel puțin doi membri care dețin funcții de conducere, dintre care unul este directorul direcției de specialitate din Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(5) Din componența comisiei de concurs fac parte cel puțin trei specialiști în domeniul de activitate al instituției pentru care se organizează concursul, din țară și/sau străinătate, cu experiență managerială dovedită, recunoscuți la nivel național și internațional, propuși de ministrul cercetării, inovării și digitalizării.

(6) Unul dintre membrii comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi desemnat la solicitarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, din partea acesteia, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (10) – (12) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea independenței, imparțialității și confidențialității, precum și evitarea conflictului de interese sau a situațiilor de incompatibilitate prevăzute la alin. (3).

(8) Nu poate fi desemnată membru în comisia de concurs ori în comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care se află în cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege și/sau care are calitatea de coautor la articole, cărți, brevete de invenții sau altele asemenea împreună cu cel puțin unul dintre candidați.

ART. 6

Membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și președinții acestora au principalele atribuții prevăzute la art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 7

(1) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Secretarul nu are calitatea de membru și este o persoană din cadrul direcției de specialitate din Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(2) Principalele atribuții ale secretarului comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt prevăzute la art. 28 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 8

(1) Membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora, au dreptul la o indemnizație stabilită conform prevederilor art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 9

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituții constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

ART. 10

(1) Dosarul de înscriere se depune și se înregistrează la secretarul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea funcției de director general la instituții și conține documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(2) Suplimentar documentelor prevăzute la alin. (1), dosarul de înscriere conține obligatoriu oferta managerială, elaborată după modelul prevăzut în anexa nr.2 la prezenta metodologie și depusă în plic sigilat.

(3) Modelul pentru formularul de înscriere la concurs, conform anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, poate fi pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei de concurs și adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției de director general la instituții trebuie să respecte modelul prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 11

(1) În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna rezultatul selecției în borderoul individual, conform modelului din anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(2) După finalizarea selecției dosarelor, secretarul comisiei de concurs, pe baza borderourilor individuale, va întocmi un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(4) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (1) și alin. (2).

(5) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

ART. 12

(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției de director general la instituții. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

(2) Proba scrisă se organizează în conformitate cu prevederile art. 38 alin.(5)-(18) și art. 43-45 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(3) Punctajul stabilit pentru proba scrisă a concursului este de maximum 100 de puncte.

ART. 13

(1) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, prevăzute la art. 41 alin. (2) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, precum și a evaluării ofertei manageriale.

(2) Întrebările se formulează, pe baza bibliografiei, astfel încât candidatul să fie evaluat pe baza abilităților și cunoștințelor impuse de funcție.

(3) Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(4) Interviuul se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (6)-(10) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(5) Interviuul se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4), art. 44 alin. (1) și art. 46 alin. (2) și alin. (3) lit.b) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(6) Punctajele maxime stabilite pentru criteriile de evaluare de la alin. (1) sunt după cum urmează:

1. oferta managerială – maximum 40 puncte
2. abilități și cunoștințe impuse de funcție – maximum 5 puncte;
3. capacitatea de analiză și sinteză – maximum 5 puncte;
4. motivația candidatului – maximum 5 puncte;
5. comportamentul în situațiile de criză – maximum 5 puncte;
6. abilități de comunicare – maximum 5 puncte;
7. inițiativă și creativitate – maximum 5 puncte.
8. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora – maximum 10 puncte;
9. exercitarea controlului decizional – maximum 10 puncte;
10. capacitatea managerială – maximum 10 puncte.

ART. 14

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut pentru proba scrisă și interviu. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituții candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru această funcție, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul de minimum 70 puncte.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

(6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a funcției de director general la instituții se consemnează într-un proces-verbal.

ART. 15

În situația în care la concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituții se înscrie o persoană cu dizabilități, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația de a asigura acesteia condiții pentru a participa la concurs, cu respectarea art. 48 – 52 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 16

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

ART. 17

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, rezultatul probei scrise sau al interviului, acestea se soluționează în condițiile prevăzute la art. 54-56 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 18

(1) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

(2) La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ART. 19

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 20

Suspendarea/anularea/amânarea/reluarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la instituții se face în condițiile art. 62-65 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 21

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a funcției de director general la instituții este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor art. 67 alin. (1) - (3) și alin. (5) - (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

ART. 22

Prevederile prezentei metodologii se completează în mod corespunzător cu legislația specifică personalului contractual din instituțiile publice.

ART. 23

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CONDIȚII DE PARTICIPARE
la concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituțiile și unitățile care
funcționează în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Art. 1. - Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director general la instituții, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i) să nu aibă o sancțiune definitivă pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;
- j) să nu aibă o sancțiune definitivă pentru abateri de la normele de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.

2. Condiții specifice:

- a) este specialist în cel puțin unul dintre domeniile de activitate ale instituției, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul II sau deține un grad de cercetător științific experimentat¹ echivalent² care îndeplinește cel puțin standardele minimale naționale pentru CS II, în domeniul de activitate al instituției, în vigoare la data publicării anunțului pentru concurs;

¹În conformitate cu Recomandarea 2005/251/CE emisă în baza Tratatului de instituire a Comunității Europene, în special art. 165.

²În baza confirmării Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind îndeplinirea condițiilor pentru acordarea gradelor profesionale de CS I, respectiv CS II.

- b) are referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate al instituției sau într-un domeniu înrudit, dovedită prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau internațional;
- c) are experiență managerială dovedită de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare sau a unei structuri organizatorice (de exemplu, consiliu de administrație, consiliu științific, laborator, secție, departament);
- d) să nu dețină părți sociale sau acțiuni atât candidatul, cât și soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care instituția este în raporturi comerciale directe.

Art. 2. - În condițiile în care pentru ocuparea funcției de director general al unei instituții este necesară deținerea avizului Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS), în termen de 30 de zile de la data numirii în funcție, directorul general are obligația de a solicita acest aviz, neobținerea acestuia conducând la eliberarea din funcție.

Oferta managerială³
-structura cadru-

- A. Contextul general (maximum 1 pagină)**
 - 1. Spațiul național al cercetării**
 - 2. Spațiul european al cercetării**
 - 3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național**
 - 4. Cadrul legislativ aplicabil instituției**
- B. Analiza SWOT (maximum 1 pagină)**
- C. Concepție managerială (maximum 4 pagini)**
 - 1. Principii manageriale**
 - 2. Direcții strategice ale programului managerial**
 - 3. Obiective strategice pe categorii de activități desfășurate de instituție**
 - 4. Promovare și vizibilitate⁴**
 - 5. Resurse umane⁵**
 - 6. Sistem informațional și de comunicare**
 - 7. Infrastructură**
 - 8. Sistem de management al calității**
- D. Priorități (maximum 1 pagină)**
- E. Planificare operațională/analiza costurilor/surse de finanțare (maximum 1 pagină)**
- F. Program de măsuri administrative (maximum 1 pagină)**
- G. Performanța managerială⁶ asumată (maximum 2 pagini)**

³ Se prezintă pe o perioadă de 5 ani

⁴ Brevete, articole, târguri și expoziții, manifestări științifice, etc

⁵ Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului

⁶ Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține