



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN NR. 20508

privind aprobarea Codului etic și de integritate al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 772/03.05.2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, domnul Sebastian-Ioan BURDUJA, Ministru al Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Decizia Prim - Ministrului nr. 234/15.02.2022 pentru exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Petronel Munteanu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al ministerului cercetării, inovării și digitalizării;

Tinând cont de:

- Constituția României republicată;
- prevederile art. 451 – 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare nr. 16677/11.05.2022 a proiectului de ordin privind aprobarea Codului de etică și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

În temeiul: prevederilor art. 12, alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă Codul etic și de integritate al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, prevăzut în anexa la prezentul ordin.

Art.2 Codul de etica și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării va fi adus la cunoștința personalului din cadrul instituției prin afișare la avizierul ministerului și prin mijloace de transmitere electronice.

Art.3 Compartimentul de specialitate, precum și celelalte structuri organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.


MINISTRU
Sebastian-Ioan BURDUJA

București, 12.05.2022

Anexă la OMCID nr. 20508/12.05.2022

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL MINISTERULUI CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

CUPRINS:

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL 1 Domeniul de aplicare obiectivele generale	4
CAPITOLUL 11 Principii generale	4
CAPITOLUL 111 Valori fundamentale	6
CAPITOLUL IV Norme generale de conduită profesională și civică a personalului din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării	7
CAPITOLUL V Coordonarea, monitorizarea controlul aplicării normelor de conduită profesională	14
CAPITOLUL VI I. Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării Sanctiunile disciplinare și răspunderea personalului contractual din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării	15
CAPITOLUL VII Dispoziții finale referințe principale	16

INTRODUCERE

Codul etic de integritate al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, definește valorile principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, etc.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum cetățenilor partenerilor ministerului.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau execuție trebuie să respecte prezentul Cod etic de integritate.

CAPITOLUL 1

Domeniul de aplicare obiectivele generale

Art. 1 (1) Codul etic de integritate al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, reglementează normele de conduită profesională de integritate ale angajaților din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării este definit în continuare Cod etic de integritate.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de Codul etic și de integritate sunt obligatorii atât pentru angajații din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cât pentru personalul detașat/delegat în cadrul instituției.

(3) Codul etic de integritate se aplică următoarelor categorii de personal din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării:

- demnitari asimilați ai acestora
- funcționari publici cu funcții publice generale specific
- personal contractual

(4) Codul etic de integritate urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, prevenirea eliminarea faptelor de corupție în cadrul structurilor proprii, precum și în instituțiile aflate în subordinea, coordonarea sub autoritatea ministerului, prin:

- a) stabilirea normelor de conduită etică de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției al personalului acesteia;
- b) informare publică cu privire la conduita profesională a categoriilor de personal prevăzute la alin. (3), prin publicarea pe site-ul instituției a acestui cod;
- c) crearea unui climat de încredere respect reciproc în cadrul instituției, pe de o parte între angajații instituției alte instituții, pe de altă parte;

CAPITOLUL 11

Principii generale

Art. 2 (1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările completările ulterioare, după cum urmează:

- a) supremația Constituției, a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine conștiinciozitate;

- e) imparțialitatea independentă, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept a bunelor moravuri;
- h) cinstea corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea transparentă, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autorități publice, instituții publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii, după cum urmează:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național local, precum societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice consultative, comisii de specialitate în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul legii, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea eficiența autorităților publice instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice instituțiile publice sunt dator să desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă prestigiul autorităților publice al instituțiilor publice.
- g) principiul echilibrului, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

- h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 3.

Termeni

În înțelesul prezentului cod etic de integritate, expresiile termenii prevăzuți la art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările completările ulterioare la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

Alte prevederi legale aplicabile prezentului cod sunt Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările completările ulterioare, precum Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum pentru modificarea completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 111

Valori fundamentale

Art. 4 (1) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, elaborează și implementează la nivel național politica, strategia și reglementările specifice de dezvoltare și de armonizare ale activităților în cadrul politicii generale a Guvernului și îndeplinește rolul de autoritate de stat în domeniile sale de activitate, CDI, comunicații electronice, digitalizare, servicii poștale și securitate cibernetică, aderă la următoarele valori etice:

- a) integritate în exercitarea funcției publice, prin declararea de către salariați a intereselor personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,
- b) prioritatea interesului public, prin obligația salariaților de a considera interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,
- c) profesionalism, prin obligația salariaților de a-și îndeplini sarcinile de serviciu cu responsabilitate, corectitudine, obiectivitate, eficiență și conștiință,
- d) confidențialitate, prin obligația salariaților de a respecta confidențialitatea informațiilor de care iau act în exercitarea atribuțiilor de serviciu de a nu le divulga unei terțe părți fără un acord autorizat, cu excepția cazurilor în care comunicarea informațiilor rezultă din drepturile sau obligațiile legale corespunzătoare sarcinilor de serviciu,
- e) imparțialitate independentă, prin obligația salariaților de a avea în exercitarea atribuțiilor de serviciu o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură,
- f) deschidere - transparență prin asigurarea accesului nemgrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice

(2) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării asigură condițiile necesare cunoașterii de către personal al reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea raportarea fraudelor neregulilor.

- (3) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională personală să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.
- (4) Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină promovează valorile etice și integritatea profesională personală a celorlalți angajați. Deciziile exemplul personal trebuie să reflecte:
- valorificarea transparenței probității în activitate;
 - valorificarea competenței profesionale;
 - inițiativa prin exemplu;
 - conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
 - respectarea confidențialității informațiilor;
 - tratatul echitabil respectarea indivizilor;
 - relațiile loiale cu colaboratorii;
 - caracterul complet exact al operațiilor documentațiilor;
 - modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- (5) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.
- (6) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică. Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.
- (7) Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică integritate, să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

CAPITOLUL IV

Norme generale de conduită profesională civică a personalului din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Art. 5 Respectarea Constituției a legilor țării

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația ca prin actele faptele sale să respecte Constituția, legile țării să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, cauzată de natura funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art. 6 Profesionalism și imparțialitate

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării trebuie să exercite funcția detinută cu obiectivitate, imparțialitate independentă, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse deciziile pe dispoziții legale pe argumente tehnice să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
- (2) În activitatea profesională, personalul are obligația de diligentă cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției deținute, personalul trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7 Loialitatea față de institutia publică

(1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul institutiei precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu politicile strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării are calitatea de parte, dacă nu este abilitat în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției publice sau a funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor angajați, precum ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau ministerului, precum și a unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia. Nu se încadrează în prevederile lit.e), asistenta și consultanța acordată de personalul institutiei către unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului, în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(3) Prevederile alin. (2), lit. a) - d) se aplică după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod etic de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a tuturor categoriilor de personal de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(5) Comunicarea documentelor care nu conțin informații cu caracter public, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau institutii publice este permisă numai cu acordul ministrului energiei cu informarea superiorilor ierarhici.

Art. 8

Exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

... (3) Personalul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația respectării demnității funcției publice sau a funcției deținute, prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor

Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(4)

În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de

părerii. De asemenea, angajații au obligația să manifeste respect pentru viața privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 9.

Activitatea publică

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați ai ministerului, desemnați în acest sens.
- (2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.
- (4) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (5) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul ministerului sau funcției deținute.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și personalul nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției deținute, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.
- (9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 10. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică, pentru funcționarii publici

- (1) Funcționarii publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 420 din Codul Administrativ.
- (2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării le este interzis:
 - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți,
 - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică,
 - c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum ale candidaților independenți;
 - d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 11.

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției pe care o dețin, angajații Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12.

Profesionalism

- (1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Personalului îi este interzis să impună altor angajați ai ministerului să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 13.

Îndeplinirea atribuțiilor

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o deține, precum a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Salariatul are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Salariatul are dreptul să refuze, în scris motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), salariatul răspunde în condițiile legii.

Art. 14.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor, personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația să acționeze conform prevederilor legale să exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Salariaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către minister, de către alți funcționari, precum îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (3) Personalul de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității în cadrul ministerului.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate de a susține propunerile personalului din subordine.
- (5) Înalții funcționari publici personalul de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
 - a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
 - b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c) să monitorizeze performanța profesională individuală colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să asigure egalitatea de tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine,
 - e) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare,
 - f) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat să propună participarea la programe de formare perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

- g) să delege sarcini si responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele si îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - h) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (5) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezentul cod etic și de integritate.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici personalul de conducere din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 15

Subordonarea ierarhică

Personalul de execuție din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările sarcinile repartizate.

Art. 16

... Respectarea regimului juridic al conflictului de interese al incompatibilităților

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese al incompatibilităților, precum normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), salariații trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, salariații au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică/funcție de demnitate publică/funcție contractuală aferentă cabinetului demnitarului, la încetarea raportului de serviciu/mandatului demnitarului/încetarea contractului individual de muncă al salariatului încadrat la cabinetul, demnitarului, precum în alte situații prevăzute de lege, salariații sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările completările ulterioare, declarația de avere declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 17

Obligația privind informarea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice
Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, are îndatorirea de a informa conducerea institutiei în mod corect complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt de drept care privesc persoana sa care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 18

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu si a confidentialității

Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum confidentialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 19

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării care reprezintă institutia în cadrul unor organizații internaționale, institutii de învățământ, conferințe, seminare alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și/sau ministerului.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol ile este interzisă încălcarea legilor obiceiurilor țării gazdă.

Art. 20

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor si măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care salariații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.
- (3) Persoanele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere de control, funcționarii publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au datoria de a declara și prezenta ministrului energiei în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.
- (4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3):
- a) medaliile, decorațiile, insigne, ordinele, #arfele, colanțele altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
 - b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.
- (5) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și inventaria bunurile prevăzute la art. 21 alin. (4).
- (6) Comisia prevăzută la alin. (5) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană înainte de finele anului, propune ministrului energiei rezolvarea situației bunului.
- (7) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.
- (8) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (5), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.
- (9) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul statului.

Art. 21

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării să evite producerea oricărui prejudiciu acestuia.
- (2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul trebuie să propună să asigure, potrivit atribuțiilor deținute, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului care desfășură activități în interes personal în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica ministerului pentru realizarea acestora.

Art. 22

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) (2) se aplică în mod corespunzător în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL V

Coordonarea, monitorizarea controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 23 (1) Pentru personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, monitorizarea controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează astfel:

a) pentru personalul care exercită o funcție publică monitorizarea controlul se realizează de către un functionar public din cadrul Direcției Resurse Umane Relații Publice numit în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările completările ulterioare, care va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 454 din actul administrativ susmenționat;

b) pentru restul personalului monitorizarea și controlul se realizează de către o persoană din cadrul Direcției Economice, Administrativ și Resurse Umane

(2) Persoanele menționate la alin. (1) lit. a) și b) vor fi nominalizate prin act administrativ iar postului va fi întocmită/completată în mod corespunzător.

Consilierul de etică

Art. 24

(1) Persoana menționată la art. 23, alin. (1), lit. a) este consilier etic îndeplinește următoarele atribuții stabilite de Codul Administrativ:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării întocmește rapoarte analize cu privire la acestea;
- b) desfășură activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile vulnerabilității care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care ar putea determina o încălcare a principiilor normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu ministerul;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările reclamațiilor formulate de cetățeni de ceilalți beneficiari ai activității ministerului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor beneficiarilor direcți ai activității ministerului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de minister.

CAPITOLUL VI

II. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Art. 25

(1) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de integritate de către funcționarii publici din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, constituie abatere disciplinară atrage răspunderea disciplinară. (2) Potrivit art. 492 alin. (2) din Codul Administrativ cu modificările completările ulterioare, următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruirile pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau institutiei publice în care functionarul public își desfășoară activitatea;
 - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
 - i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
 - j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
 - k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri interdicții stabilite prin lege pentru functionarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese incompatibilități;
 - l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă functionarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
 - m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
 - n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și functionarilor publici sau aplicabile acestora.
- (3) Potrivit art. 492 alin. (2) din Codul Administrativ cu modificările completările ulterioare, sancțiunile disciplinare aplicate functionarilor publici sunt următoarele.
- a) mustrarea scrisă;
 - b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20 % pe o perioadă de până la 3 luni;
 - c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
 - d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
 - e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
 - f) destituirea din funcția publică.

III. Sancțiunile disciplinare și răspunderea personalului contractual din cadrul Ministerului Energiei

Art. 26 (1) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de integritate de către personalul contractual din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară.

- (2) Potrivit art. 247 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
- (3) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului contractual, potrivit art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare, sunt:
- a) avertismentul scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază pe o durată de - 3 luni cu 5 - 10%'
 - d) reducerea salariului de bază sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%'
 - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale referinte principale

Art. 27

(1) Comisia de disciplină/comisia sau persoana împuternicită numite la nivelul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de integritate de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Codului Administrativ, cu modificările completările ulterioare ale Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună - credință a comisiilor/persoanelor menționate la alin.

(1), în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Art. 28

Referinte principale

- 1) Constituția României, republicată,
- 2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările completările ulterioare,
- 3) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările completările ulterioare,
- 4) Legea nr. 115/1996 pentru declararea controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere de control a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- 5) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările completările ulterioare,
- 6) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice, pentru modificarea completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- 7) Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

- 9) Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare functionare a comisiilor de disciplină, cu modificările completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei;
- 11) Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritățile publice, institutiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- 12) Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul functionarului public denumit manager public, cu modificările completările ulterioare;
- 13) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;